

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: **2021-2023**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Altri strumenti di programmazione

H. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I. Linee programmatiche di mandato

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio e successivamente approvato entro i termini stabiliti dal Regolamento di Contabilità e comunque entro il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2019: n. **3.119** di cui:

maschi n. **1.514**

femmine n. **1.605**

di cui:

in età prescolare (0/6 anni) n. **99**

in età 7/14 anni n. **272**

in età 15/29 anni n. **511**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.553**

oltre 65 anni n. **684**

Nati nell'anno n. **6**

Deceduti nell'anno n. **29**

Saldo naturale: - **23**

Immigrati nell'anno n. **107**

Emigrati nell'anno n. **113**

Saldo migratorio: - **6**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **29**

Risultanze del territorio

Superficie in Kmq		9,84
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	3,00
* Provinciali	Km.	2,00
* Comunali	Km.	20,00
* Vicinali	Km.	5,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	D.G.R.V. n. 3880 del 09.12.2008
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artiginali	Si ☐ No ☒	
* Commerciali	Si ☒ No ☐	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐ No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☒ No ☐	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni

CONVENZIONE CON L'ULSS 7 PEDEMONTANA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI DI CANILE CONNESSI
CONVENZIONE CON L'ULSS 7 PEDEMONTANA PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
CONVENZIONE CON CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO ORA INTESA SAN PAOLO SPA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SAN VIGILIO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL NIDO INTEGRATO (in scadenza ad Aprile 2021)
CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO U. BOMBIERI DI VALSTAGNA ORA VALBRENTA

Asili nido:

SCUOLA DELL'INFANZIA S. CUORE DI POVE DEL GRAPPA - NIDO INTEGRATO
MICRONIDO LA COCCINELLA

Scuole dell'infanzia:

SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Scuole primarie con posti n. **210**

SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" di POVE DEL GRAPPA – facente parte dell'Istituto Comprensivo U.Bombieri di Valstagna

Scuole secondarie con posti n. **190**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Monte Grappa" di POVE DEL GRAPPA – facente parte dell'Istituto Comprensivo U.Bombieri di Valstagna

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Altre strutture: CENTRO DIURNO ANZIANI

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in via generale per aree come da macroaggregati di Bilancio

Servizi gestiti in forma associata

Servizi vari gestiti in forma associata con l'Unione Montana Valbrenta ora del Brenta

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione rifiuti, ciclo idrico integrato e servizi ambientali alla società partecipata Etra Spa

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di accertamento e liquidazione dell'Imposta Comunale di Pubblicità alla ditta ICA Tributi Srl (in scadenza al 31.12.2020)

Servizio tendente a gestire le procedure di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente alla ditta Abaco Spa

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- Etra Spa

Indirizzo: Via Largo Parolini 82B – 36061 Bassano del Grappa

C.F. e P.IVA: 03278040245

Data inizio del Consorzio/Società: dalla scissione parziale delle società Altopiano Servizi Srl e Brenta Servizi Spa si è costituita in data 19.12.2005 Etra Spa

Data fine del Consorzio/Società: 31.12.2050

Oggetto sociale: gestione del ciclo idrico integrato, dei rifiuti e gestione dei servizi ambientali

Percentuale di partecipazione del Comune di Pove del Grappa: 0,42%

- Coop. Val Cismon,

con sede nel Comune di Arsìe (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (*società: gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 **503.985,33**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 **485.352,79**
 Fondo cassa al 31/12/2017 **281.752,30**
 Fondo cassa al 31/12/2016 **397.513,81**
 Fondo cassa al 31/12/2015 **283.857,61**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Incidenza %
2018	4,60
2018	5,11
2017	4,79

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a €. 3.914,43, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 1 annualità, con un importo di recupero annuale pari a €. 3.914,43 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.04.2015).

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti ulteriori disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	5	5	0
Cat.C	6	6	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	4	4	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	15	15	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	582.616,86	32,13
2018	573.019,87	31,82
2017	582.953,99	33,18
2016	545.906,15	31,99
2015	605.022,80	30,60

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	539,24	539,24	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	132.760,23	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	17.203,16	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	503.985,33	400.000,00		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	214.420,12	previsione di competenza	1.343.150,00	1.431.150,00	1.424.150,00	1.429.150,00
			previsione di cassa	1.559.436,84	1.645.570,12		
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	2.500,00	previsione di competenza	399.500,00	401.500,00	393.500,00	393.500,00
			previsione di cassa	402.091,58	404.000,00		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	216.920,12	previsione di competenza	1.742.650,00	1.832.650,00	1.817.650,00	1.822.650,00
			previsione di cassa	1.961.528,42	2.049.570,12		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	46.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	161.182,52 209.309,52	90.545,38 136.545,38	63.000,00	63.000,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.500,00 8.500,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	1.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.200,00 9.020,00	3.500,00 4.500,00	3.500,00	3.500,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	47.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	179.882,52 230.829,52	100.045,38 147.045,38	70.500,00	70.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	29.500,00	previsione di competenza previsione di cassa	151.670,00 196.284,10	157.700,00 187.200,00	157.700,00	157.700,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	300,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00 7.550,00	7.000,00 7.300,00	7.000,00	7.000,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	100,00 100,00	100,00	100,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	8.165,00	previsione di competenza previsione di cassa	95.597,26 113.926,92	85.296,54 92.461,54	84.296,56	84.296,56
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	37.965,00	previsione di competenza previsione di cassa	254.767,26 318.261,02	250.096,54 287.061,54	249.096,56	249.096,56
TOTALE TITOLI		301.885,12	previsione di competenza previsione di cassa	2.177.299,78 2.510.618,96	2.182.791,92 2.483.677,04	2.137.246,56	2.142.246,56
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		301.885,12	previsione di competenza previsione di cassa	2.327.802,41 3.014.604,29	2.183.331,16 2.883.677,04	2.137.246,56	2.142.246,56

Tributi e Politica Tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, della riduzione del gettito tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio, previsto dalla normativa. Negli ultimi anni si è assistito ad una graduale riduzione di trasferimento di risorse centrali con la conseguente necessità di dover ricercare quest'ultime nel territorio tramite una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Il Bilancio triennale è stato elaborato facendo riferimento alla normativa prevista per l'anno 2020 e quindi poggia principalmente sulle seguenti imposte:

- Imposta Municipale Unica (IMU)
- Tassa sui Rifiuti (TARI)
- Addizionale Comunale IRPEF
- Tassa Occupazione Suolo Pubblico
- Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni

Non vengono previsti aumenti di alcun genere, l'unico aumento potrà essere deliberato per la Tassa sui Rifiuti (TARI) la cui entrata dovrà obbligatoriamente coprire il 100 % del costo del servizio.

L'impegno del Comune, facoltativo per Legge, rimane quello di agevolare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali inviando agli stessi, al proprio domicilio tramite e-mail, i modelli precompilati di pagamento e fornendo consulenza per i casi dubbi e complicati. Infatti, per il pagamento dell'acconto IMU, l'Ufficio Tributi Comunale fornisce assistenza telefonica e di sportello a tutti i richiedenti e provvede al calcolo con stampa del modello F24 ai cittadini che si presenteranno allo sportello. Si è inoltre provveduto all'invio degli avvisi di pagamento (ad eccezione dei soggetti possessori di aree edificabili) tramite e-mail a tutti i contribuenti che hanno comunicato l'indirizzo e a mezzo posta a tutti i cittadini residenti nel territorio comunali.

Trasferimenti correnti

Considerazioni sui trasferimenti statali

In attesa dell'approvazione definitiva della Legge di stabilità 2021, i trasferimenti dello Stato (compreso il Fondo di Solidarietà), a titolo cautelativo, sono stati riportati con un leggero ritocco al ribasso. È stato inoltre previsto un contributo dal Ministero per l'infanzia 0-6 pari ad € 27.545,38. Detto contributo sarà totalmente erogato alle strutture per l'infanzia presenti nel nostro territorio ed in particolare il Nido Parrocchiale, la Scuola dell'Infanzia ed il Micronido La Coccinella.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I contributi regionali verranno stati previsti, grosso modo, in misura pari agli stanziamenti del bilancio 2019. Tali contributi, previsti in € 18.000,00, di cui € 12.000,00 per rimborso del contributo assegnato ad una famiglia affidataria di un minore ed € 6.000,00 per le funzioni sociali, sono nettamente inferiori alle esigenze dei relativi servizi.

Sono, inoltre, previsti contributi regionali per i quali il Comune fa solo da intermediario, come i contributi per l'impegnativa di cura domiciliare, il bando affitti e per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte dei privati, buoni libro.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

È previsto lo stanziamento di €. 2.000,00 per contributi da Enti diversi ed €. 1.500,00 per contratti di sponsorizzazioni in occasione di iniziative di valorizzazione dell'economia locale.

È altresì previsto un contributo di €. 4.000,00 dalla Diocesi di Padova e la Fondazione Ca.Ri.Pro. per il finanziamento di progetti volti all'inserimento lavorativo di persone disagiate presenti nel territorio.

Entrate Extratributarie

Le principali risorse dei servizi comunali derivano dalle seguenti entrate:

Diritti di segreteria entrata prevista €. 12.00,00

La somma è stata prevista sulla base degli accertamenti anno 2019-2020.

I diritti dovuti per provvedimenti di competenza dell'U.T.C. sono stati aggiornati con deliberazione di Giunta n. 58 del 14.03.2018.

Proventi servizi cimiteriali: entrata prevista €. 6.000,00

Gli attuali diritti per il servizio di polizia mortuaria sono stati aggiornati dalla G.C. con delibera n. 15 del 03.02.2016.

Proventi impianti sportivi: entrata prevista €. 21.000,00

L'entrata viene prevista in base alla frequenza agli impianti (campi da tennis e paddle tennis in particolar modo) dello scorso anno tenendo presente le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 71 del 10.06.2020.

Proventi servizio assistenza domiciliare: €. 7.000,00

La Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 13/01/2016 ha aggiornato le tariffe per l'assistenza domiciliare, per l'anno 2016, invariate dall'anno 2006, al fine di adeguarle in parte ai nuovi costi del servizio.

E' intenzione di confermare la contribuzione per l'anziano per i pasti consegnati a domicilio pari a €. 6,50 ed €. 5,50, per la consumazione del pasto al Centro Diurno.

Proventi trasporto scolastico: €. 6.000,00

Il servizio sarà regolato dal contratto sottoscritto con la ditta ITACA Noleggio di Cuman Nereo Maria di Pove del Grappa alla quale è stato conferito il servizio di trasporto scolastico (vedi determinazione del Responsabile di Settore 278 del 21.08.2020).

Per l'anno scolastico 2020-2021 le tariffe sono rimaste inalterate rispetto all'anno precedente e sono le seguenti:

quota iscrizione: € 40,00

retta mensile: primo iscritto €. 40,00 – secondo iscritto €. 20,00

In caso di ISEE inferiore a €. 20.000,00, il primo iscritto versa una retta di €. 20,00 anziché €. 40,00.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**Fitto Malga Monte Asolone: €. 11.000,00**

Con deliberazione di Consiglio Comunale Giunta Comunale n. 45 del 28/11/2013 è stato stabilito in €. 11.000,00 il canone annuo di affitto e in 10 anni la durata del contratto, con decorrenza 1 gennaio 2014.

In data 29/04/2014 è stato sottoscritto il contratto di affitto con la Cooperativa Malga Monte Asolone con sede in Pove del Grappa.

Fitto di fabbricati: entrata prevista €. 45.000,00

DITTA	LOCALE	CANONE ANNUO
dott.ssa BAIANO DONATELLA	Ambulatorio	5.124,00
dott.ssa CRESTANI MARILISA	Ambulatorio	3.000,00
ZARPELLON ANGELO	Abitazione	1.680,00
MALGA MONTE ASOLONE	Magazzino Frantoio	4.392,00
CANAL PAMELA	Bar al Parco	6.551,40
CANAL PAMELA	Bar Cupido	10.394,40
MALGA MONTE ASOLONE	Frantoio	3.000,00
WIND TRE	Postazione	5.000,00
VODAFONE	Postazione	2.500,00
DERT SAS	Postazione La Gusella	775,00

Proventi Concessioni Cimiteriali: entrata prevista €. 16.500,00

Vista la disponibilità di loculi e la richiesta di assegnazione degli stessi si è provveduto ad adeguare lo stanziamento alle potenziali richieste.

