

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

Approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 14.11.2018

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Linee programmatiche di mandato

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio e successivamente approvato entro i termini stabiliti dal Regolamento di Contabilità e comunque entro il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **3.136** di cui:

maschi n. **1.540**

femmine n. **1.596**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **135**

in età 7/14 anni n. **239**

in età 15/29 anni n. **515**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.326**

oltre 65 anni n. **921**

Nati nell'anno n. **15**

Deceduti nell'anno n. **19**

Saldo naturale: +/- - **4**

Immigrati nell'anno n. **136**

Emigrati nell'anno n. **89**

Saldo migratorio: +/- + **43**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- + **39**

Risultanze del territorio

Superficie in Km^q		9,84
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	3,00
* Provinciali	Km.	2,00
* Comunali	Km.	20,00
* Vicinali	Km.	5,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	D.G.R.V. n. 3880 del 09.12.2008
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artiginali	Si ☐ No ☒	
* Commerciali	Si ☒ No ☐	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐ No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☒ No ☐	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni

CONVENZIONE CON L'ULSS 7 PEDEMONTANA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI DI CANILE CONNESSI
CONVENZIONE CON L'ULSS 7 PEDEMONTANA PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
CONVENZIONE CON CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO ORA INTESA SAN PAOLO SPA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SAN VIGILIO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL NIDO INTEGRATO
CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO U. BOMBIERI DI VALSTAGNA
CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA VALBRENTA PER SERVIZI VARI (AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE...)

Asili nido:

SCUOLA DELL'INFANZIA S. CUORE DI POVE DEL GRAPPA - NIDO INTEGRATO con una media di iscritti pari a circa 20 bambini.
MICRONIDO LA COCCINELLA con una media di iscritti pari a circa 4/5 bambini.

Scuole dell'infanzia:

SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" con una media di iscritti pari a circa 100 bambini.

Scuole primarie con posti n. **210**

SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" di POVE DEL GRAPPA – facente parte dell'Istituto Comprensivo U.Bombieri di Valstagna

Scuole secondarie con posti n. **190**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Monte Grappa" di POVE DEL GRAPPA – facente parte dell'Istituto Comprensivo U.Bombieri di Valstagna

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Altre strutture: CENTRO DIURNO ANZIANI

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in via generale per aree come da macroaggregati di Bilancio

Servizi gestiti in forma associata

Servizi vari gestiti in forma associata con l'Unione Montana Valbrenta

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione rifiuti, ciclo idrico integrato e servizi ambientali alla società partecipata Etra Spa

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di accertamento e liquidazione dell'Imposta Comunale di Pubblicità alla ditta ICA Tributi Srl

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- Etra Spa

Indirizzo: Via Largo Parolini 82B – 36061 Bassano del Grappa

C.F. e P.IVA: 03278040245

Data inizio del Consorzio/Società: dalla scissione parziale delle società Altopiano Servizi Srl e Brenta Servizi Spa si è costituita in data 19.12.2005 Etra Spa

Data fine del Consorzio/Società: 31.12.2050

Oggetto sociale: gestione del ciclo idrico integrato, dei rifiuti e gestione dei servizi ambientali

Percentuale di partecipazione del Comune di Pove del Grappa: 0,42%

- Coop. Val Cismon,

con sede nel Comune di Arsìe (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (*società: gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **281.752,30**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **397.513,81**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **283.857,61**

Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	315	3.624,12

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Incidenza %
2017	4,79
2016	5,77
2015	5,36

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a €. 3.914,43, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 1 annualità, con un importo di recupero annuale pari a €. 3.914,43 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.04.2015).

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti ulteriori disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	5	5	0
Cat.C	4	4	0
Cat.B3	1	1	0
Cat.B1	4	4	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	15	15	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	0	582.953,99	33,18
2016	0	545.906,15	31,99
2015	0	605.022,80	30,60
2014	0	645.054,90	34,61
2013	0	642.961,20	28,40

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti (2017) ha *acquisito* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)	(+)	70.026,46	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.769.019,06	1.772.650,00	1.756.650,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	81.437,81	86.437,81	65.500,00
D) Titolo 3 – Entrate extratributarie	(+)	269.429,25	264.522,92	244.472,22
E) Titolo 4 – Entrate in c/capitale	(+)	1.209.400,00	108.600,00	108.600,00
F) Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 – Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.805.743,75	1.804.737,59	1.808.573,26
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	9.224,88	12.263,30	12.217,80
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 – Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.796.518,87	1.792.474,29	1.796.355,46
I1) Titolo 2 – Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	1.316.526,46	146.500,00	94.500,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.316.526,46	146.500,00	94.500,00
L1) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	30.000,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		256.267,25	293.236,44	284.366,76

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tributi e Politica Tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, della riduzione del gettito tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio, previsto dalla normativa. Negli ultimi anni si è assistito ad una graduale riduzione di trasferimento di risorse centrali con la conseguente necessità di dover ricercare quest'ultime nel territorio tramite una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Dal 2016 esiste il divieto di aumento dei tributi locali e alla data odierna non essendo ancora stata approvata la Legge di Stabilità per l'anno 2019, il Bilancio triennale è stato elaborato facendo riferimento alla normativa prevista per l'anno 2018 e quindi principalmente sul tridente dell'imposta unica comunale, IMU, TARI e TASI, trascinandosi dietro tutte le difficoltà applicative che hanno caratterizzato gli anni passati. La previsione del gettito delle entrate tributarie è stata effettuata non prevedendo alcun aumento delle attuali aliquote o tariffe e pertanto l'attuale DUP **non prevede aumenti per i seguenti tributi:**

- Imposta Municipale Unica (IMU)
- Tassa sui Servizi Comunali (TASI)
- Addizionale Comunale IRPEF
- Tassa Occupazione Suolo Pubblico
- Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni

L'unico aumento delle tariffe potrà essere deliberato per la Tassa sui Rifiuti (TARI) la cui entrata dovrà obbligatoriamente coprire il 100 % del costo.

L'impegno del Comune, facoltativo per legge, rimane quello di agevolare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali inviando agli stessi al proprio domicilio i modelli precompilati di pagamento e fornendo consulenza per i casi dubbi e complicati. Infatti, per il pagamento dell'acconto IMU e TASI, l'Ufficio Tributi Comunale ha fornito assistenza telefonica e di sportello a tutti i richiedenti e ha provveduto al calcolo con stampa del modello F24 ai cittadini che si sono presentati allo sportello. Si è inoltre provveduto all'invio degli avvisi di pagamento tramite e-mail a tutti i contribuenti che hanno comunicato l'indirizzo.

Dall'anno 2016, con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) sono state ulteriormente apportate modifiche alla disciplina dell'IMU e della TASI. In particolare, l'art. 1, comma 10, della suddetta Legge ha previsto l'esenzione IMU e TASI dei fabbricati destinati ad abitazione principale esclusi quelli accatastati nelle categorie A/1 - A/8 - A/9. Il mancato gettito derivante da tale esenzione dovrebbe essere interamente coperto dai trasferimenti dello Stato.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

Le aliquote e tariffe in vigore per l'anno 2018, che si prevede comunque di applicare anche per l'anno 2019, indipendentemente dallo sblocco degli aumenti tariffari sono le seguenti:

4 per mille: Abitazione principale solo se appartenente alle categorie catastali A/1 - A/8 e A/9 e relative pertinenze.