Servizio idrico integrato (Acquedotto e fognatura)

A partire dall'esercizio 2004 la gestione del Servizio Idrico Integrato è stata trasferita per legge alla Brenta Servizi S.p.a. parte della nuova S.p.A. pubblica "ETRA". Conseguentemente alla ETRA S.p.A. compete la gestione degli impianti di acquedotto e fognatura di proprietà comunale. Per la realizzazione di tali impianti il Comune aveva contratto dei mutui, tutt'ora in corso di ammortamento per i quali paga regolarmente la rata di ammortamento. Come previsto dal contratto tra il Comune e l'ex Brenta Servizi, ora ETRA, tale onere doveva essere riconosciuto come canone di concessione. L'ETRA non ha ancora provveduto al rimborso della quota relativa all'anno 2005.

Per quanto riguarda l'anno 2006 ed i successivi fino all'estinzione (2034) l'ATO BRENTA, con deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 27/09/2007, ha deliberato il rimborso al Comune delle rate di ammortamento dei mutui suddetti per una somma complessiva di €. 491.648,98.

La rata di ammortamento dell'anno 2006 ed i 5/12 del 2007 saranno rimborsati secondo un piano di restituzione decennale a partire dal 1 gennaio 2008.

La quota di rimborso spettante per l'anno 2021 è di €. 6.746,54.

Altre Entrate**Sovra canoni rivieraschi**

I comuni rivieraschi, presenti per ogni concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico, ai sensi dell'art. 53 del T.U. n. 1775/1933, hanno diritto ad ottenere da parte del soggetto concessionario anche un tributo aggiuntivo (sovra canone), che viene ripartito in percentuale secondo un accordo tra gli stessi Enti locali rivieraschi.

L'importo a favore di questo Comune previsto per l'anno 2021 ammonta ad €. 12.500,00.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono previsti:

per l'anno 2021	Oneri di Urbanizzazione	per €.	50.000,00
	Contributi B.I.M.	per €.	30.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €.	124.500,00
	Assunzioni di mutui	per €.	450.000,00
	Avanzo di Amministrazione presunto	per €.	300.000,00
per l'anno 2022	Oneri di Urbanizzazione	per €.	50.000,00
	Contributi B.I.M.	per €.	30.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €.	124.500,00
per l'anno 2023	Oneri di Urbanizzazione	per €.	50.000,00
	Contributi B.I.M.	per €.	30.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €.	124.500,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha in previsione di ricorrere ad indebitamento.

I mutui in ammortamento al 31.12.2020 comporteranno, nel triennio, i seguenti oneri:

Rate Amm.to Mutui	2021	2022	2023
Quota Capitale	180.012,38 €	177.818,32 €	178.769,60 €
Quota Interessi	78.292,27 €	73.615,78 €	68.980,29 €

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽²⁾				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 01 Programma	01	Organi istituzionali					
		Titolo 1 Spese correnti	7.740,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.264,85 0,00 0,00 39.232,46	34.750,00 0,00 0,00 42.490,00	36.950,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma		01 Organi istituzionali	7.740,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.264,85 0,00 0,00 39.232,46	34.750,00 0,00 0,00 42.490,00	36.950,00 0,00 0,00 0,00
01 02 Programma	02	Segreteria generale					
		Titolo 1 Spese correnti	48.100,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	286.749,92 0,00 0,00 317.862,37	289.889,24 0,00 0,00 337.989,24	294.650,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma		02 Segreteria generale	48.100,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	286.749,92 0,00 0,00 317.862,37	289.889,24 0,00 0,00 337.989,24	294.650,00 0,00 0,00 0,00
01 03 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00
01 04 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					

Titolo 1 Spese correnti		3.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.050,00 0,00 0,00 52.050,00	50.700,00 0,00 0,00 54.500,00	51.250,00 0,00 0,00 51.250,00	52.100,00 0,00 0,00 52.100,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		3.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.050,00 0,00 0,00 52.050,00	50.700,00 0,00 0,00 54.500,00	51.250,00 0,00 0,00 51.250,00	52.100,00 0,00 0,00 52.100,00
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1 Spese correnti		4.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.500,00 0,00 0,00 19.764,40	9.100,00 0,00 0,00 13.600,00	7.100,00 0,00 0,00 7.100,00	7.100,00 0,00 0,00 7.100,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		4.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.500,00 0,00 0,00 19.764,40	9.100,00 0,00 0,00 13.600,00	7.100,00 0,00 0,00 7.100,00	7.100,00 0,00 0,00 7.100,00
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1 Spese correnti		9.425,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	164.090,00 0,00 0,00 171.806,56	160.540,00 0,00 0,00 169.965,00	154.490,00 0,00 0,00 154.490,00	156.490,00 0,00 0,00 156.490,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		9.425,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	164.090,00 0,00 0,00 171.806,56	160.540,00 0,00 0,00 169.965,00	154.490,00 0,00 0,00 154.490,00	156.490,00 0,00 0,00 156.490,00
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1 Spese correnti		310,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.710,00 0,00 0,00 50.739,62	48.460,00 0,00 0,00 48.770,00	49.310,00 0,00 0,00 49.310,00	50.310,00 0,00 0,00 50.310,00
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		310,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.710,00 0,00 0,00 50.739,62	48.460,00 0,00 0,00 48.770,00	49.310,00 0,00 0,00 49.310,00	50.310,00 0,00 0,00 50.310,00
01 08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.915,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.915,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01 09 Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01 10 Programma	10 Risorse umane						
Titolo 1 Spese correnti		4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.513,00 0,00 0,00 53.553,53	51.513,00 0,00 0,00 55.513,00	51.513,00 0,00 0,00 51.513,00	51.513,00 0,00 0,00 51.513,00
Totale programma 10 Risorse umane		4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	51.513,00 0,00 0,00	51.513,00 0,00 0,00	51.513,00 0,00 0,00	51.513,00 0,00 0,00

		previsione di cassa		53.553,53	55.513,00		
01 11 Programma	11	Altri servizi generali					
	Titolo 1 Spese correnti	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.050,00 0,00 0,00 37.219,90	37.250,00 0,00 0,00 40.250,00	37.500,00 0,00 0,00 37.500,00	37.500,00 0,00 0,00 37.500,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.050,00 0,00 0,00 37.219,90	37.250,00 0,00 0,00 40.250,00	37.500,00 0,00 0,00 37.500,00	37.500,00 0,00 0,00 37.500,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		80.875,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	693.427,77 0,00 0,00 746.643,84	682.452,24 0,00 0,00 763.327,24	683.013,00 0,00 0,00 690.863,00	690.863,00 0,00 0,00 690.863,00
MISSIONE 02 Giustizia							
02 01 Programma	01	Uffici giudiziari					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Uffici giudiziari		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02 02 Programma	02	Casa circondariale e altri servizi					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 02 Giustizia		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03 01 Programma	01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55.000,00 0,00 0,00 111.444,36	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55.000,00 0,00 0,00 111.444,36	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00
03 02 Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Titolo 1 Spese correnti	400,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.607,13	3.500,00 0,00 0,00 3.900,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
Totale programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana		400,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.607,13	3.500,00 0,00 0,00 3.900,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		400,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.000,00 0,00 0,00 114.051,49	48.500,00 0,00 0,00 48.900,00	48.500,00 0,00 0,00 48.500,00	48.500,00 0,00 0,00 48.500,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04 01 Programma	01	Istruzione prescolastica					

		Titolo 1 Spese correnti	10.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.064,92 0,00 0,00 81.054,08	72.045,38 0,00 0,00 82.545,38	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
		Totale programma 01 Istruzione prescolastica	10.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.064,92 0,00 0,00 81.054,08	72.045,38 0,00 0,00 82.545,38	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
04 02	Programma	02 Altri ordini di istruzione						
		Titolo 1 Spese correnti	16.875,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	109.799,71 0,00 0,00 120.415,59	119.213,87 0,00 0,00 136.088,87	119.570,15 0,00 0,00	119.407,67 0,00 0,00
		Totale programma 02 Altri ordini di istruzione	16.875,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	109.799,71 0,00 0,00 120.415,59	119.213,87 0,00 0,00 136.088,87	119.570,15 0,00 0,00	119.407,67 0,00 0,00
04 04	Programma	04 Istruzione universitaria						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale programma 04 Istruzione universitaria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04 05	Programma	05 Istruzione tecnica superiore						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale programma 05 Istruzione tecnica superiore	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04 06	Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
		Titolo 1 Spese correnti	4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.500,00 0,00 0,00 14.380,38	10.500,00 0,00 0,00 14.500,00	10.500,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00
		Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.500,00 0,00 0,00 14.380,38	10.500,00 0,00 0,00 14.500,00	10.500,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00
04 07	Programma	07 Diritto allo studio						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.196,00 0,00 0,00 12.360,76	11.196,00 0,00 0,00 11.196,00	11.196,00 0,00 0,00	11.196,00 0,00 0,00
		Totale programma 07 Diritto allo studio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.196,00 0,00 0,00 12.360,76	11.196,00 0,00 0,00 11.196,00	11.196,00 0,00 0,00	11.196,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio			31.375,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	201.560,63 0,00 0,00 228.210,81	212.955,25 0,00 0,00 244.330,25	186.266,15 0,00 0,00	186.103,67 0,00 0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
05 01	Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
		Titolo 1 Spese correnti	5.150,00	previsione di competenza	46.127,65	46.342,70	47.838,37
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	48.682,35
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.170,04	51.492,70	0,00
Totale programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.150,00	previsione di competenza	46.127,65	46.342,70	47.838,37
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	48.682,35
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.170,04	51.492,70	0,00
TOTALE MISSIONE 05		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.150,00	previsione di competenza	46.127,65	46.342,70	47.838,37
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	48.682,35
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.170,04	51.492,70	0,00
MISSIONE		06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
06 01 Programma	01	Sport e tempo libero					
		Titolo 1 Spese correnti	3.150,00	previsione di competenza	15.682,48	20.943,10	20.864,70
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	20.782,23
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.997,93	24.093,10	0,00
Totale programma	01	Sport e tempo libero	3.150,00	previsione di competenza	15.682,48	20.943,10	20.864,70
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	20.782,23
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.997,93	24.093,10	0,00
06 02 Programma	02	Giovani					
		Titolo 1 Spese correnti	250,00	previsione di competenza	8.527,42	2.300,00	2.300,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	2.300,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.627,42	2.550,00	0,00
Totale programma	02	Giovani	250,00	previsione di competenza	8.527,42	2.300,00	2.300,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	2.300,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.627,42	2.550,00	0,00
TOTALE MISSIONE 06		Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.400,00	previsione di competenza	24.209,90	23.243,10	23.164,70
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	23.082,23
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.625,35	26.643,10	0,00
MISSIONE		07 Turismo					
07 01 Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
		Titolo 1 Spese correnti	200,00	previsione di competenza	2.500,00	22.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	600,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.500,00	22.200,00	0,00
Totale programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	200,00	previsione di competenza	2.500,00	22.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	600,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.500,00	22.200,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07		Turismo	200,00	previsione di competenza	2.500,00	22.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	600,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.500,00	22.200,00	0,00
MISSIONE		08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
08 01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00
Totale programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00

			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.000,00	0,00		
08 02	Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.000,00	0,00	
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 01	Programma 01	Difesa del suolo					
	Titolo 1	Spese correnti	2.500,00	previsione di competenza	5.250,00	5.250,00	5.250,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.665,15	7.750,00	
	Totale programma	01 Difesa del suolo	2.500,00	previsione di competenza	5.250,00	5.250,00	5.250,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.665,15	7.750,00	
09 02	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	Spese correnti	200,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300,00	1.500,00	
	Totale programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	200,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300,00	1.500,00	
09 03	Programma 03	Rifiuti					
	Titolo 1	Spese correnti	51.500,00	previsione di competenza	247.035,00	333.035,00	333.035,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	285.907,67	384.535,00	
	Totale programma	03 Rifiuti	51.500,00	previsione di competenza	247.035,00	333.035,00	333.035,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	285.907,67	384.535,00	
09 04	Programma 04	Servizio idrico integrato					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	5.137,87	4.744,15	3.910,15
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.137,87	4.743,15	
	Totale programma	04 Servizio idrico integrato	0,00	previsione di competenza	5.137,87	4.744,15	3.910,15
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.137,87	4.743,15	
09 05	Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Titolo 1	Spese correnti	1.300,00	previsione di competenza	41.755,52	39.829,14	41.554,36
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.450,82	41.129,14	
	Totale programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.300,00	previsione di competenza	41.755,52	39.829,14	41.554,36
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.450,82	41.129,14	
09 06	Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					

Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
09 07 Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
09 08 Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		55.500,00	previsione di competenza	300.478,39	384.158,29	384.188,93	385.049,51
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	342.461,51	439.657,29		
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10 01 Programma	01 Trasporto ferroviario						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 01 Trasporto ferroviario		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10 02 Programma	02 Trasporto pubblico locale						
Titolo 1 Spese correnti		14.800,00	previsione di competenza	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.778,40	22.800,00		
Totale programma 02 Trasporto pubblico locale		14.800,00	previsione di competenza	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.778,40	22.800,00		
10 03 Programma	03 Trasporto per vie d'acqua						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 03 Trasporto per vie d'acqua		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10 04 Programma	04 Altre modalità di trasporto						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 04 Altre modalità di trasporto			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10 05 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
		Titolo 1 Spese correnti	10.750,00	previsione di competenza	202.274,18	198.369,80	195.727,01
				di cui già impegnato*		0,00	194.223,49
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	208.323,10	209.119,80	0,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali			10.750,00	202.274,18	198.369,80	195.727,01	194.223,49
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	208.323,10	209.119,80	0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità			25.550,00	209.274,18	206.369,80	202.727,01	201.223,49
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	238.101,50	231.919,80	0,00
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11 01 Programma	01	Sistema di protezione civile					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.700,00	2.700,00	0,00
Totale programma 01 Sistema di protezione civile			0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.700,00	2.700,00	0,00
11 02 Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile			0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.700,00	2.700,00	0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 01 Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
		Titolo 1 Spese correnti	6.000,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.000,00	18.000,00	0,00
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			6.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.000,00	18.000,00	0,00
12 02 Programma	02	Interventi per la disabilità					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
Totale programma 02 Interventi per la disabilità			0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
12 03 Programma	03	Interventi per gli anziani					

	Titolo 1 Spese correnti	19.650,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.645,00 0,00 0,00 124.034,87	97.690,00 0,00 0,00 117.340,00	97.190,00 0,00 0,00 0,00	95.190,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 03 Interventi per gli anziani	19.650,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.645,00 0,00 0,00 124.034,87	97.690,00 0,00 0,00 117.340,00	97.190,00 0,00 0,00 0,00	95.190,00 0,00 0,00 0,00
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
	Titolo 1 Spese correnti	16.868,22	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.857,54 0,00 0,00 45.687,30	5.500,00 0,00 0,00 22.368,22	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	16.868,22	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.857,54 0,00 0,00 45.687,30	5.500,00 0,00 0,00 22.368,22	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
12 05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
	Titolo 1 Spese correnti	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.600,00 0,00 0,00 51.244,50	28.500,00 0,00 0,00 29.500,00	29.000,00 0,00 0,00 0,00	29.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 05 Interventi per le famiglie	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.600,00 0,00 0,00 51.244,50	28.500,00 0,00 0,00 29.500,00	29.000,00 0,00 0,00 0,00	29.000,00 0,00 0,00 0,00
12 06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa						
	Titolo 1 Spese correnti	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.700,00 0,00 0,00 7.112,48	6.700,00 0,00 0,00 7.200,00	6.700,00 0,00 0,00 0,00	6.700,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.700,00 0,00 0,00 7.112,48	6.700,00 0,00 0,00 7.200,00	6.700,00 0,00 0,00 0,00	6.700,00 0,00 0,00 0,00
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
	Titolo 1 Spese correnti	2.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	67.000,00 0,00 0,00 69.500,00	68.000,00 0,00 0,00 0,00	69.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	67.000,00 0,00 0,00 69.500,00	68.000,00 0,00 0,00 0,00	69.000,00 0,00 0,00 0,00
12 08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
	Titolo 1 Spese correnti	4.150,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.218,77 0,00 0,00 28.523,81	21.481,20 0,00 0,00 25.631,20	21.161,46 0,00 0,00 0,00	20.829,13 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	4.150,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.218,77 0,00 0,00 28.523,81	21.481,20 0,00 0,00 25.631,20	21.161,46 0,00 0,00 0,00	20.829,13 0,00 0,00 0,00

TOTALE MISSIONE 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	50.668,22	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	301.021,31 0,00 0,00 345.602,96	248.871,20 0,00 0,00 299.539,42	249.551,46 0,00 0,00 0,00	248.219,13 0,00 0,00 0,00
MISSIONE		13 Tutela della salute						
13 07 Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 13		Tutela della salute	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE		14 Sviluppo economico e competitività						
14 01 Programma	01	Industria, PMI e Artigianato						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Industria, PMI e Artigianato			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
14 02 Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
		Titolo 1 Spese correnti	150,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	578,38 0,00 0,00 587,33	532,98 0,00 0,00 682,98	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			150,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	578,38 0,00 0,00 587,33	532,98 0,00 0,00 682,98	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
14 03 Programma	03	Ricerca e innovazione						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Ricerca e innovazione			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
14 04 Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
		Titolo 1 Spese correnti	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità			500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14		Sviluppo economico e competitività	650,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	43.078,38 0,00 0,00 43.087,33	2.532,98 0,00 0,00 3.182,98	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE		15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15 01 Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
15 02 Programma	02	Formazione professionale					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 02 Formazione professionale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
15 03 Programma	03	Sostegno all'occupazione					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 03 Sostegno all'occupazione			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16 01 Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.250,00	2.250,00		
Totale programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			0,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.250,00	2.250,00		
16 02 Programma	02	Caccia e pesca					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 02 Caccia e pesca			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			0,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.250,00	2.250,00		
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17 01 Programma	01	Fonti energetiche					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 01 Fonti energetiche			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18 01 Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Totale programma	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 Relazioni internazionali							
19 01 Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Totale programma	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 Relazioni internazionali			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20 01 Programma	01	Fondo di riserva					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	10.148,85	10.504,19	13.123,36
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.148,85	11.704,19	
		Totale programma	0,00	previsione di competenza	10.148,85	10.504,19	13.123,36
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.148,85	11.704,19	0,00
20 02 Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	3.564,20	6.817,60	6.769,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Totale programma	0,00	previsione di competenza	3.564,20	6.817,60	6.769,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
20 03 Programma	03	Altri fondi					
		Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	2.176,10	4.976,10
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
		Totale programma	0,00	previsione di competenza	0,00	2.176,10	4.976,10
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti			0,00	previsione di competenza	13.713,05	19.497,89	24.868,46
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.148,85	11.704,19	0,00

MISSIONE		50 Debito pubblico							
50 01	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
			Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.905,51 0,00 0,00 11.905,51	10.795,33 0,00 0,00 10.795,33	10.110,16 0,00 0,00	9.400,91 0,00 0,00
Totale programma		01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.905,51 0,00 0,00 11.905,51	10.795,33 0,00 0,00 10.795,33	10.110,16 0,00 0,00	9.400,91 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 50		Debito pubblico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.905,51 0,00 0,00 11.905,51	10.795,33 0,00 0,00 10.795,33	10.110,16 0,00 0,00	9.400,91 0,00 0,00
MISSIONE		60 Anticipazioni finanziarie							
60 01	Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria						
			Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma		01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 60		Anticipazioni finanziarie		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE		99 Servizi per conto terzi							
TOTALE MISSIONE 99		Servizi per conto terzi		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI				253.768,22	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.914.246,77 0,00 0,00 2.172.459,19	1.912.668,78 0,00 0,00 2.158.642,30	1.868.678,24 0,00 0,00	1.872.726,96 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				253.768,22	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.914.246,77 0,00 0,00 2.172.459,19	1.912.668,78 0,00 0,00 2.158.642,30	1.868.678,24 0,00 0,00	1.872.726,96 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo **al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto**, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

(2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della voce F) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione.

Spesa in conto capitale

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA BASTIANELLI	€ 850.000,00	Indebitamento + Economie mutui + Fondi Propri (Avanzo di Amm.ne Presunto)
PROGETTO MAB UNESCO	€. 4.000,00	Economie mutui
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2020	€ 40.000,00	Oneri di Urbanizzazione
MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' CAMPOSOLAGNA	€ 10.000,00	Oneri di Urbanizzazione
INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	€ 30.000,00	Contributi BIM

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2022

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
ARREDO NUOVA BIBLIOTECA E SALA MULTIMEDIALE	€ 124.500,00	Economie mutui
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2022	€ 50.000,00	Oneri di Urbanizzazione
INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	€ 20.000,00	Contributi BIM

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2023

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022	€ 124.500,00	Economie mutui
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2023	€ 50.000,00	Oneri di Urbanizzazione
INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	€ 20.000,00	Contributi BIM

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Mantenere i migliori standard operativi. Assistere l'attività di merito degli Organi Politici nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso supporti informatici. Supportare tali Organi con tecnologia all'avanguardia, al fine di ottimizzare tempi e consumi di materiali.

Migliorare il rapporto tra Ente e Cittadino e consentire gli accessi ad informazioni trasparenti. Assicurare la garanzia legale e giuridica in generale a gli Utenti in tutti i campi istituzionali. Operare in supporto costante del Cittadino/Utente.

Garantire la costante regolarità amministrativa e contabile e gestire il processo di programmazione e gestione, salvaguardando sempre gli equilibri di bilancio.

Aggiornare l'inventario dell'Ente e proseguire con tempestività nelle fasi di liquidazione e pagamento delle fatture.

Consegnare i migliori risultati nell'azione operando al fine di supportare anche il Cittadino nell'intricata gestione impositiva.

Gestire il patrimonio dell'Ente intervenendo nella migliore misura sia per manutenzione ordinaria che straordinaria, sia in economia che ricorrendo a ditte esterne.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto

alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Garantire il controllo, la prevenzione e la repressione degli illeciti in ambito stradale, commerciale e amministrativo, a mezzo del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Montana del Brenta.

Prevenire comportamenti e reati atti ad offendere le persone in genere con particolare attenzione alle fasce deboli attraverso il potenziamento del servizio di controllo del territorio, il tutto in supporto ai Carabinieri.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo famiglia

L'obiettivo generale è di affiancare al primario compito di acquisizione degli apprendimenti e delle competenze, il potenziamento del ruolo della scuola quale elemento di coesione sociale, luogo di crescita, confronto, integrazione e aggregazione favorendo l'ampliamento delle opportunità educative offerte.

C'è una forte volontà di mettere la scuola al centro della vita comunitaria, accentuando il suo ruolo essenziale per la crescita democratica della società.

Garantire il regolare svolgimento delle Scuole presenti nel territorio e ciò sostenendo economicamente le relative attività.

Sostenere i programmi proposti della Scuole e dai Comitati dei Genitori, promuovere, anche tramite la Biblioteca Comunale, manifestazioni di promozione di corsi, libri e attività culturali e didattiche.

Aderire ai progetti scuola-lavoro e a tutte le iniziative proposte dagli Enti competenti anche per i giovani che frequentano le scuole superiori e le università.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Il programma si fonda sul presupposto che la cultura sia uno strumento fondamentale per formare le persone, promuovere benessere, educazione ed integrazione, e rappresenti un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile.