La Legge di Stabilità 2016 introduce l'obbligo per il Comune di ridurre del 50 % la base imponibile IMU per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie A/1-A/8-A/9 - concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, sulla base dei seguenti requisiti:

- il comodante deve risiedere nello stesso Comune;
- il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza (nello stesso Comune), non classificata in A/1-A/8-A/9;
- il comodato deve essere registrato.

Il possesso dei requisiti per godere della riduzione della base imponibile dovrà essere attestato mediante l'ordinaria dichiarazione IMU che dovrà essere presentata entro il 30 Giugno dell'anno successivo al quello per il quale viene richiesta l'agevolazione.

Per i cittadini italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza ed iscritti all'AIRE, ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. 28/03/2014 N. 47, è considerata abitazione principale una ed una sola unità immobiliare a condizione che non sia locata o data in comodato d'uso e, quindi, esclusi dall'IMU.

E' considerata, altresì, abitazione principale quella di proprietà di anziani residenti in case di riposo o strutture similari, purché il fabbricato non risulti locato.

8 per mille: Fabbricati commerciali e artigianali utilizzati esclusivamente dai proprietari per l'esercizio della propria attività. L'immobile deve essere posseduto solo da persone fisiche o società di persone; in quest'ultimo caso l'aliquota agevolata si applica solo sulla quota di proprietà del socio che lavora nella ditta.

7,6 per mille: terreni agricoli. Dall'anno 2016, per il nostro Comune, i terreni agricoli se siti in territorio montano, sono esenti dall'imposta indipendentemente dall'altitudine e, pertanto, solo i terreni situati al di fuori della linea di demarcazione del terreno montano sono soggetti all'imposta.

9,6 per mille: aree edificabili e tutti gli altri immobili.

Lo Stato continuerà a trattenere oltre al gettito IMU sugli immobili di Categoria "D" anche il 22,40% sul totale dell'IMU riscossa dal Comune.

Si può quindi affermare che, se lo Stato lasciasse ai Comuni tutto il gettito dell'IMU, trattenesse i contributi statali e applicasse il federalismo fiscale, il nostro Comune potrebbe gestire egregiamente tutti i servizi comunali senza dover incidere pesantemente sui cittadini.

Anche nel corso del corrente anno 2018, si è provveduto ad un potenziamento dell'attività di verifica e controllo dell'imposta come risulta dalla maggiore entrata accertata nel bilancio 2018. L'Ufficio Tributi gestisce direttamente anche la fase della riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale.

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI).

Il tributo, introdotto dall'anno 2015, è dovuto dai proprietari o detentori, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'Imposta Municipale Unica (IMU), ad eccezione, dei terreni agricoli. Il suo gettito viene destinato alla copertura dei costi dei servizi indivisibili del Comune quali: pubblica sicurezza e vigilanza, illuminazione pubblica, servizio cimiteriale, servizi socio assistenziali, ecc.

La Legge di Stabilità 2016 ha previsto l'esenzione dall'imposta dei fabbricati adibiti ad Abitazione Principale non solo per il possessore, ma anche per l'utilizzatore, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1-A/8-A/9.

In caso di locazione, l'imposta è dovuta dal proprietario nella misura del 70 %, e dal locatario nella misura del 30 % qualora lo stesso non utilizzi il fabbricato come abitazione principale.

La normativa in vigore prevede che l'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU e precisamente:

- abitazione principale 3,30 per mille
- aree edificabili 11,40 per mille
- altri immobili 11,40 per mille

e che l'aliquota base della TASI è pari all'1 per mille e l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. L'art. 1 del D.L. 06/03/2014 n. 16 ha previsto la possibilità di aumentare l'aliquota massima dello 0,8 per mille, a condizione che detta somma sia utilizzata esclusivamente per finanziare detrazioni o agevolazioni tariffarie. Quest'ultimo incremento può essere confermato anche per l'anno 2019.

Pertanto, le tariffe TASI per l'anno 2019, vengono confermate nella stessa misura del 2018 e precisamente:

2,40 per mille - per l'abitazione principale e sue pertinenze accatastate nelle categorie A1 - A8 - A9 (abitazioni di lusso)

1,00 per mille - per le seconde case e le aree edificabili

aliquota 0,00 - per i fabbricati industriali, artigianali e commerciali

Viene considerata abitazione principale, come previsto per l'IMU, quella di proprietà di anziani residenti in case di riposo o strutture simili, purché il fabbricato non risulti locato e quella di proprietà di cittadini italiani residenti all'estero, purché non risulti locata e, quindi, a questa tipologia di fabbricati, non sarà applicata la TASI.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

Il presente tributo sostituisce, a decorrere dal 2014, la TARES applicata nell'anno 2013.

Le tariffe della tassa derivano dall'elaborazione di un piano finanziario che tiene presente tutti i costi inerenti il servizio.

La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.

La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica.

Per quanto riguarda le utenze domestiche, la tariffa fissa fa riferimento ai mq. dei locali mentre la tariffa variabile tiene presente il numero dei componenti.

Vengono confermate le agevolazioni attualmente in vigore e precisamente:

- riduzione del 20 % per le abitazioni stagionali o tenute a disposizione per un uso non superiore a 183 giorni;
- riduzione del 20 % per attività commerciali stagionali per un uso non superiore a 183 giorni;
- riduzione del 20% per abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano dimora per più di sei mesi all'anno all'estero
- riduzione del 10 % per coloro che effettuano il compostaggio domestico.

Anche per il 2019 le tariffe dovranno essere stabilite in modo che il gettito copra l'intero costo del servizio. Le relative tariffe saranno determinate in sede di approvazione del Piano Finanziario, che avverrà congiuntamente all'approvazione del Bilancio entro il 31.12.

Dal 2013 si è passati alla riscossione diretta della tassa e ciò comporta per il contribuente un risparmio in quanto non dovrà più pagare il compenso ad Equitalia e all'Ente una maggiore flessibilità operativa nella gestione del tributo ed un immediato controllo sui pagamenti.

La riscossione avverrà in due rate ed il contribuente riceverà a domicilio l'F24 compilato con l'importo da versare.

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

A seguito di espletamento di regolare gara effettuata nel corso dell'anno 2017, il servizio è stato appaltato per il triennio 2018-2020, tramite apposito contratto alla Ditta ICA S.r.l. di La Spezia alle seguenti condizioni:

- Canone annuo fisso garantito al Comune di Pove del Grappa €. 13.100,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.

E' prevista anche per il 2019 la conferma dell'aliquota nella misura dello 0,45%, deliberata dal Consiglio Comunale ancora nel lontano 2007 con provvedimento n. 11 del 22/03/2007. Si sta valutando la possibilità di introdurre una soglia di esenzione per i redditi pari o inferiori ad € 12.000,00, che potrebbe comportare una riduzione di gettito di circa €. 15.000,00.

T.O.S.A.P.

Anche per questa tassa si conferma la disciplina e le tariffe in vigore dall' anno 1999.

Trasferimenti correnti

Considerazioni sui trasferimenti statali

In attesa dell'approvazione definitiva della Legge di stabilità 2019, i trasferimenti dello Stato (compreso il Fondo di Solidarietà), a titolo cautelativo, sono stati riportati in pari importo rispetto all'anno 2018.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I contributi regionali verranno stati previsti, grosso modo, in misura pari agli stanziamenti del bilancio 2018. Tali contributi, previsti in € 18.000,00, di cui € 12.000,00 per rimborso del contributo assegnato ad una famiglia affidataria di un minore ed € 6.000,00 per le funzioni sociali, sono nettamente inferiori alle esigenze dei relativi servizi. Sono, inoltre, previsti contributi regionali per i quali il Comune fa solo da intermediario, come i contributi per l'impegnativa di cura domiciliare, il bando affitti e per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte dei privati, buoni libro.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

E' previsto lo stanziamento di €. 2.000,00 per contributi da Enti diversi .