L'obiettivo, anche per il triennio 2021-2023, è quello di promuovere e migliorare la conoscenza del territorio e della cultura non solo del libro in linea generale.

L'amministrazione sta coinvolgendo anche dei cittadini volontari e le associazioni presenti nel territorio al fine di meglio rispondere alle esigenze della collettività.

Merita un particolare richiamo la Festa Quinquennale in onore del Divin Crocifisso. Non effettuata nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la Festa dovrebbe svolgersi nel corso del 2021

È una manifestazione di grande importanza religiosa, culturale e anche folkloristica, la cui organizzazione è gestita da apposito Comitato e dalla Parrocchia.

I festeggiamenti sono fissati nel mese di settembre.

L'Amministrazione Comunale, partecipa attivamente alla buona riuscita della manifestazione che richiama moltissimi visitatori, anche dall'estero.

La gestione della viabilità, dei parcheggi durante le processioni, i servizi di vigilanza, l'apertura straordinaria degli uffici, vedono coinvolta l'Amministrazione Comunale con il personale di Polizia Locale, dell'ufficio tecnico e di segreteria, ma anche di tutti gli altri uffici per i servizi di informazione e supporto logistico, tecnico e materiale al Comitato delle Feste .

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze.

Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e

solidarietà.

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze. Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e solidarietà.

E' importante, per tutte le fasce di età, poter accedere a diverse opportunità sportive, pertanto il settore deve mantenersi vivace, dinamico, proporre iniziative che possano rispondere a diverse esigenze ed abilità fisiche.

Nei precedenti anni sono stati effettuati degli investimenti per ammodernare le strutture sportive in dotazione al Comune. Nello specifico negli impianti sportivi di via Costantina sono stati riammodernati i campi da tennis ed è stato creato un campo da calcetto con manto sintetico e da ultimo è stato introdotto il campo da paddle tennis. Presso il parco delle Rose si è provveduto a creare una nuova area per gli esercizi ginnici. Inoltre si è provveduto alla sistemazione delle tribune dello stadio da calcio tramite un contributo regionale.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere nell'arco dell'anno le consuete attività sportive ed per incentivare le stesse ha adottato una serie di interventi per favorirne la pratica.

Rimane attiva la convenzione con la quale la Provincia ha concesso al Comune la palestra scolastica provinciale per attività promosse dall'amministrazione comunale e da associazioni sportive. La disponibilità di una così importante struttura a servizio delle numerose associazioni ha creato nuove opportunità derivanti anche dalla disponibilità di spazio per eventuali manifestazioni.

Inoltre è messa a disposizione la palestra comunale che per le società che lavorano con i giovani del paese viene concessa a titolo gratuito.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'area Tecnica Urbanistica-Edilizia Privata attua la gestione degli strumenti urbanistici generali a attuativi PATI, PI e PUA di iniziativa pubblica o privata. E' responsabile dell'attività edilizia in generale e della gestione della Commissione Edilizia Comunale Integrata. Collabora con i tecnici incaricati a tutte le fasi di predisposizione di Varianti al Piano degli interventi. I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono infatti il Piano degli Interventi (PI), le Norme Tecniche Operative (NTO) il Regolamento Edilizio (RE) e il Piano di Area del massiccio del Grappa (PAMAG). Questi strumenti

delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento, la fornitura di servizi ed attività relative alla pianificazione e gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Pati e piano degli interventi

Con l'approvazione definitiva della "Variante n. 1/2018 al Piano degli Interventi" approvata con delibera di C.C. n. 9 in data 13/03/2019, è stato dato avvio anche alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) che dovrà integrare/uniformare le Norme Tecniche Operative al P.I., secondo le direttive del nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET) predisposto dalla Regione.

Con successiva delibera di C.C. n. 18 del 29/07/2020 il nuovo REC è stato definitivamente approvato.

Esso si articola fondamentalmente in due Parti:

I^a Parte: "Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia"; riguarda la disciplina generale dell'attività edilizia operante in modo uniforme su tutto il territorio nazionale e generale.

II^a Parte: "Disposizioni regolamentari comunali in materia edilizia"; ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all'organizzazione e alle procedure interne dell'ente e disciplina la qualità, la sicurezza e la sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell'ambiente urbano, anche attraverso l'individuazione di requisiti tecnici integrativi o complementari, rispetto alla normativa richiamata nella I^a Parte del regolamento edilizia.

Il REC applica e utilizza le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi approvate nell'ambito dell'accordo/intesa raggiunto in data 20 ottobre 2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni, e concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo di cui all'Art. 4, comma 1-sexies del DPR 380/2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nel novembre 2016. Accordo recepito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 51 del 25/05/2018.

Il REC contiene una ricognizione normativa, conseguente all'entrata in vigore delle nuove disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia, secondo l'allegato approvato con DGRV n. 1896 in data 22/11/2017 e potrà essere aggiornato a cura dell'Ufficio Tecnico e successivamente sottoposto alla Giunta Comunale per una presa d'atto delle modifiche.

Nuovo "Piano Casa" Legge Regionale N. 14 del 04.04.2019

La norma supera e stabilizza il Piano Casa del 2009 (LR 14/2009) conciliando le premialità volumetriche con gli obiettivi di riqualificazione urbana e con quelli di riduzione del consumo di suolo contenuti nella LR 14/2017 (vedi titolo successivo). Il Veneto ha infatti fissato l'obiettivo del consumo di suolo zero entro il 2050.

Rigenerazione urbana e qualità della vita:

Gli obiettivi della norma sono il riordino urbano e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini attraverso il miglioramento della qualità architettonica degli edifici.

Come indicato all'articolo 1 della legge, sono previsti interventi mirati alla coesione sociale, alla tutela delle disabilità, alla qualità architettonica, alla sostenibilità ed

efficienza ambientale con particolare attenzione all'economia circolare e alla bioedilizia, alla valorizzazione del paesaggio, alla rinaturalizzazione del territorio veneto e al preferibile utilizzo agricolo del suolo, alla implementazione delle centralità urbane, nonché alla sicurezza delle aree dichiarate di pericolosità idraulica o idrogeologica.

Per raggiungere questi obiettivi saranno attuate politiche per la densificazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, mediante la demolizione di manufatti incongrui e la riqualificazione edilizia ed ambientale, contemplando specifiche premialità e incrementi volumetrici connessi all'utilizzo di crediti edilizi da rinaturalizzazione.

Ad oggi, probabilmente anche per i complessi meccanismi attuativi della nuova legge, non si sono ancora registrate richieste in applicazione della medesima.

Legge Regionale n. 14 del 06.06.2017 - "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"

La variante al Piano approvata in data 13/03/2019 ha tenuto conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 *'Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio'*". Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 e conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 9, sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata del territorio, attraverso uno studio ed aggiornamento tecnico degli elaborati cartografici del Comune. Il tutto è stato trasmesso alla Regione Veneto nei termini previsti, per i successivi adempimenti di legge, verso i quali si dovrà confrontare ogni futura variante al Piano. La citata legge regionale, ha infatti come obiettivo principale, l'azzeramento del consumo di suolo da conseguirsi entro l'anno 2050. Il lavoro affidato ad uno Studio Tecnico specializzato, di redigere la variante al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI) e il nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) sopra citato, ha di fatto integrato e uniformato le Norme Tecniche Operative al P.I., secondo le direttive del nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET) predisposto dalla Regione.

In applicazione della predetta Legge, con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/07/2020, è stata adottata la "Variante n. 1 al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.), di adeguamento alla L.R. n. 14/2017 recante 'disposizioni per il contenimento del consumo di suolo'". La quantità massima di suolo consumabile fino all'anno 2050 ammesso nel territorio regionale, e nei singoli Comuni, è stata determinata con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 668 del 15.05.2018.

Lo stesso Provvedimento della Giunta Regionale ha assegnato al Comune di Pove del Grappa la quantità massima di suolo consumabile pari a ha 10,99 demandando al Comune la verifica della SAU trasformabile residua precisando che dovrà essere utilizzato come riferimento il dato più basso tra i due. Questo procedimento ha comportato la verifica di quanto utilizzato nei precedenti PI e il bilancio della superficie rimanente. L'adeguamento si è concretizzato con l'adozione della Variante al PAT redatta con procedura semplificata (art. 48ter della LR 11/2004 e art. 14 della LR 14/2017). La variante è rimasta depositata negli Uffici Comunali per la libera consultazione dal 06/08/2020 fino al 05/09/2020. Entro il 06/10/2020 i cittadini potranno formulare osservazioni sulla variante dopodiché la stessa potrà essere approvata dal Consiglio Comunale entro la data del 06/11/2020. Entrerà in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione.

Lo stesso dicasi per la "Variante normativa n. 1/2020 al Piano degli Interventi di adeguamento al regolamento Edilizio Comunale (REC)" adottata con deliberazione di C.C. n. 19 del 29/07/2020. Avendo recepito nel REC le "Definizioni Uniformi" del RET tra cui le definizioni aventi incidenza sulle previsioni dimensionali, si è reso necessario adeguare l'apparato normativo del PI per assicurare l'invarianza delle previsioni dimensionali. Per tale adeguamento obbligatorio, non si è resa necessaria l'acquisizione della Valutazione di Compatibilità Idraulica, la Valutazione di Incidenza ai siti di Rete Natura 2000 e la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.). La variante normativa è stata redatta ai sensi della LR n. 11/2004, nei termini previsti dall'art. 48ter, introducendo delle specificazioni applicative finalizzate all'invarianza dimensionale.

Ripercussioni sull'edificabilità

Per quanto riguarda le previsioni di sviluppo urbano, le richieste di riconversione di aree edificabili in aree verdi hanno subito un significativo rallentamento, mentre sono aumentate le richieste di nuove aree. Si rileva altresì un rinnovato interesse per l'edificazione all'interno di Piani di lottizzazione che erano rimasti fino ad ora inattuati. Inoltre, stante l'emergenza sanitaria in corso, per le sopravvenute agevolazioni fiscali in materia di ristrutturazione edilizia, si è riscontrato un particolare interesse del mercato immobiliare all'interno dei centri e dei nuclei storici, quindi anche su edifici particolarmente datati o compromessi. Si prevede, non appena chiarite le modalità di accesso ai benefici fiscali, cosiddetti "ecobonus" e "sismabonus" un sostanziale ricorso a tale opportunità.

Alienazione immobili di proprietà comunale

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, è prevista l'alienazione degli stessi.

Per l'alienazione dell'immobile di Via Bastianelli che a seguito di numerose aste, anche per il 2018 non ha dato buon esito, l'Amministrazione ha stabilito ora di attuare un intervento di recupero ad iniziativa diretta, finalizzato ad un utilizzo collettivo a indirizzo socio-culturale.

Edilizia Privata

L'ufficio nella sua ordinarietà provvede all'istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA, CILA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). Le pratiche di incidenza paesaggistica-ambientale sono state trasmesse all'Unione Montana Valbrenta fino alla data del 10/09/2020. A seguito del ritiro delle funzioni nei confronti della stessa avvenuto con delibera di C.C. n. 32 del 31/07/2019 e successiva delibera di indirizzo della G.C. n. 94 del 12/08/2020, le procedure di valutazione paesaggistica e rilascio del parere finale, di concerto con la Soprintendenza di Verona, sono state affidate alla Provincia di Vicenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della L.R. n. 10/2011. La Regione Veneto con decreto n. 121 dell'11/09/2020 ha accolto la richiesta del Comune con decorrenza dalla data di pubblicazione dello stesso sul BUR (ad oggi non ancora avvenuta).

L'ufficio tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore. Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile.

L'ufficio predispone e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, le attestazioni (prese d'atto) di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, ma sempre più anche per l'edilizia residenziale, cura e gestisce il SUAP/SUE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia).

In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso).

Predisporre le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico.

Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione.

Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale.

Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito.

Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori.

Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed enti quali legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

Pratiche antisismiche

Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio gestisce la ricezione, la preistruttoria, la trasmissione al Genio Civile e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste. Anche per la presentazione delle pratiche antisismiche, nel corso del 2020, si è registrato un significativo aumento della procedura informatizzata (95%) rispetto a quella cartacea (5%). Si prevede dal 2021 in avanti la completa informatizzazione della procedura.

SUAP

A seguito di mandato avvenuto con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 3.10.2018 sono state rinnovate le funzioni di gestione del servizio SUAP-SUE al Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica. La Convenzione predisposta da Infocamere Scpa, per l'utilizzo e la gestione telematica delle pratiche di Sportello Unico (SUAP-SUE) e l'erogazione del complesso di servizi connessi, attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, è stata sottoscritta per il triennio 2018-2020 e sarà rinnovata anche per il triennio 2021-2023.

A fini statistici si allega il prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati fino ad oggi nel corso dell'anno 2020:

PROCEDIMENTI	Registrati	Rilasciati/evasi
Permessi di Costruire	n. 21	n. 25
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 38	n. 40
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 55	n. 55
Autorizzazioni Amministrative	n. 36	n. 39
Agibilità	n. 21	n. 13

Pratiche SUAP	n. 196	n. 188
CDU	n. 35	n. 33
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 12	n. 13
Richieste di Accesso agli atti	n. 42	n. 38
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 14	n. 14

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Ambiente naturale e difesa del territorio

La raccolta dei rifiuti solidi urbani viene attuata tramite un sistema di automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica e metalli, carta) con l'uso di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo da aprile a settembre.

La raccolta dell'umido avviene attraverso l'uso dei cassonetti collocati lungo le strade ed utilizzabili con chiave personalizzata.

Ambiente naturale e difesa del suolo

Si conferma la necessità di porre la massima attenzione alla gestione e alla salvaguardia del territorio sia dal punto di vista della conservazione dell'aspetto naturale in ambito extraurbano ma anche urbano e per la difesa del suolo con particolare riferimento alle azioni che l'amministrazione può effettuare per la prevenzione di danni in un momento in cui si rileva un acutizzarsi delle emergenze, soprattutto di carattere idrogeologico da collegarsi alle mutate condizioni meteorologiche.

E' confermato l'impegno a sostenere e incentivare la coltivazione dell'olivo che assume per il nostro territorio una grande rilevanza ambientale ed anche di eccellenza qualitativa con risvolti economici che non vanno sottovalutati. La Cooperativa M. Asolone che presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile ospita il frantoio, un minicaseificio e lo spaccio dei prodotti della Cooperativa M. Asolone è un elemento fondamentale per garantire il mantenimento del territorio incentivando e rendendo più remunerativo il lavoro dei soci della Cooperativa e di altri agricoltori locali. Nel corso dell'anno 2019 sono stati assegnati alla Cooperativa ulteriori spazi ricavati dallo spostamento del magazzino comunale, permettendo pertanto una ulteriore ampliamento degli spazi del frantoio.

Vengono confermate, tenendo conto dell'evolversi dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19, le ormai tradizionali iniziative già esistenti quali la annuale fiera dell'olivo e la festa della montagna oltre ad altre attività di carattere ambientale finalizzate a sensibilizzare i cittadini sull'argomento.

A riguardo della gestione boschiva è stato approvato dalla Regione Veneto il nuovo piano di riassetto forestale con validità decennale. Tale nuovo piano permette la

continuazione di interventi di gestione del patrimonio boschivo e pascolivo del Comune.

Inoltre sempre a riguardo delle aree boscate in prossimità del centro abitato e anche in zona montana il personale del Servizio Forestale Regionale opera i necessari interventi di diradamento e di pulizia del bosco e dell'alveo del fiume Brenta anche al fine della tutela idrogeologica e di prevenire danni collegati a eventuali situazioni di esondazione del fiume Brenta. Per gli interventi previsti all'interno nei piani attuativi, si conferma la scelta di uniformare le tipologie delle panchine, pali luce, corpi illuminanti, che per motivi di risparmio energetico saranno prevalentemente con tecnologia LED, cestini portarifiuti ecc. al fine di dare omogeneità e di facilitare gli interventi manutentivi.

Particolare attenzione verrà posta alla difesa idrogeologica del territorio, a seguito dell'alluvione che ha interessato il comune il 04.08.2020. Si prevedono degli interventi diretti da parte del Comune, e ulteriori interventi in collaborazione con le strutture regionali.

Verde pubblico

La gestione del verde pubblico viene effettuata dagli operai comunali e tramite i comitati di cittadini che operano sulla base di apposite convenzioni.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

Amici del Cornon: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri e dell'area del Cornon.

Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.

Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.

Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Arditi del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

Comitato di Via Marcadella: manutenzione del parco di via Alte.

Nel corso dei passati anni ha dato ottimi risultati l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata **“adotta un olivo”** che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive. Pertanto l'iniziativa continuerà anche per tutto il triennio 2020/2022.

Raccolta rifiuti

Come di consueto, la raccolta dei rifiuti nell'ambito dei comuni della Valle del Brenta è stata gestita tramite un contratto collettivo in essere con la ditta E.T.R.A S.p.A. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti nella zona montana del Grappa le modalità che sono state definite in accordo tra i comuni interessati ed ETRA spa, si sono rivelate efficaci, il fatto di aver costituito poche ma complete isole ecologiche situate in prossimità di ambienti pubblici, agglomerati abitativi o posti comunque facilmente controllabili ha determinato la drastica riduzione dell'abbandono di rifiuti lungo le strade di montagna.

Importante a questo fine è stata anche la scelta di promuovere nel periodo estivo la raccolta tramite un camion itinerante specificatamente attrezzato per tale tipologia di rifiuti in date ed orari prefissate nelle località montane.

Permangono problematiche di raccolta dei rifiuti in alcune zone montane che in concerto con E.T.R.A S.p.A. si sta cercando di risolvere.

Centro Ecologico Comunale – riciclaggio:

Buoni risultati sono dati dal funzionamento del centro di raccolta comunale e del servizio esterno e limitrofo al centro ecologico che consente la raccolta dei principali rifiuti riciclabili tramite press-container collocati in area direttamente accessibile e sita in prossimità del centro ecologico stesso, con l'uso di ECOCARD, con possibilità di conferimento di vetro, plastica e lattine, carta e rifiuto secco 24ore su 24 e sette giorni alla settimana.

La gestione dell'ecocentro a partire dal 2014 e a seguito dei nuovi lavori attuati è stata affidata ad E.T.R.A S.p.A. che lo gestisce con proprio personale e sotto la

propria responsabilità. Anche lo smaltimento straordinario della ramaglia avviene tramite *E.T.R.A S.p.A.*.

E' confermato nel triennio il contributo a favore di quanti effettuano lo smaltimento in proprio del rifiuto umido mediante l'utilizzo di composte. L'Amministrazione Comunale effettuerà i consueti controlli per verificare il corretto compostaggio domestico da parte di quanti hanno aderito all'iniziativa

Inquinamento

In merito all'inquinamento del suolo e delle acque non si riscontrano particolari problematiche in ambito comunale. Le reti fognarie sono gestite da **E.T.R.A S.p.A.** e le acque nere avviate al depuratore. Congiuntamente con i programmi dell'ente di gestione verranno effettuati i necessari interventi di potenziamento della rete fognaria. Per quanto riguarda i controlli, gli stessi vengono effettuati dai competenti organi regionali e provinciali (ARPAV). Il Comune collabora comunque con le strutture preposte. Per evenienze straordinarie si attivano le procedure previste dal Piano Comunale di Protezione Civile.

Metanizzazione

Ampia attenzione viene data alla realizzazione delle estensioni della rete del gas metano. Alcune zone del paese risultano ancora sprovviste di questo importante servizio pertanto l'Amministrazione si è attivata al fine di trovare delle soluzioni per la realizzazione della metanizzazione di nuove zone. Nel corso del triennio sarà realizzata da ITALGAS la metanizzazione della zona di via Boschi per andare incontro sia ad esigenze del settore produttivo che delle abitazioni della zona.

Energie alternative

I risultati raggiunti nel trascorso triennio, nell'ambito della produzione di energia elettrica da fonti alternative sono facilmente documentabili. Purtroppo, a causa della eliminazione degli incentivi da parte del G.S.E., è in parte diminuito l'interesse del cittadino all'installazione di pannelli fotovoltaici.

L'Amministrazione Comunale promuoverà tra i cittadini la conoscenza delle problematiche ambientali specialmente legate alle energie rinnovabili con l'obiettivo di incentivare ulteriormente la produzione e l'utilizzo di energie alternative a limitato impatto ambientale quali il solare, fotovoltaico. E' attivo con ottimi risultati l'impianto fotovoltaico realizzato in convenzione con ETRA Spa presso le scuole primarie.

E' pienamente attivo anche l'impianto fotovoltaico presso la sede municipale che assieme ai lavori di riqualificazione energetica tramite l'adeguata sostituzione di serramenti, la realizzazione di isolamenti e la sostituzione della vetusta caldaia, ha permesso una riduzione dei costi energetici e dell'inquinamento provocato dagli edifici pubblici.

E' confermato l'impegno degli uffici comunali all'informazione e alla semplificazione delle procedure autorizzative impegno che in passato ha costituito un forte incoraggiamento per il cittadino.

Recupero fabbricati

L'Amministrazione comunale è intenzionata a procedere al recupero del patrimonio edilizio di proprietà del Comune. Nello specifico il Comune di Pove del Grappa possiede un immobile in via Bastianelli che attualmente versa in condizioni di abbandono. Verrà pertanto portato avanti un progetto di recupero dello stesso che potrà restituirlo all'uso della collettività oltre ad andare a risanare una zona del centro storico particolarmente importante.

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Viabilità comunale

Per il triennio 2020/2022 sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili sulle strade maggiormente rovinate e con il manto stradale compromesso. Particolare risalto verrà dato alla sistemazione di quei tratti di strada particolarmente deteriorati e che allo stato attuale presentano delle situazioni di rotture e di deterioramento che possono portare a situazioni di pericolo per la viabilità.

Si darà particolare attenzione al reperimento tramite finanziamenti delle risorse per il miglioramento della sicurezza stradale da intendersi come miglioramento delle condizioni viabili.

Mobilità sostenibile

Un particolare discorso merita la mobilità ciclabile. Sono in corso le progettazioni per il completamento della ciclovia del Brenta nella direttrice Trento- Bassano del Grappa –Venezia, con dei tratti che interesseranno anche il nostro comune. Alla conclusione dei lavori verrà pertanto completata una infrastruttura che permetterà un considerevole incremento del cicloturismo con il conseguente incremento dell'economia collegata. Si tratta di un aiuto allo sviluppo di una nuova forma di turismo e di un nuovo tipo di mobilità dolce, che permette di godere del territorio sotto nuovi punti di vista oltre che a dare un concreto aiuto alla conservazione dell'ambiente. Continua inoltre l'attività dell'amministrazione comunale riferita alla promozione della mobilità sostenibile tramite l'adesione a differenti progetti e iniziative con le scuole e i comuni limitrofi.

Sicurezza stradale

Per quanto riguarda il problema della sicurezza stradale intesa come controllo e repressione dei comportamenti illeciti, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2014 è stata demandata all'Unione Montana Valbrenta la gestione della funzione di "polizia municipale e polizia amministrativa locale".

Continua pertanto la collaborazione e gestione associata all'Unione Montana Valbrenta.

Inoltre con la nascita del corpo intercomunale di polizia locale del Bassanese si stanno ampliando le possibilità di intervento con il personale del comando di Bassano del Grappa.

Nel corso del 2019 è stato completato il progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza con lettura automatica delle targhe che oltre al territorio di Bassano e dei comuni della Valle del Brenta ha interessato anche il Comune di Pove del Grappa, permettendo così un sempre maggior incremento di uno strumento fondamentale a disposizione delle Forze dell'Ordine.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione della missione:

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Quella della Protezione Civile è una funzione pubblica che deve essere assunta tra i compiti fondamentali di una amministrazione ed essere svolta in modo costante ed organizzato, non può pertanto essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale o un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

Dal punto di vista strettamente operativo, le azioni della Protezione Civile si possono raggruppare in quattro fasi: *Previsione, Prevenzione, Soccorso e Superamento dell'Emergenza.*

Per quanto riguarda la Protezione Civile tale funzione è rientrata in capo al Comune a seguito di ritiro della funzione stessa dall'Unione Montana del Brenta avvenuta con deliberazione di C.C. n. 32 del 31/07/2019.

Per quanto riguarda il nostro territorio, il Piano Comunale di Protezione Civile è stato approvato dal Comune nel dicembre 2008 e successivamente validato dalla Provincia. Il piano è oggetto di verifiche e aggiornamenti periodici per mantenerlo funzionale nel tempo.

Il piano comunale di protezione civile prende in considerazione le seguenti ipotesi di rischio: **Alluvione, sismico, emergenza neve, incendio boschivo, incidente stradale rilevante, disperso in montagna, fenomeni franosi, pozzi e spelonche, inquinamento acquedotto, inquinamento industriale.**

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

E' compito della collettività prendersi cura dei cittadini in difficoltà.

I servizi sociali sono intesi non come strumenti meramente assistenziali ma come compendio di interventi volti a garantire a ciascuno l'integrazione nella comunità, la dignità di una vita decorosa e di buona qualità, il mantenimento dell'anziano nella famiglia o nel suo domicilio, il superamento di problematiche legate alle famiglie in difficoltà per consentire l'equilibrato sviluppo dei minori anche con la collaborazione delle scuole, dell'ULSS e di eventuali famiglie affidatarie.

Il perdurare della crisi economica crea disoccupazione e, conseguentemente, la mancanza di lavoro comporta l'insorgere di altri problemi sociali quali lo sfratto abitativo in seguito alla morosità, la disattivazione delle utenze domestiche (luce, acqua, metano) e l'avanzare di patologie depressive.

In questo contesto aumenta l'impegno dei servizi sociali del Comune per accogliere le sempre più numerose richieste di aiuto economico e/o di lavoro.

Come da obiettivo contenuto nel programma elettorale, questo Assessorato ha sempre cercato di prestare attenzione a questi casi e, per quanto possibile continuerà su questa linea ovviamente in base alla disponibilità ed alle risorse finanziarie che purtroppo sono sempre più limitate. Si è cercato e si cercherà di ricorrere a nuove forme di assistenza dando aiuti economici in cambio di lavori di manutenzione ordinaria di edifici comunali e del verde, di pulizia degli edifici, o l'inserimento delle persone bisognose in progetti di solidarietà avviati da altri Enti pubblici anche con il partenariato privato (Regione, Provincia, Asl, Etra e Caritas).

Al fine di reperire nuove risorse in campo sociale, è stata e verrà prestata molta attenzione ad eventuali contributi/progetti che la Regione, la Provincia ed altri Enti realizzeranno nel corso del 2021/2023.

Si confermano i servizi sociali già esistenti con l'auspicio di un loro miglioramento e/o potenziamento.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione, l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Il servizio di sportello unico per le attività produttive è operativo da alcuni anni e gestito direttamente dall'Area Tecnica Urbanistica-Edilizia Privata. Ogni pratica viene trasmessa sempre in via telematica ai competenti uffici comunali in relazione alla tipologia, per poi essere definitivamente conclusa sempre per tramite SUAP. Si registra un costante e graduale ricorso a questa forma di servizio telematico, che a sua volta si sta via via implementando e perfezionando, a scapito di un graduale abbandono delle tradizionali forme cartacee.

Descrizione della missione:

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Nell'economia locale il settore agricolo non rappresenta l'attività prevalente ma la presenza della pianta dell'ulivo, che ben si è adattata al nostro clima, costituisce pregio per l'agricoltura del nostro Comune. Grazie al sostegno e alla promozione fatta dal Comune negli anni si è molto sviluppata la produzione di olio, soprattutto per consumo familiare.

L'obiettivo è quello di sostenere manifestazione e/o altre iniziative che aiutano ad avvicinare la gente alla terra e al mondo agricolo e soprattutto alla scoperta dell'Olio, caratteristica produzione del nostro territorio. Si promuoveranno incontri, passeggiate enogastronomiche come la Camminata tra gli Olivi e la Fiera Mercato dell'Olio.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si procederà ai sensi del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che verrà predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- Etra Spa

Indirizzo: Via Largo Parolini 82B – 36061 Bassano del Grappa

C.F. e P.IVA: 03278040245

Data inizio del Consorzio/Società: dalla scissione parziale delle società Altopiano Servizi Srl e Brenta Servizi Spa si è costituita in data 19.12.2005 Etra Spa

Data fine del Consorzio/Società: 31.12.2050

Oggetto sociale: gestione del ciclo idrico integrato, dei rifiuti e gestione dei servizi ambientali

Percentuale di partecipazione del Comune di Pove del Grappa: 0,42%

- Coop. Val Cismon,

con sede nel Comune di Sovramonte (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (*società: gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

Per questa partecipazione si sta valutando la cessione della quota.

G – Altri strumenti di programmazione

Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi

Vedi allegato A al presente DUPS

Programma Triennale delle OO.PP. e programma annuale 2021

Vedi allegato B al presente DUPS

Programma per l'affidamento di Incarichi di Collaborazione per il periodo 2021/2023

Vedi allegato C al presente DUPS

Programma Triennale di Fabbisogno del Personale 2021/2023

Il Programma Triennale di Fabbisogno del Personale 2021/2023 sarà approvato con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

H – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il piano di razionalizzazione triennio 2021-2023 consiste nell'analisi e relativa predisposizione delle misure adottabili dall'ente al fine di conseguire economie e risparmi, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente. Il Piano di razionalizzazione tiene conto delle disposizioni normative contenute nei commi 594 e 595 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 e di quelle contenute nell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 e viene adottato ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture nonché al fine di assicurare il consolidamento delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa in materia di pubblico impiego.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 si può, pertanto, procedere alla razionalizzazione, con conseguente riduzione, della spesa di un ente locale coinvolgendo il personale dipendente, soggetto indispensabile per rendere attuabili le misure proposte e consolidare nel tempo i benefici ottenuti dall'introduzione delle stesse.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Nell'epoca della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione risulta impossibile e del tutto anacronistico ridurre le spese informatiche in quanto i nuovi adempimenti normativi e la necessità di garantire la sicurezza informatica delle infrastrutture richiedono uno sforzo senza precedenti sia in termini di risorse umane sia, e soprattutto, in termini di risorse finanziarie.

A – Postazioni di Lavoro

Il numero di postazioni di lavoro (personal computer e monitor) attive all'interno dell'Ente è strettamente correlato all'andamento del personale dell'amministrazione e, conseguentemente, è prevedibile, per i prossimi anni, che la qualità di tali strumenti sia destinata a rimanere invariata.

Solitamente gli strumenti informatici vengono sostituiti nel momento in cui si evidenzia che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, o per intervenuta obsolescenza tecnica.

Il numero di postazioni presenti risulta attualmente essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto.

In base alle necessità si procederà, quindi, alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una ridistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si representerà essere più utile in termini di potenza di calcolo; infatti nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, potranno essere eventualmente reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori, o dismessi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

Il reimpiego di tali dotazioni informatiche non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti già risiedono sul server principale, e tale servizio permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Le attrezzature ritirate dagli uffici ed ancora funzionanti potranno essere destinate alla biblioteca comunale o, tramite donazioni a titolo non oneroso, a scuole, enti od associazioni senza scopo di lucro che operano nel territorio, a seguito dell'adozione degli atti previsti dalla vigente normativa e dai regolamenti dell'ente.

B – Server e infrastruttura tecnica

L'attuale infrastruttura informatica del municipio dal punto di vista hardware è efficiente.

Similmente a quanto espresso per le postazioni di lavoro, i server e/o gli altri hardware o infrastrutture tecniche saranno sostituiti nel momento in cui si evidenzierà che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, e/o per intervenuta obsolescenza tecnica e/o per scadenza della loro validità (come ad esempio per il firewall).

Nel triennio 2021-2023 si provvederà inoltre ad adeguare, per quanto possibile (sia in funzione delle dimensioni del Comune e delle competenze tecniche sia in funzione delle risorse economiche e delle tecnologie disponibili), il sistema informatico del municipio e della biblioteca comunale ai requisiti e standard contenuti all'interno delle *“Misure Minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”* di cui alla Circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017.

C – Stampanti, plotter, telefax, fotocopiatrici, multifunzioni

L'azione di razionalizzazione del parco stampanti operato negli anni precedenti ha raggiunto un risultato considerevole. Le attuali macchine multifunzione collegate in rete hanno permesso ai vari uffici un sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili, nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze, o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

Continua anche nel triennio 2021-2023 una progressiva, anche se contenuta, riduzione del numero di copie stampate/fotocopiate rispetto all'anno precedente in funzione anche della completa digitalizzazione degli atti (delibere e determine) e della spinta all'utilizzo dei documenti digitali.

D – Telefoni

Per quanto riguarda i telefoni presenti all'interno della sede municipale, non è possibile alcuna razionalizzazione in quanto sono presenti nel numero minimo necessario per il corretto svolgimento del lavoro. Nell'anno 2019 si è provveduto al rifacimento dell'intero impianto telefonico degli uffici che è stato dotato di idoneo risponditore automatico al fine di una migliore razionalizzare del tempo-lavoro delle risorse umane. Si valuterà anche la possibilità di potenziare le linee telefoniche/ADSL dell'ente anche in funzione della necessità di avere collegamenti a internet sempre più veloci ed efficienti.

Non si prevede invece per il triennio 2021-2023 l'acquisto di alcun dispositivo mobile (cellulare, tablet, chiavetta internet).

E – Dotazioni software

Per quanto riguarda la dotazione software si prevede il mantenimento delle dotazioni in essere con i rinnovi delle licenze in scadenza.

Sarà probabilmente necessario, nel corso del triennio 2021-2023, acquisire ulteriori licenze, principalmente software legati/integrati ai software già in uso presso i vari uffici (pacchetti gestionali), per potenziare/completare il processo di digitalizzazione dell'Ente e delle procedure che permetteranno di ottimizzare il tempo impiegato dal personale dipendente per i vari adempimenti.

Nel triennio 2021-2023 si provvederà inoltre ad acquisire eventuali software necessari ad adeguare, per quanto possibile (sia in funzione delle dimensioni del Comune e delle competenze, sia in funzione delle risorse economiche e delle tecnologie disponibili), il sistema informatico del municipio e della biblioteca comunale

ai requisiti minimi e standard contenuti all'interno delle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" di cui alla circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017.

F – Autovetture di servizio

Censimento delle autovetture di servizio

<u>Marca</u>	<u>Modello</u>	<u>Quantità</u>
Fiat	Fiat Punto (in carico al servizio Ufficio Tecnico)	1

Censimento degli altri mezzi di servizio – Servizio sociale

<u>Marca</u>	<u>Modello</u>	<u>Quantità</u>
Fiat	Fiat Punto (in carico al servizio assistenza domiciliare)	1
Fiat	Fiat Doblò (in carico ai servizi sociali)	1
Hyundai	Hyundai Atos (in carico al servizio assistenza domiciliare)	1

Censimento degli altri mezzi di servizio

<u>Marca</u>	<u>Quantità</u>
Fiat Iveco (Scuolabus)	1
Piaggio Porter	1
Bremach	3

I – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio assunto in data 31.07.2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

SOCIALE

- Assicurare presso gli uffici comunali la presenza di personale e operatori altamente qualificati (*anche con convenzioni con altri Enti*), per dare risposte immediate alle famiglie o alle persone in difficoltà, operando in sintonia con i servizi sociali dell'ULSS n. 7.
- Dare sostegno e valorizzare le Associazioni di Volontariato con adeguati contributi e concedendo l'uso gratuito di locali e mezzi di trasporto per agevolare il loro impegno.
- Confermare tutti i numerosi servizi rivolti agli anziani: soggiorni climatici, assistenza domiciliare, pasti a domicilio, attività ludiche e informative presso il Centro Diurno e il trasporto, sempre con il prezioso aiuto dei volontari, presso strutture sanitarie e il Centro Diurno.
- Collaborare con la Caritas e gli altri gruppi che operano nel volontariato per dare aiuto a chi ha bisogno.
- Porre particolare attenzione alle famiglie con persone disabili, con gravi problemi di salute o con difficoltà a pagare le bollette, la retta per l'affido o per la casa di riposo.
- Erogare un contributo ai nuovi nati, subordinato ai dati ISEE.
- Confermare la "Festa degli Anziani".
- Valorizzare il giorno del Santo Patrono "San Vigilio".