Entrate Extratributarie

Le principali risorse dei servizi comunali derivano dalle seguenti entrate:

Diritti di segreteria entrata prevista € 12.000,00

La somma è stata prevista sulla base degli accertamenti anno 2017/2018

I diritti dovuti per provvedimenti di competenza dell'U.T.C. sono stati aggiornati con deliberazione di Giunta n. 58 del 14.03.2018.

Proventi servizi cimiteriali: entrata prevista € 6.000,00

Gli attuali diritti per il servizio di polizia mortuaria sono stati aggiornati dalla G.C. con delibera n. 15 del 03.02.2016.

Proventi impianti sportivi: entrata prevista € 18.000,00

L'entrata viene prevista in base alla frequenza agli impianti (campi da tennis in particolar modo) dello scorso anno tenendo presente le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 70 del 08/05/2014.

Proventi servizio assistenza domiciliare: € 4.000,00

La Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 13/01/2016 ha aggiornato le tariffe per l'assistenza domiciliare, per l'anno 2016, invariate dall'anno 2006, al fine di adeguarle in parte ai nuovi costi del servizio.

E' intenzione di confermare la contribuzione per l'anziano per i pasti consegnati a domicilio pari a € 6,50 ed € 5,50, per la consumazione del pasto al Centro Diurno. I pasti vengono acquistati presso la Cooperativa "Bassano Solidale" che li produce nei locali siti a Campese.

Proventi trasporto scolastico: € 5.000,00

Dal 1 gennaio 2017 il servizio è ritornato nella gestione del Comune. Fino al 30 giugno 2019 il servizio sarà regolato dal contratto sottoscritto con la Cooperativa Val Cismon alla quale è stato conferito il servizio di guida dello scuolabus.

Per l'anno scolastico 2018/2019 le tariffe sono le seguenti:

quota iscrizione: € 40,00

retta mensile: € 40,00 fratello € 35,00

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Fitto Malga Monte Asolone: € 11.000,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale Giunta Comunale n. 45 del 28/11/2013 è stato stabilito in € 11.000,00 il canone annuo di affitto e in 10 anni la durata del contratto, con decorrenza 1 gennaio 2014.

In data 29/04/2014 è stato sottoscritto il contratto di affitto con la Cooperativa Malga Monte Asolone con sede in Pove del Grappa.

Fitto di fabbricati: entrata prevista € 40.000,00

Tale entrata è stata rivista dal 2018 il gestore del Caffè Centrale sito in Piazza Scalpellini è divenuto, a seguito di Asta Pubblica, la ditta individuale Miotti Helga Caterina con canone di affitto mensile offerto di € 1.720,20 (Iva compresa).

Altro contratto di affitto di azienda, stipulato il 29.12.2016 a seguito di nuova gara di appalto, si riferisce al Bar "Al Parco" il cui canone di locazione annuo ammonta ad € 5.370,00 oltre a Iva.

Proventi Concessioni Cimiteriali: entrata prevista € 16.500,00

Vista la disponibilità di loculi e la richiesta di assegnazione degli stessi si è provveduto ad adeguare lo stanziamento alle potenziali richieste..

Servizio idrico integrato (Acquedotto e fognatura)

A partire dall'esercizio 2004 la gestione del Servizio Idrico Integrato è stata trasferita per legge alla Brenta Servizi S.p.a. parte della nuova S.p.A. pubblica "ETRA". Conseguentemente alla ETRA S.p.A. compete la gestione degli impianti di acquedotto e fognatura di proprietà comunale. Per la realizzazione di tali impianti il Comune aveva contratto dei mutui, tutt'ora in corso di ammortamento per i quali paga regolarmente la rata di ammortamento. Come previsto dal contratto tra il Comune e l'ex Brenta Servizi, ora ETRA, tale onere doveva essere riconosciuto come canone di concessione. L'ETRA non ha ancora provveduto al rimborso della quota relativa all'anno 2005.

Per quanto riguarda l'anno 2006 ed i successivi fino all'estinzione (2034) l'ATO BRENTA, con deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 27/09/2007, ha deliberato il rimborso al Comune delle rate di ammortamento dei mutui suddetti per una somma complessiva di € 491.648,98.

La rata di ammortamento dell'anno 2006 ed i 5/12 del 2007 saranno rimborsati secondo un piano di restituzione decennale a partire dal 1 gennaio 2008.

La quota di rimborso spettante per l'anno 2019 è di € 16.797,26.

Altre Entrate**Sovraccanoni rivieraschi**

I comuni rivieraschi, presenti per ogni concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico, ai sensi dell'art. 53 del T.U. n. 1775/1933, hanno diritto ad ottenere da parte del soggetto concessionario anche un tributo aggiuntivo (sovraccanone), che viene ripartito in percentuale secondo un accordo tra gli stessi Enti locali rivieraschi. L'importo a favore di questo Comune previsto per l'anno 2019 ammonta ad € 12.500,00.

Riparto utili Etra Spa

A seguito del riparto degli utili della società Etra Spa, a questo Comune è stata assegnata la somma di € 7.656,33

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono previsti:

per l'anno 2019	Oneri di Urbanizzazione	per €. 50.000,00
	Contributi B.I.M.	per €. 20.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €. 76.500,00
	Contributo Statale	per €. 1.100.000,00
per l'anno 2020	Oneri di Urbanizzazione	per €. 50.000,00
	Contributi B.I.M.	per €. 20.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €. 76.500,00
per l'anno 2021	Oneri di Urbanizzazione	per €. 50.000,00
	Contributi B.I.M.	per €. 20.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €. 24.500,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione di ricorrere ad indebitamento. I mutui in ammortamento al 30.06.2018 (il cui **debito residuo 2.998.594,92**) comporteranno, nel triennio, i seguenti oneri:

Rate Amm.to Mutui	2019	2020	2021
Quota Capitale	277.042,37	280.973,14	272.148,96
Quota Interessi	97.865,97	87.827,47	79.538,13

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa sarà posta in essere sulla base del Piano Triennale del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti e allegato al presente Documento (deliberazione di G.C. 157/2018)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi ed in base alla normativa vigente in materia, nel biennio 2019-2020 non sono previsti acquisti di beni e servizi di valore superiore ad € 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2019/2020/2021 DI IMPORTO SUPERIORE A €. 100.000,00

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2019

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA BASTIANELLI	€ 1.100.000,00	Contributi statali

ANNO 2020

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
/	/	/

ANNO 2021

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
/	/	/

SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 – 2021
DEL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TITPOLOGIE DELLE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo Anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00
Entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Trasferimento di immobili art. 53, comma 6-7 d.lgs. n. 163/2006	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totali	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00

	importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	

Il responsabile del Programma
(Stefano Malatesta)

SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 – 2021
DEL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Codice NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N	Importo	Tipologia
1	001	05	024	081		03	A05-08	MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA BASTIANELLI	2	€ 60.000,00	€ 500.000,00	€ 540.000,00	€ 1.100.000,00	N		
TOTALE										€ 60.000,00	€ 500.000,00	€ 540.000,00	€ 1.100.000,00			

Il responsabile del Programma
(Stefano Malatesta)

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2019/2020/2021 DI IMPORTO INFERIORE A €. 100.000,00

ANNO 2019

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2019	€ 76.500,00	€ 52.000 Rinegoziazione mutui 2015 € 24.500 Rinegoziazione mutui 2017
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2019	€ 50.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	€. 20.000,00 Contributi BIM

ANNO 2020

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2020	€ 76.500,00	€ 52.000 Rinegoziazione mutui 2015 € 24.500 Rinegoziazione mutui 2017
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2020	€ 50.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	€. 20.000,00 Contributi BIM

ANNO 2021

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2021	€ 24.500,00	€ 24.500 Rinegoziazione mutui 2017
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2021	€ 50.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	€. 20.000,00 Contributi BIM

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		210.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2.119.886,12 0,00	2.123.610,73 0,00	2.066.622,22 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.805.743,75 0,00 9.224,88	1.804.737,59 0,00 12.263,30	1.808.573,26 0,00 12.217,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		277.042,37 0,00 0,00	280.973,14 0,00 0,00	272.148,96 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			37.100,00	37.900,00	-14.100,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		39.400,00 0,00	38.600,00 0,00	38.600,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		76.500,00	76.500,00	24.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		70.026,46	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.209.400,00	108.600,00	108.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		39.400,00	38.600,00	38.600,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		76.500,00	76.500,00	24.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.316.526,46 0,00	146.500,00 0,00	94.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

PREVISIONE DI CASSA ANNO 2019

ENTRATE	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.233.700,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	126.437,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	382.837,30
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	895.467,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	397.229,06

SPESE	
Titolo 1 - Spese correnti	2.164.828,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	944.132,26
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	277.042,37
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	405.556,30

Fondo di cassa presunto al 01.01.2019	€	210.000,00
Totale Entrate	€	4.535.672,62
Totale Spese	€	4.291.559,75
Fondo di cassa presunto al 31.12.2019	€	454.112,87

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

L'attività amministrativa del Comune di Pove del Grappa, con i vari servizi, è suddivisa in tre aree:

- **Area Economica Demografica - Sociale**
- **Area Istituzionale – Culturale**
- **Area Tecnica**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 08/11/2017 aveva approvato la dotazione organica del personale per il triennio 2018/2020 e successivamente modificata con deliberazione n. 37 del 14/02/2018. Il Decreto del Ministro per la Semplificazione e per la P.A. del 08/05/2018 definisce le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale delle PP.AA. al fine di orientare le amministrazioni stesse nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni secondo le previsioni degli artt. 6 e 6ter del D.Lgs. 165/2001 come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017. Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale in data 24/10/2018 è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Tale piano non prevede alcuna assunzione per l'anno 2019 in quanto la capacità assunzionale è quasi nulla, per gli anni 2020 e 2021, a seguito della cessazione della Responsabile dell'Area Economico Demografico Sociale e Amministrativa Culturale, l'Amministrazione utilizzerà la conseguente disponibilità secondo le necessità che emergeranno dal prossimo piano.

A Febbraio si è provveduto all'assunzione tramite concorso pubblico di un Istruttore Contabile cat. C1 a tempo pieno nell'area economico demografica sociale (ufficio Ragioneria) come previsto nel piano occupazionale 2018. Da Aprile si è assunto tramite mobilità (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) un Istruttore Tecnico cat. C1 e tramite scorrimento di graduatoria concorsuale un Istruttore Contabile C1 part-time 20/36 presso l'ufficio anagrafe. Si è proceduto inoltre a chiudere la Convenzione con l'UMV per l'assistente sociale e si è attivato un contratto di lavoro ex. art. 1 comma 557 con la dott.ssa Francesca Tasca (dipendente del Comune di Bassano del Grappa). A partire dal 01/06/2018 non è stato rinnovato il comando presso il Giudice di Pace di Bassano del Grappa dell'Istruttore Amministrativo cat. C a tempo parziale. Il dipendente è ritornata in Comune ed è stata assegnata all'Ufficio Segreteria.

Viene costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente, così come previsto dal D.Lgs 33/2013.

Al fine di garantire una costante informazione ai cittadini delle attività comunali sono state installate n. 2 bacheche luminose, una di fronte all'edificio Servizi Sociali e l'altra all'ingresso del paese, nelle quali sono inseriti tutti gli incontri/eventi organizzati dal Comune ed altre informazioni utili ai cittadini tipo scadenze contributi, pagamento tributi, etc...

Per quanto riguarda l'ufficio tributi è stata assicurata una puntuale assistenza ai cittadini richiedenti compresa la stampa del modello F24 compilato per il pagamento dell'acconto e saldo dell'IMU e della TASI. E' stato potenziato il servizio e-mail con l'invio ai cittadini del modello F24 compilato evitando così agli stessi perdite di tempo per recarsi presso l'ufficio comunale. E' stata potenziata altresì l'attività di accertamento al fine di garantire oltre a maggiori risorse per il Comune, equità fiscale nei confronti dei cittadini.

Anche per il pagamento della TARI, avendo il Comune deliberato la gestione diretta della tassa, l'ufficio ha inviato a tutti i contribuenti residenti e non il modello F24 compilato per il pagamento delle due rate della tassa.

Il Segretario Comunale, anche se con un incarico che prevede una presenza ridotta (3/4 ore settimanali), resta il punto di riferimento al vertice della struttura burocratica.

In quest'ottica la finalità dell'attività amministrativa è quella di favorire e migliorare i servizi al cittadino nei diversi settori in cui si esplica l'azione del Comune.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Descrizione della missione:

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio di Polizia Locale è in gestione associata con l'Unione Montana Valbrenta e il Comando di Polizia Locale di Bassano del Grappa.

L'Istruttore di Polizia Municipale è stato definitivamente trasferito al predetto Ente dal 30/09/2016. Le finalità da conseguire e conseguite sono per lo più legate alla sorveglianza del territorio con servizio di pattuglia coordinato dal Comandante dell'Unione.

Anche il servizio notifiche atti è effettuato dall'Ufficio Polizia Locale dell'Unione.

Descrizione della missione:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare

L'obiettivo generale è di affiancare al primario compito di acquisizione degli apprendimenti e delle competenze, il potenziamento del ruolo della scuola quale elemento di coesione sociale, luogo di crescita, confronto, integrazione e aggregazione favorendo l'ampliamento delle opportunità educative offerte.

C'è una forte volontà di mettere la scuola al centro della vita comunitaria, accentuando il suo ruolo essenziale per la crescita democratica della società.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 30.11.2016, ha deliberato, con decorrenza 01.01.2017, il ritiro dall'Unione Montana Valbrenta la gestione della Funzione "Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alle competenze della Provincia, organizzazione e gestione dei servizi scolastici".

Tale funzione comprende anche il trasporto e il servizio mensa. Pertanto da tale data, tutte le funzioni amministrative, organizzative e gestionali sono tornate ad essere gestite direttamente dal Comune.

La scuola primaria e quella secondaria di 1° grado appartengono all'Istituto comprensivo "U. Bombieri" di Valstagna.

Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore

Il Consiglio Comunale con provvedimento assunto nel corso del 2018 ha rinnovato la convenzione con la Parrocchia S. Vigilio per la gestione della scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" per il periodo aprile 2018 - aprile 2021.

La scuola dell'infanzia, a gestione parrocchiale, per i bambini dai 3 ai 6 anni, è l'unica scuola presente nel territorio del Comune di Pove del Grappa e, svolge, quindi, un pubblico servizio autorizzato e vigilato dall'autorità scolastica e gradito dalle famiglie.