SCUOLA

- Continuare a operare in stretta sintonia con la Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Bombieri", sostenendo anche economicamente le offerte formative programmate dagli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado di Pove del Grappa.
- Assicurare strutture adeguate ed arredi efficienti, funzionali e confortevoli.
- Mantenere in efficienza l'attuale informatizzazione e i vari laboratori.

- Sostenere l'ampliamento dell'Istituto Agrario in comune di Pove del Grappa ed il suo inserimento nell'Istituto Comprensivo "Bombieri".
- Confermare la gratuità dei libri di testo, in base all'ISEE, per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado residenti a Pove e premiare i meritevoli con consegna di borse di studio.
- Sostenere la Scuola dell'Infanzia e il nido integrato con contributi per i costi fissi e alle famiglie per limitare il costo della retta. Confermare gli attuali contributi per ogni bambino residente che frequenta il nido integrato e la scuola dell'infanzia.

POLITICHE GIOVANILI

- Confermare la possibilità di usufruire della sala studio presso la biblioteca.
- Assicurare un servizio bibliotecario armonizzato che mette a disposizione dei cittadini gratuitamente dalle varie biblioteche vicentine i libri per esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago.
- Sostenere e favorire le idee promosse dai giovani con iniziative, momenti di festa, incontri, concedendo loro locali, spazi e dando supporto logistico ed economico.
- Confermare gli spazi al gruppo "I Musicanti di Pove" per lezioni singole e di gruppo organizzati dalla Parrocchia compatibilmente con gli spazi comunali disponibili.

CULTURA

- Sostenere le varie iniziative culturali promosse da Enti o Associazioni presenti nel territorio, sia in paese che nella zona montana, ricordando la nostra storia con eventi, cerimonie e manifestazioni.
- Valorizzare le nostre peculiarità, la tradizione degli Scalpellini e il museo a loro dedicato.
- Sostenere, confermando l'adesione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, la cultura dell'olio extravergine, creando occasioni di assaggio, formazione ed educazione alimentare e sostenendo la scuola affinché continui a partecipare al concorso nazionale "*Bimboil*", che annualmente sviluppa un tema diverso, per far conoscere l'extravergine e il paesaggio olivicolo ai ragazzi e indirettamente alle loro famiglie.
- Supportare le Feste Quinquennali ed il suo Comitato organizzatore, finanziando il percorso intrapreso dal Comitato F.Q. e dall'Amministrazione Comunale, per far sì che questa nostra tradizione possa ottenere il prestigioso riconoscimento di "*Patrimonio Immateriale dell'Unesco*".
- Dare spazio e sostegno a compagnie teatrali che presentano spettacoli di tradizione veneta e contadina.
- Promuovere serate culturali a tema, corsi specifici (es. *Corso di Filosofia*) anche in collaborazione con il Comitato Biblioteca.

SPORT

- Confermare il progetto “*Sport per Tutti*” che prevede un contributo, tenendo conto dell'ISEE, per i giovani e gli anziani per l'iscrizione e partecipazione ad attività e discipline sportive.
- Realizzare nuovi spogliatoi sotto il Bar al Parco per venire incontro alle esigenze di coloro che praticano Tennis, Calciotto, Beach volley, Paddle Tennis e Basket presso gli impianti sportivi comunali.
- Sostituire la pavimentazione della pista da pattinaggio nel campo polivalente.
- Mantenere la gratuità dell'uso della Palestra Comunale per le Associazioni sportive continuando ad agevolare l'utilizzo della Palestra Provinciale presso l'Istituto Agrario.
- Confermare la disponibilità gratuita degli Impianti Sportivi e del Parco delle Rose per le esigenze delle scuole di Pove e dell'Istituto Comprensivo “Bombieri”.
- Confermare la collaborazione con la società sportiva Football Valbrenta, impegnata allo sviluppo del calcio giovanile a Pove del Grappa e in Valbrenta.
- Confermare l'organizzazione di Tornei che coinvolgono le Contrade e le famiglie, incentivando la socializzazione tra i residenti.
- Agevolare lo sport per gli anziani “*Progetto Guadagnare Salute*” con concessione di spazi e realizzazione di nuove strutture a loro dedicate.
- Implementare le attività nel Parco delle Rose dotandolo di ulteriori nuove attrezzature.
- Mantenere efficienti gli impianti sportivi comunali con costante manutenzione.

SICUREZZA

- Aumentare la vigilanza, con l'implementazione di nuove telecamere ambientali e a lettura targhe.
- Valutare la possibilità di assumere un nuovo vigile, anche part-time, e confermare l'attuale rapporto con l'Unione Montana e con il Comando di Polizia Intercomunale del Bassanese.
- Collaborare con i Carabinieri di Solagna e con il Comando di Compagnia, anche dando sostegno economico per opere da realizzare nella sede di Solagna.
- Organizzare incontri informativi con la cittadinanza sul tema sicurezza assieme a tutte le Forze dell'Ordine.

OPERE PUBBLICHE

- Completare la ciclo pista del Brenta, realizzando gli ultimi tratti per collegarsi con Bassano e inserendo delle piazzole attrezzate per sosta e picnic.
- Porre attenzione alla manutenzione degli edifici comunali e scolastici.

- Sostituire gli infissi delle scuole al fine di migliorare l'efficienza energetica e il confort delle aule, nell'ottica di continuo investimento per il futuro dei nostri ragazzi.
- Migliorare l'illuminazione delle aule delle scuole sostituendo i vecchi neon, con lampade di ultima generazione.
- Proseguire nel completamento delle asfaltature di strade e marciapiedi, la sostituzione dei vecchi corpi illuminanti, sia in paese che nella zona montana.
- Cablare con fibra ottica gli edifici comunali, scuole, municipio e biblioteca.
- Realizzare l'impianto di climatizzazione per la sala consiliare, il Centro Diurno e la sala polivalente.
- Sviluppare la metanizzazione di Via S. Bortolo e località Boschi in collaborazione con le aziende e le famiglie.
- Ristrutturare la Chiesetta di San Pietro, sostituendo l'impianto di illuminazione e di riscaldamento, eliminando le infiltrazioni e l'umidità.
- Ristrutturare il Capitello della "*Madonna del Cornon*" con la sostituzione di alcune colonne e riparando il tetto.
- Rimettere in funzione la fontana di Via Marconi e Piazza degli Scalpellini.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Dare sostegno alle attività zootecniche montane in collaborazione con le Associazioni di Categoria, degli Agricoltori e degli Allevatori, per cercare di mitigare i danni derivanti da grandi predatori (lupo) e altre problematiche legate al Massiccio del Grappa.
- Valorizzare il patrimonio boschivo montano tramite un utilizzo pianificato e attento del mantenimento della risorsa arboricola.
- Attuare una riduzione/agevolazione della TARI per piccole imprese artigianali (microimprese) e negozi di prossimità.

VIABILITÀ

- Ricercare le risorse per la realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile che dal Brenta prosegue verso il trevigiano, passando per Via Trento, Via Ca' Morolazzaro e proseguendo verso Via Poveise e Romano d'Ezzelino.
- Regolamentare la viabilità in Zona Industriale con adeguata segnaletica.
- Impegnarsi con l'Anas per il migliorare la viabilità negli svincoli della Strada Statale 47 e il sottopasso di Via San Bortolo.
- Limitare la velocità nelle principali direttrici del paese.

TRASPORTI

- Rinnovare la dotazione di automezzi del comune sostituendo quelli obsoleti (Pulmino trasporto studenti, motocarro in uso agli operai, automezzo dell'assistente sociale).
- Rinnovare la convenzione del Bus di linea.

TURISMO E AMBIENTE

- Confermare la manifestazione “*Camminata Nazionale tra gli Olivi*” al fine di rinnovare l'impegno nella valorizzazione del paesaggio olivicolo e del turismo dell'olio come ricchezza fondamentale per il nostro territorio.
- Agevolare, in collaborazione con l'unione Montana e i Comuni del Grappa, i turisti e i residenti in montagna potenziando la telefonia e l'accesso a internet.
- Sostenere la realizzazione di strade silvopastorali necessarie per passeggiate in sicurezza e per il trasporto di legname.
- Proseguire nel percorso per il riconoscimento dell'area del Massiccio del Grappa e dei comuni alle sue pendici, come “*Risorsa della Biosfera Unesco*”, che valorizza le risorse naturali per il benessere della popolazione umana e l'ambiente. Tale riconoscimento permetterebbe l'accesso a finanziamenti europei.
- Valutare unitamente ai comuni del Massiccio del Grappa e all'ULSS 7 la possibilità di realizzare un punto sanitario in località Ponte San Lorenzo o Lepre, nei mesi estivi di maggior presenza di turisti.
- Rivalorizzare la zona montana del *Sentiero degli Scalpellini* e del Monte ‘*La Gusella*’.
- Creazione e valorizzazione di percorsi turistici segnalati, volti alla scoperta del patrimonio e del territorio. Inserimento di tabelle informative multilingue nei luoghi di maggior prestigio.

URBANISTICA

- Privilegiare il recupero del patrimonio edilizio esistente, attraverso la riqualificazione degli edifici degradati e dei nuclei storici, in sintonia con le recenti direttive della L.R. n. 14/2017 sul “*Consumo di suolo e rigenerazione urbana*”.
- Qualora si ravvisi la necessità, rivedere il PATI (*Piano di assetto del Territorio Intercomunale*) in sinergia con il nuovo Comune Valbrenta e il Comune di Solagna. Tale PATI è stato approvato nel 2009 e ha durata decennale.
- Confermare un equo sistema di calcolo della perequazione urbanistica e della monetizzazione delle aree in caso di trasformazione delle stesse da agricole a edificabili.

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA, 19 Settembre 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Andrea SOSTER

Il Rappresentante Legale
Francesco DALMONTE

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI POVE DEL GRAPPA"

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	129.000,00	129.000,00	258.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
totale	129.000,00	129.000,00	258.000,00

I referenti dei programmi
(geom. Stefano Malatesta) - (dott. Andrea Soster)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
91013460240202100001	91013460240	2021	2021	non necessita	no	non necessita	no	Veneto	Forniture	65310000-9	Fornitura Energia Elettrica	1	geom. Stefano Malatesta	12	si	77.000,00	77.000,00	0,00	154.000,00	0,00				
91013460240202100002	91013460240	2021	2021	non necessita	no	non necessita	no	Veneto	Forniture	65210000-8	Fornitura Gas	1	geom. Stefano Malatesta	12	si	25.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00	0,00				
91013460240202100003	91013460240	2021	2021	non necessita	no	non necessita	no	Veneto	Servizi	66510000-0	Polizze Assicurative	1	dott. Andrea Soster	12	si	27.000,00	27.000,00	0,00	54.000,00	0,00				
																129.000,00	129.000,00	0,00	283.000,00	0,00				

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

I referenti dei programmi
(geom. Stefano Malatesta) - (dott. Andrea Soster)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
geom. Malatesta Stefano		MLTSFN74R17A703C	
dott. Soster Andrea		SST NDR89H06L640U	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	129.000,00	129.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

"Conca degli Olivi"

PROVINCIA DI VICENZA

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

- ART. 126 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 E SUCCESSIVE MODIFICHE -

2021 – 2022 - 2023

ELENCO ANNUALE 2021

Pove del Grappa, 19 SETTEMBRE 2020

allegato B alla deliberazione
di Giunta Comunale n. ____ del _____



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

"Conca degli Olivi"

PROVINCIA DI VICENZA

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE ANNO 2021

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA BASTIANELLI	€ 850.000,00	Indebitamento + Economie da rinegoziazione di mutui + Fondi Propri (avanzo di amm.ne presunto)
PROGETTO MAB UNESCO	€ 4.000,00	Economie da rinegoziazione di mutui
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2020	€ 40.000,00	Oneri di Urbanizzazione
MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' CAMPOSOLAGNA	€ 10.000,00	Oneri di Urbanizzazione
INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	€ 30.000,00	Contributi BIM

ANNO 2022

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
ARREDO NUOVA BIBLIOTECA E SALA MULTIMEDIALE	€ 124.500,00	Economie mutui
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2022	€ 50.000,00	Oneri di Urbanizzazione
INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	€ 20.000,00	Contributi BIM

ANNO 2023

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022	€ 124.500,00	Economie mutui
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2023	€ 50.000,00	Oneri di Urbanizzazione
INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	€ 20.000,00	Contributi BIM

SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023
DEL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TITPOLOGIE DELLE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo Anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Trasferimento di immobili art. 53, comma 6-7 d.lgs. n. 163/2006	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 484.000,00	€ 194.500,00	€ 194.500,00	€ 873.000,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totali	€ 934.000,00	€ 194.500,00	€ 194.500,00	€ 1.323.000,00

	importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	

Il responsabile del Programma
(Stefano Malatesta)

SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023
DEL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Codice NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N	Importo	Tipologia
1	001-21	05	024	081		03		RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA BASTIANELLI	1	€ 400.000,00	€ 450.000,00		€ 850.000,00	N		
2	002-21	05	024	081		03		PROGETTO MAB UNESCO	2	€ 4.000,00			€ 4.000,00	N		
3	003-21	05	024	081		03		ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2021	2	€ 40.000,00			€ 40.000,00	N		
4	004-21	05	024	081		03		MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' CAMPOSOLAGNA	2	€ 10.000,00			€ 10.000,00	N		
5	005-21	05	024	081		03		INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	2	€ 30.000,00			€ 30.000,00	N		
6	001-22	05	024	081		03		ARREDO NUOVA BIBLIOTECA E SALA MULTIMAEDIALE	2		€ 124.500,00		€ 124.500,00	N		
7	002-22	05	024	081		03		ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2022	2		€ 50.000,00		€ 50.000,00	N		
8	003-22	05	024	081		03		INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	2		€ 20.000,00		€ 20.000,00	N		
9	001-23	05	024	081		03		MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2023	2			€ 124.500,00	€ 124.500,00	N		
10	002-23	05	024	081		03		ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2023	2			€ 50.000,00	€ 50.000,00	N		
11	003-23	05	024	081		03		INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI	2			€ 20.000,00	€ 20.000,00	N		
									TOTALE	€ 484.000,00	€ 644.500,00	€ 194.500,00	€ 1.323.000,00			

Il responsabile del Programma
(Stefano Malatesta)

SCHEDA 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023
DEL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO DI INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA'	Conformit à	Verifica vincoli ambiental i	Priorità	STATO PROGETT AZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/AN NO INIZIO LAVORI	TRIM/AN NO FINE LAVORI
1	91013460240-2021-001		RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA BASTIANELLI		Malatesta	Stefano	2021	€ 850.000,00	MIS	S	S	1	RELIMINAR	3/2021	4/2022
2	91013460240-2021-002		PROGETTO MAB UNESCO		Malatesta	Stefano	2021	€ 4.000,00	MIS	N	N	3		1/2021	4/2021
3	91013460240-2021-003		ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2021		Malatesta	Stefano	2021	€ 40.000,00	MIS	S	S	2		2/2021	3/2021
4	91013460240-2021-004		MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' CAMPOSOLAGNA		Malatesta	Stefano	2021	€ 10.000,00	MIS	S	S	4		3/2021	4/2021
5	91013460240-2021-005		INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI		Malatesta	Stefano	2021	€ 30.000,00	MIS	S	S	5		2/2021	3/2021
							TOTALE	€ 934.000,00							

Il responsabile del Programma
(Stefano Malatesta)

**PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
PER IL PERIODO 2021/2023**

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ex art. 42, comma 2, lett. b), del Tuel”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Visto l'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 che recita: *“6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o

l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)".

Preso atto, inoltre, che l'art. 7, c. 5-bis, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede che è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretizzano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Inoltre, lo stesso comma prevede che i contratti posti in essere in violazione di tali disposizioni sono nulli e determinano responsabilità erariale, così come i dirigenti che sono responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato.

Considerato che:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del Documento unico di programmazione (D.U.P.) ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;
- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del Consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, c. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati;

Rilevato che la concreta valutazione dei presupposti e delle condizioni per l'assegnazione degli incarichi di studio, ricerca, ovvero di consulenze è compito del Responsabile dell'area competente;

Tutto ciò premesso si approva il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il triennio 2021/2023 di seguito elencato:

PROGRAMMA ANNUALE 2021
INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZE
ART. 46 LEGGE 133/2008.

Il Comune di Pove del Grappa intende adottare un programma per l'affidamento di incarichi per consulenze e per collaborazioni esterne nel triennio 2021/2023, che dovranno riguardare in particolare alcune aree tematiche all'interno delle quali sono state individuate le fattispecie di collaborazioni espletabili.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n° 165/2001 si dovrà seguire un iter per l'affidamento degli affidati incarichi per collaborazioni esterne:

- motivazione: dovranno essere conferiti incarichi a collaboratori esterni solo per esigenze cui non è possibile oggettivamente far fronte con personale in servizio;
- tipologie di incarichi individuali: lavoro autonomo, occasionale o collaborazione coordinata e continuativa;
- caratteristiche del soggetto incaricato: di particolare e comprovata specializzazione universitaria;
- presupposti obbligatori:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

L'attività ricognitoria è stata effettuata sulla base delle indicazioni fornite dalle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti con Delibera n. 6/CONTR/05 secondo cui:

- negli incarichi di studio il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale in cui saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte relative;
- gli incarichi di consulenza riguardano le richieste di pareri ad esperti;
- gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione (tali incarichi anche se non contemplati nel testo dell'art. 6 comma 7 del d.l. 78/2010 sono comunque soggetti al taglio in quanto rappresentano una sotto tipologia degli incarichi di studio).

L'attività ricognitoria, sempre sulla base delle indicazioni fornite dalla delibera sopra citata, è stata effettuata tenendo conto che sono stati esclusi dalle spese gli incarichi e le attività conferite per gli adempimenti obbligatori per legge mancando, in tale ipotesi, qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione. Pertanto, sono stati esclusi gli incarichi riferiti a:

- prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati;
- rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione;
- appalti ed esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione.

Alla luce di quanto sopra, si approva il seguente elenco riportante l'indicazione degli incarichi di studio, ricerca o consulenza e di collaborazione, in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione, che nel corso del triennio 2021/2023, in linea con la definizione operativa che verrà ufficializzata nel Piano degli obiettivi 2021, potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.:

- a) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio, di gestione e valutazione del patrimonio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui il Comune di Pove del Grappa è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- b) Incarichi di studio, ricerca, consulenza o collaborazione in materia sociale ed assistenziale, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona) ed in materia di politiche giovanili;
- c) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- d) Incarichi di studio, ricerca o consulenza relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, responsabile gestione rischi amianto e protezione sanitaria;
- e) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- f) Incarichi di studio, ricerca, consulenza in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi informatici e di comunicazione/telefonia, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- g) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del sistema informatico, assistenza tecnica, gestione e manutenzione del sistema informativo degli uffici comunali;
- h) Incarichi di studio, ricerca o consulenza giuridico/legale nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale;
- i) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di finanza pubblica, con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo;
- j) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- l) Incarichi di studio, ricerca, consulenza per attività culturali, prestazioni artistiche e sportive di particolare complessità;
- m) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del personale sotto l'aspetto economico, giuridico e previdenziale;

n) Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di società partecipate e di gestione e valorizzazione delle partecipazioni comunali.

DUPS 2021/2023
PROSPETTO DI VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE PER INCARICHI
DI COLLABORAZIONE CON I LIMITI DI SPESA

(art. 3, comma 56, legge n. 244/2007 e art. 14, d.L. n. 66/2014)

A) QUADRO NORMATIVO

A.1) Legge n. 244/2007

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che *"il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale."*

Più puntualmente la funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che *"...per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenuta in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali...."*

A.2) Decreto Legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)

Più recentemente l'articolo 14, commi 1 e 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, conv. in legge n. 89/2014, ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co., prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012. Tali limiti sono i seguenti:

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml di euro	Spesa personale > o = a 5 ml di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	max 4,2%	max 1,4%
Co.co.co.	max 4,5%	max 1,1%

A.3) Decreto Legge n. 50/2017 (L. n. 96/2017)

L'articolo 21-bis del DL n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DL 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DL n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti abbiano:

- approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017
- rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012).

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2017, le norme che imponevano:

- la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, DL n. 78/2010);
- la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, DL n. 78/2010);
- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);
- la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);
- la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133).

A decorrere dall'esercizio 2018 la possibilità di non applicare i limiti di spesa sopra illustrati è riproposta limitatamente ai Comuni e alle forme associative degli stessi che hanno approvato il bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato il saldo del pareggio di bilancio.

Per effetto dell'art. 57, c. 2, D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 (Decreto fiscale), dal 1° gennaio 2020 non sono più applicati i seguenti limiti di spesa e vincoli:

- per studi e incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DL 78/2010);
- per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l. 78/2010);
- per sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DL 78/2010);
- per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DL 78/2010);
- obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008);
- vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011);
- per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DL 95/2012);
- per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, co. 13 del dl. n. 78/2010).

B) DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione genericamente intesi nella misura del 4,2% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG, pari a € 652.740,42 (relazione del Revisore al Consuntivo 2012). Pertanto il limite di spesa per

il conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2021/2023 risulta pari a € 27.415,10, come risulta dal seguente calcolo:

Spesa di personale anno 2012 risultante dal Conto annuale del personale
– Limite di spesa 2020-2022 (4.2.%)

€ 652.740,42

€ 27.415,10

Vengono **esclusi** dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

1. incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
2. incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
3. incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

In conclusione, tenuto conto anche dei limiti previsti dal d.L. n. 66/2014 per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza e per gli incarichi di collaborazione, i limiti risultano essere i seguenti¹:

Tipologia di incarico	Limite	%
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	€ 27.415,10	4,2
Co.co.co.	€ 29.373,32	4,5
Altre tipologie di incarichi professionali	€. nessuno	
TOTALE	€ 56.788,42	

1

La Ragioneria Generale dello Stato, ai fini della rilevazione dei costi del pubblico impiego, distingue tre tipologie di incarichi (circ. n. 15/2014):

1. **collaborazioni coordinate e continuative:**
2. **incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza:** Tali incarichi non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere cioè specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. In particolare, negli incarichi libero professionali rientrano anche le prestazioni occasionali aventi ad oggetto attività svolte da soggetti specializzati nel campo dell'arte, dello spettacolo o di mestieri artigianali.
3. **Le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge.** Rientrano in questa tipologia:
 - gli incarichi conferiti ai sensi della ex legge quadro sui lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109 compresi quelli concessi a società di professionisti (ex art. 17, comma 6)
 - gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.9 legge 150/2000 (Uffici stampa della Pubbliche amministrazioni);
 - gli incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione;
 - gli incarichi conferiti ai sensi del d.Lgs. 81/2008;
 - qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.