La convenzione prevede un contributo di €. 60,00 mensili per ogni bambino iscritto e residente nel Comune.

Inoltre è previsto, sempre a favore della Parrocchia, un contributo annuo per spese di gestione ordinaria, scuola dell'infanzia e asilo nido, pari ad €. 5.500,00.

L'Amministrazione comunale è favorevole a sostenere le iniziative didattiche promosse dalla scuola anche attraverso l'utilizzo di mezzi quali lo scuolabus per le uscite didattiche organizzate dalla scuola, locali e strutture della biblioteca.

SCUOLA PRIMARIA

L'edificio scolastico della scuola primaria dispone di aule in numero sufficiente in riferimento agli alunni frequentanti, è dotato di laboratori, di una palestra, che è usata anche dalla scuola secondaria di primo grado e, al pomeriggio, anche per le attività delle associazioni sportive comunali.

La sala polivalente è inoltre utilizzata sia dalla scuola primaria che da quella secondaria di 1° grado.

Anche per il prossimo anno l'Amministrazione Comunale intende sostenere le iniziative promosse a favore degli alunni attraverso una Convenzione da sottoscrivere con l'Istituto Comprensivo U. Bombieri, cui fanno capo le Locali scuole primarie e secondarie di primo grado.

La convenzione dovrà contenere, come per i precedenti anni scolastici, il sostegno economico per l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria, per la realizzazione dei progetti e uscite didattiche.

Testi scolastici

La Normativa dettata dalla Legge regionale n. 16 del 24/04/2012 stabilisce che il Comune di residenza dell'alunno ha l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della scuola primaria.

La circolare regionale n. 614/70/c. 10101.1 del 17.02.2017 ha inoltre comunicato che in attuazione a quanto disposto dall'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016 n. 18, a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018, i libri di testo per le scuole primarie, dovranno essere forniti attraverso il sistema delle cedole librarie e la famiglia potrà rivolgersi a cartolerie a loro scelta.

Mensa scolastica

A seguito della scadenza del precedente contratto d'appalto per la gestione del servizio mensa è stata esperita una nuova gara presso la centrale Unica di Committenza di Romano d'Ezzelino che ha visto l'aggiudicazione del servizio alla Ditta Camst arl per il periodo settembre 2017 - giugno 2020 con le nuove modalità di fruizione del servizio mensa (acquisto telematico dei tickets, richiesta diete speciali ecc.).

Il nuovo contratto, il cui capitolato d'appalto è stato preventivamente condiviso con i rappresentanti dei genitori, prevede, oltre alla fornitura dei pasti, anche la gestione amministrativa – tecnico - contabile del servizio, tramite sistema web accessibile dall'utenza, dall'Amministrazione Comunale e dalla Ditta, ognuno per la parte di competenza. Anche la riscossione del buon pasto a carico delle famiglie, determinato dalla Giunta Comunale, per il corrente anno scolastico, in €. 3,90 cadauno, sarà effettuato direttamente dalla ditta tramite procedura informatizzata del servizio. La famiglia verrà avvisata, tramite messaggio telefonico o e-mail, dell'approssimarsi dell'ultimazione dei buoni mensa.

Le innovazioni apportate al servizio sono state comunque oggetto di incontro esplicativo con i genitori e personale della Ditta.

Trasporto scolastico

Rimane confermato anche per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio scuolabus affidato alla ditta Cooperativa Valcismon

Sono state confermate le tariffe dello scorso anno scolastico come segue :

€ 40 quota iscrizione

€ 40/mensile servizio A/R - 1^ iscritto

€ 35/mensile servizio A/R – 2^ iscritto

La quota ridotta del 50% se il servizio è utilizzato in sola andata o solo ritorno

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Borse di studio

L'Amministrazione, al fine di riconoscere l'impegno profuso dagli studenti ed incentivarli allo studio, provvederà alla consueta erogazione di borse di studio comunali sulla base del solo merito scolastico come stabilito dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale n. 31 del 12.06.2000 e del 11.06.2001

Acquisto testi scolastici ad uso triennale

Verrà riproposto anche per il prossimo anno scolastico la fornitura gratuita dei testi scolastici di uso triennale agli alunni della scuola secondaria di primo grado in possesso dei seguenti requisiti:

- Isee del nucleo familiare uguale o inferiore a € 25.000,00 (riferimento reddito anno precedente). La Giunta potrà rivedere il limite ISEE.
- Iscrizione dello studente alla locale scuola secondaria di primo grado
- Residenza nel Comune di Pove del Grappa

L'Amministrazione supporta inoltre i cittadini all'accesso del beneficio "Contributo Regionale Buono libri" attraverso l'inserimento, l'istruzione delle domande e la successiva erogazione del contributo economico.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Il programma si fonda sul presupposto che la cultura sia uno strumento fondamentale per formare le persone, promuovere benessere, educazione ed integrazione, e rappresenti un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile.

In linea di massima si confermano le attività culturali già realizzate negli anni precedenti quali teatro in piazza, incontri con l'autore, con esperti medici su tematiche diverse da definire. Ulteriori iniziative potranno essere promosse anche su indicazione del Comitato Biblioteca.

Biblioteca comunale

Da Gennaio 2017 presso la biblioteca comunale è stato attivato il servizio di inter prestito librario della Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV). Gli utenti, oltre alle consuete operazioni di prestito e consultazione, possono ora prenotare e ritirare presso la biblioteca di Pove del Grappa, i libri o il materiale documentario presente nelle altre biblioteche della Rete che offre una disponibilità di oltre 300.000 volumi.

Il servizio è gratuito.

Inoltre la consultazione del catalogo, la prenotazione dei testi, la proroga del prestito ecc. può essere effettuata direttamente dall'utente tramite l'OPAC gli appositi indirizzi internet.

L'avvio del nuovo servizio è stato accolto con notevole soddisfazione dell'utenza dimostrazione ne è l'incremento del numero dei prestiti sia interni che esterni.

Inoltre, da giugno 2017, la rete delle biblioteche vicentine utilizza la piattaforma MLOL per offrire a tutti gli utenti nuovi servizi digitali, come il prestito degli ebook e l'accesso all'edicola on line.

La Ditta Comperio attualmente gestisce il software (assistenza manutenzione programma Clavis) nonché il servizio trasporto necessario per l'inter prestito (due giornali settimanali).

Il costo per il Comune di Pove del Grappa, ricadente nella fascia oltre i 3.000 abitanti, è di €. 2.000,00 e comprende (gestione software hosting del catalogo e gestione dell'OPAC , abbonamento a Liber data base per la catalogazione dei libri per ragazzi, fornitura annua di 1000 sms gratuiti, servizio sms in entrata , catalogazione e

formazione).

Attività culturali 2019

Le positive esperienze dello scorso anno inducono l'Amministrazione Comunale a proseguire nelle proposte culturali con particolare attenzione ai temi di grande attualità e di solidarietà come lo stalking e l'integrazione sociale dei più deboli.

In occasione della festa della donna sarà programmato un ciclo di proiezioni dedicato a questa tematica in tutti i suoi aspetti sociali, affettivi e personali.

E' ormai prossimo, visto anche l'interesse dimostrato dalla cittadinanza lo scorso anno, l'avvio dell'iniziativa "Lezioni di filosofia", a cura del Dott. Alberton Matteo articolata nel medesimo modo della scorsa edizione. È prevista una compartecipazione alle spese da parte dei soggetti partecipanti.

Nell'intento di sostenere la donna in tutte le sue sfaccettature e valorizzare le naturali fragilità e paure sarà organizzata la 4° edizione del corso di difesa personale considerata la numerosa partecipazione di donne anche non residenti avuta nelle precedenti edizioni. Il corso è costituito da due serate teoriche nelle quali è stato affrontato il tema dello stalking e dei maltrattamenti e della violenza in generale e otto di esercizio pratico. Il costo sarà molto contenuto grazie alla scuola Krav Maga di Bassano del Grappa di Christian Quinziani che ha organizzato l'iniziativa.

A giorni inizierà il Corso "StresS.o.S", corso che ha come obiettivo quello di esplorare le origini e gli effetti di problematiche relative allo stress e consente l'apprendimento di alcuni semplici ed efficaci strumenti a breve e lungo termine per far fronte a questa problematica e poter prendersene cura. Qualora detta iniziativa riscontri l'interesse della cittadinanza, la stessa potrebbe essere riproposta per l'anno 2019.

Spesa prevista per ciascun anno del triennio 2019-2021: €. 3.000,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze.

Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e solidarietà.

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi

sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze.

Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e solidarietà.

E' importante, per tutte le fasce di età, poter accedere a diverse opportunità sportive, pertanto il settore deve mantenersi vivace, dinamico, proporre iniziative che possano rispondere a diverse esigenze ed abilità fisiche.

Nei precedenti anni sono stati effettuati degli investimenti per ammodernare le strutture sportive in dotazione al Comune. Nello specifico negli impianti sportivi di via Costantina sono stati rammodernati i campi da tennis ed è stato creato un campo da calcetto con manto sintetico. Presso il parco delle Rose si è provveduto a creare una nuova area per gli esercizi ginnici. Inoltre si è provveduto alla sistemazione delle tribune dello stadio da calcio tramite un contributo regionale.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere nell'arco dell'anno le consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, lo sport in piazza, ed il quadrangolare di calcetto.

L'Amministrazione nell'ambito di incentivare le differenti pratiche sportive ha adottato una serie di interventi per favorirne la pratica.

Parte fondamentale è mantenere attive le strutture che permettano la pratica sportiva come le palestre i campi sportivi ecc..

Rimane attiva la convenzione con la quale la Provincia ha concesso al Comune la palestra scolastica provinciale per attività promosse dall'amministrazione comunale e da associazioni sportive. La disponibilità di una così importante struttura a servizio delle numerose associazioni ha creato nuove opportunità derivanti anche dalla disponibilità di spazio per eventuali manifestazioni.

Inoltre è messa a disposizione la palestra comunale che per le società che lavorano con i giovani del paese viene concessa a titolo gratuito.

Inoltre il campo da calcio con le strutture annesse è stato assegnato in convenzione ad una società calcistica, la Football Valbrenta, che ne cura il mantenimento e compie una attività come scuola calcio per tutti i ragazzi interessati.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre continuare con la promozione nell'arco dell'anno delle consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, lo sport in piazza, ed il quadrangolare di calcetto.

PROGETTO "SPORT PER TUTTI" - RAGAZZI

La Giunta Comunale con deliberazione n. 39 del 19.04.2012 ha approvato il Progetto **"Sport per tutti"** quale sostegno economico alle famiglie per la pratica sportiva dei figli.

A decorrere dal 2012 il progetto è stato annualmente proposto ed ha visto la partecipazione nel 2017 di 23 famiglie con un contributo di €. 6.102,20. Tale progetto è stato confermato anche per il 2018, giusta deliberazione di G.C. n. 130 del 29.08.2018, e verrà riproposto anche nel 2019, visto il consenso ottenuto dalle famiglie.

Il contributo viene attualmente assegnato in base ai seguenti criteri:

-ISEE non superiore a € 25.000,00

-Contributo per ragazzo per un importo pari alle quote di partecipazione e comunque per un max di € 150,00/ragazzo e un max per nucleo familiare di € 300,00 ed è rivolto ai ragazzi di età compresa tra i 6 e 17 anni che siano ovviamente residenti nel Comune di Pove del Grappa.

Spesa prevista per l'anno 2019: €. 4.500,00

PROGETTO "SPORT PER TUTTI" - ANZIANI

La Giunta Comunale con deliberazione n. 68 del 28.03.2018 ha approvato il Progetto **“Sport per tutti – edizione senior”** quale sostegno economico agli anziani per la pratica di attività sportiva. È un’iniziativa attivata per la prima volta nel 2018 volta a favorire l’attività sportiva per le persone che avendo un reddito medio-basso non avrebbero investito nell’attività fisica, fondamentale per il mantenimento di benessere fisico. I requisiti per accedere al contributo sono i seguenti:

- Aver compiuto o compiere entro il 31.12.2018 i 65 anni di età;
- Essere residenti nel Comune di Pove del Grappa;
- Il nucleo familiare deve avere un reddito ISEE non superiore a €. 15.000,00.

L’iniziativa verrà riproposta anche per il 2019

Spesa prevista per l’anno 2019: €. 500,00

PROGETTO "CI STO? AFFARE FATICA!"

All’interno del piano di intervento di politiche giovanili, il Comune ha aderito alla proposta dell’Unione Montana Marosticense che vede coinvolti tutti i 28 Comuni del Distretto 1 per la realizzazione del progetto Ri-Belli: Giovani e Bellezza alla voce Progetto Area Scambio Area Generazionale che prevede appunto la realizzazione dell’iniziativa Ci Sto? Affare fatica! Tale iniziativa avrà avvio nell’Estate 2019 e vedrà coinvolti i ragazzi in età adolescenziale residenti nel Comune di Pove del Grappa che, seguiti da un tutor o maestro d’arte, dovranno svolgere lavori di manutenzione e pulizia del patrimonio comunale. A fronte del suddetto impegno i ragazzi riceveranno dei buoni “fatica” del valore di €. 50,00 che potranno essere utilizzati negli ambiti principali della quotidianità (spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici, sport e tempo libero).

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'area Tecnica Urbanistica-Edilizia Privata attua la gestione degli strumenti urbanistici generali a attuativi PATI, PI e PUA di iniziativa pubblica o privata. E' responsabile dell'attività edilizia in generale e della gestione della Commissione Edilizia Comunale Integrata. Collabora con i tecnici incaricati a tutte le fasi di predisposizione di Varianti al Piano degli interventi. I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono infatti il Piano degli Interventi (PI), le Norme Tecniche Operative (NTO) il Regolamento Edilizio (RE) e il Piano di Area del massiccio del Grappa (PAMAG). Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento, la fornitura di servizi ed attività relative alla pianificazione e gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

URBANISTICA - (PATI E PIANO DEGLI INTERVENTI)

Nel corso dell’anno 2016 è stata adottata ed approvata una variante “minore” al Piano degli Interventi e precisamente la “VARIANTE PARZIALE AL P.I. n. 1/2016” riguardante esclusivamente l’adeguamento/rettifica al tracciato della “Ciclopista del Brenta”.

Nel corso del 2017 è stato approvato il Piano di Microzonazione Sismica, quale strumento essenziale ai fini della introduzione di nuovi terreni edificabili oltreché ad un monitoraggio e controllo sulla compatibilità sismica delle aree attualmente disponibili.

Attraverso lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) sono state raccolte tutte le richieste dei cittadini riguardanti interventi di modifica al Piano degli Interventi, anche in applicazione della LRV n. 4/2015 che all’art. 7 disciplina la riclassificazione delle aree edificabili come “varianti verdi”, in previsione della prossima variante al P.I. che

dovrebbe essere approvata entro fine anno 2018.

All'interno della Variante al P.I. è previsto altresì l'aggiornamento del Regolamento Edilizio alle nuove disposizioni normative e l'uniformazione dello stesso alle Norme Tecniche Operative.

LEGGE REGIONALE N. 14 del 08.07.2009 "Piano Casa"

In attuazione della Legge Urbanistica Regionale n. 14 del 08.07.2009 "Piano Casa" come modificata dalle successive L.R. n. 13 del 08.07.2011 e n. 32 del 29.11.2013, sono stati autorizzati nel corso degli anni 2017 e 2018 numerosi interventi di ristrutturazione e ampliamento sia nell'ambito residenziale che in quello commerciale e produttivo. La Legge scadrà a fine anno e non sono previste, per ora, ulteriori proroghe.

LEGGE REGIONALE N. 14 DEL 06.06.2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"

Nella prossima variante al Piano degli Interventi si dovrà tener conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 *'Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio'*". Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 e conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 9, con il supporto di una collaborazione esterna sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata del territorio, attraverso uno studio ed aggiornamento tecnico degli elaborati cartografici del Comune. Il tutto è stato trasmesso alla Regione Veneto nei termini previsti, per i successivi adempimenti di legge, verso i quali si dovrà confrontare ogni futura variante al Piano. La citata legge regionale, ha infatti come obiettivo principale, l'azzeramento del consumo di suolo da conseguirsi entro l'anno 2050.

Si rileva che per gli strascichi della crisi economica che solo ultimamente stanno dando significativi segni di regressione, non si sono riscontrate particolari necessità o richieste di nuovo territorio da rendere edificabile, ma piuttosto si è attuato il completamento delle aree disponibili oltreché la ristrutturazione ed il recupero dell'edificato esistente. Gli interventi messi in atto dalla regione con la riproposizione della L.R. 14 del 08.07.2009 "piano casa" e successive modifiche, prevedendo consistenti sgravi fiscali nella determinazione degli oneri concessori, hanno favorito il recupero del patrimonio edilizio esistente ma, di contro, hanno anche inciso negativamente sugli introiti del Comune. E' comunque fuori dubbio che il Piano Casa ha avuto il grande merito di permettere a quei cittadini che avevano necessità di ristrutturare e/o ampliare il fabbricato di proprietà, di presentare richiesta anche in deroga alle norme urbanistiche, per soddisfare le loro esigenze. L'effetto di questi interventi seppur limitato è stato molto positivo sia per i risultati ottenuti sul rinnovamento del patrimonio edilizio sia per il riscontro a favore delle locali imprese edili artigiane.

ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, è prevista l'alienazione degli stessi.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 13/09/2012 era stata prevista l'acquisizione di un'area edificabile a seguito di perequazione urbanistica all'interno di una piano di lottizzazione, che sarebbe poi stata alienata tramite asta pubblica, previo inserimento nel piano delle alienazioni. Con deliberazione di consiglio comunale n. 5 del 23/03/2016 tali aree sono state assegnate ai rispettivi aggiudicatari con i quali sono stati perfezionati anche gli atti di cessione.

Per quanto riguarda l'alienazione del fabbricato di via Bastianelli, che a seguito di numerose aste deserte, risulta ancora invenduto sarà valutato un ulteriore ribasso o altre forme di incentivazione al fine di provvedere alla sua alienazione. Si evidenzia come tale immobile qualora non venga alienato entro breve necessiterà di interventi urgenti di manutenzione al fine di garantirne idonea sicurezza statica.

EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio ha provveduto alla istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). Le pratiche di incidenza paesaggistica-ambientale vengono trasmesse all'Unione Montana Valbrenta che ne cura le procedure e ne rilascia il parere finale, di concerto con la Soprintendenza di Verona. L'ufficio tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore. Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile. L'ufficio predispone e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, i certificati di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, cura e gestisce il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive). In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso). Predisporre le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico. Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione. Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale. Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito. Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori. Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed enti quali legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

Pratiche antisismiche: Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio gestisce la ricezione, la preistruttoria, la trasmissione al Genio Civile e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste.

Prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati dall'inizio dell'anno 2018 e fino alla data odierna:

PROCEDIMENTI	Registrati	Rilasciati/evasi
Permessi di Costruire	n. 21	n. 23
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 35	n. 35
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 42	n. 42
Autorizzazioni Amministrative	n. 22	n. 21
Agibilità	n. 24	n. 24
Pratiche SUAP	n. 137	n. 135

CDU	n. 19	n. 18
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 13	n. 13
Richieste di Accesso agli atti	n. 38	n. 37
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 14	n. 13

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL TERRITORIO

Le nuove modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani oramai sono entrate a pieno regime e l'automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) attraverso il collocamento di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata, è ampiamente utilizzata ed apprezzata dall'utenza. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo primaverile – estivo.

La raccolta dell'umido avviene attraverso l'uso dei cassonetti collocati lungo le strade ed utilizzabili con chiave personalizzata.

Il progetto dedicato ai ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, finalizzato a promuovere la cultura per il rispetto dell'ambiente attraverso la collocazione di un eco-compattatore per la raccolta delle bottiglie di plastica, tappi e lattine, continua a dare dei risultati apprezzabili.

Al suddetto progetto hanno aderito anche alcuni commercianti del territorio che hanno messo a disposizione un bonus sconto con lo scopo di premiare il bambino maggiormente riciclone.

FESTA DELLA MONTAGNA

Fissata ogni anno al 1° maggio in Cornon, organizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Pove del Grappa e Squadra Volontari di Protezione Civile e Antincendi Boschivi di Pove del Grappa, che oltre ad un momento di aggregazione, è anche un messaggio di rispetto e tutela dell'ambiente.

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL SUOLO

Si conferma la necessità di porre la massima attenzione alla gestione e alla salvaguardia del territorio sia dal punto di vista della conservazione dell'aspetto naturale in ambito extraurbano ma anche urbano e per la difesa del suolo con particolare riferimento alle azioni che l'amministrazione può effettuare per la prevenzione di danni in un momento in cui si rileva un acutizzarsi delle emergenze, soprattutto di carattere idrogeologico da collegarsi alle mutate condizioni meteorologiche.

E' confermato l'impegno a sostenere e incentivare la coltivazione dell'olivo che assume per il nostro territorio una grande rilevanza ambientale ed anche di eccellenza qualitativa con risvolti economici che non vanno sottovalutati. La Cooperativa M. Asolone che presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile ospita il frantoio, un minicaseificio e lo spaccio dei prodotti della Cooperativa M. Asolone è un elemento fondamentale per garantire il mantenimento del territorio incentivando e rendendo più remunerativo il lavoro dei soci della Cooperativa e di altri agricoltori locali. Inoltre per l'anno 2019 inizierà un nuovo contratto di affitto con il quale il comune assegnerà alla Cooperativa gli spazi dell'ex magazzino di via XXV Aprile, permettendo un ampliamento dell'attività del frantoio.

Vengono confermate le ormai tradizionali iniziative già esistenti quali la annuale fiera dell'olivo e la festa della montagna oltre ad altre attività di carattere ambientale finalizzate a sensibilizzare i cittadini sull'argomento.

A riguardo della gestione boschiva è stato ormai completata la redazione del rinnovo del piano di riassetto forestale con validità decennale, che rimane in attesa solo dell'approvazione regionale. Tale nuovo piano permetterà la continuazione di interventi di gestione del patrimonio boschivo e pascolivo del Comune.

Inoltre sempre a riguardo delle aree boscate in prossimità del centro abitato e anche in zona montana il personale del Servizio Forestale Regionale opera i necessari interventi di diradamento e di pulizia del bosco e dell'alveo del fiume Brenta anche al fine della tutela idrogeologica e di prevenire danni collegati a eventuali situazioni di esondazione del fiume Brenta. Per gli interventi previsti all'interno nei piani attuativi, si conferma la scelta di uniformare le tipologie delle panchine, pali luce, corpi illuminanti, che per motivi di risparmio energetico saranno prevalentemente con tecnologia LED, cestini portarifiuti ecc. al fine di dare omogeneità e di facilitare gli interventi manutentivi.

VERDE PUBBLICO

La gestione del verde pubblico viene effettuata dagli operai comunali e tramite i comitati di cittadini che operano sulla base di apposite convenzioni.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

Squadra Volontari di Protezione Civile: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri montani, del percorso natura lungo il fiume Brenta e del parco verde comunale.

Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.

Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.

Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Arditi del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

Comitato di Via Marcadella: manutenzione del parco di via Alte.

Nel corso dei passati anni ha dato ottimi risultati l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata **"adotta un olivo"** che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive. Pertanto l'iniziativa continuerà anche per tutto il triennio 2019/2021

RACCOLTA RIFIUTI

Come di consueto, la raccolta dei rifiuti nell'ambito dei comuni della Valle del Brenta è stata gestita tramite un contratto collettivo in essere con la ditta E.T.R.A S.p.A. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti nella zona montana del Grappa le modalità che sono state definite in accordo tra i comuni interessati ed ETRA spa, si sono rivelate efficaci, il fatto di aver costituito poche ma complete isole ecologiche situate in prossimità di ambienti pubblici, agglomerati abitativi o posti comunque facilmente controllabili ha determinato la drastica riduzione dell'abbandono di rifiuti lungo le strade di montagna.

Importante a questo fine è stata anche la scelta di promuovere nel periodo estivo la raccolta tramite un camion itinerante specificatamente attrezzato per tale tipologia

di rifiuti in date ed orari prefissate nelle località montane.

Centro Ecologico Comunale – riciclaggio:

Buoni risultati sono dati dal funzionamento del centro di raccolta comunale e del servizio esterno e limitrofo al centro ecologico che consente la raccolta dei principali rifiuti riciclabili tramite press-container collocati in area direttamente accessibile e sita in prossimità del centro ecologico stesso, con l'uso di ECOCARD, con possibilità di conferimento di vetro, plastica e lattine, carta e rifiuto secco 24ore su 24 e sette giorni alla settimana.

La gestione dell'ecocentro a partire dal 2014 e a seguito dei nuovi lavori attuati è stata affidata ad *E.T.R.A S.p.A.* che lo gestisce con proprio personale e sotto la propria responsabilità. Per quanto riguarda lo smaltimento della ramaglia lo stesso avviene tramite ditte specializzate.

E' confermato nel triennio il contributo a favore di quanti effettuano lo smaltimento in proprio del rifiuto umido mediante l'utilizzo di composter. L'Amministrazione Comunale effettuerà i consueti controlli per verificare il corretto compostaggio domestico da parte di quanti hanno aderito all'iniziativa

INQUINAMENTO

In merito all'inquinamento del suolo e delle acque non si riscontrano particolari problematiche in ambito comunale. Le reti fognarie sono gestite da **E.T.R.A S.p.A.** e le acque nere avviate al depuratore. Congiuntamente con i programmi dell'ente di gestione verranno effettuati i necessari interventi di potenziamento della rete fognaria, in particolare è stata completata la costruzione di un nuovo tratto di fognatura in via San Bortolo. Per quanto riguarda i controlli, gli stessi vengono effettuati dai competenti organi regionali e provinciali (ARPAV). Il Comune collabora comunque con le strutture preposte. Per evenienze straordinarie si attivano le procedure previste dal Piano Comunale di Protezione Civile.

ENERGIE ALTERNATIVE

I risultati raggiunti nel trascorso triennio, nell'ambito della produzione di energia elettrica da fonti alternative sono facilmente documentabili. Purtroppo, a causa della eliminazione degli incentivi da parte del G.S.E., è in parte diminuito l'interesse del cittadino all'installazione di pannelli fotovoltaici.

L'Amministrazione Comunale promuoverà tra i cittadini la conoscenza delle problematiche ambientali specialmente legate alle energie rinnovabili con l'obiettivo di incentivare ulteriormente la produzione e l'utilizzo di energie alternative a limitato impatto ambientale quali il solare, fotovoltaico. In tal senso si intendono effettuare approfondimenti della materia promuovendo l'autoproduzione dell'energia pulita. E' attivo con ottimi risultati l'impianto fotovoltaico realizzato in convenzione con ETRA Spa presso le scuole primarie.

E' pienamente attivo anche l'impianto fotovoltaico presso la sede municipale che assieme ai lavori di riqualificazione energetica tramite l'adeguata sostituzione di serramenti, la realizzazione di isolamenti e la sostituzione della vetusta caldaia, ha permesso una riduzione dei costi energetici e dell'inquinamento provocato dagli edifici pubblici.

E' confermato l'impegno degli uffici comunali all'informazione e alla semplificazione delle procedure autorizzative impegno che in passato ha costituito un forte incoraggiamento per il cittadino.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale

l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

VIABILITA' COMUNALE

Per il triennio 2019/2021 sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili sulle strade maggiormente rovinata e con il manto stradale compromesso. Particolare risalto verrà dato alla sistemazione di quei tratti di strada particolarmente deteriorati e che allo stato attuale presentano delle situazioni di rotture e di deterioramento che possono portare a situazioni di pericolo per la viabilità.

Si darà particolare attenzione al reperimento tramite finanziamenti delle risorse per il miglioramento della sicurezza stradale da intendersi come miglioramento delle condizioni viabili. In questa ottica verrà particolarmente perseguita la ricerca di fondi per la sistemazione e messa in sicurezza di via Ca' Morolazzaro tramite la creazione di una pista ciclabile e di marciapiedi con relativi strumenti per moderare la velocità di veicoli a motore.

MOBILITA' SOSTENIBILE

Un particolare discorso merita la mobilità ciclabile. Sono terminati i lavori di realizzazione della ciclovie del Brenta nella direttrice Trento- Bassano del Grappa –Venezia, attuata dall'Unione Montana Valbrenta tramite un contributo della Regione Veneto. Adesso sono in avvio le progettazioni riguardanti i tratti di completamento della ciclovie che interesseranno anche il nostro comune. Alla conclusione dei lavori verrà pertanto completata una infrastruttura che permetterà un considerevole incremento del cicloturismo con il conseguente incremento dell'economia collegata. Si tratta di un aiuto allo sviluppo di una nuova forma di turismo e di un nuovo tipo di mobilità dolce, che permette di godere del territorio sotto nuovi punti di vista oltre che a dare un concreto aiuto alla conservazione dell'ambiente.

Continua inoltre l'attività dell'amministrazione comunale riferita alla promozione della mobilità sostenibile tramite l'adesione a differenti progetti ed iniziative con le scuole e i comuni limitrofi.

SICUREZZA STRADALE

Per quanto riguarda il problema della sicurezza stradale intesa come controllo e repressione dei comportamenti illeciti, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2014 è stata demandata all'Unione Montana Valbrenta la gestione della funzione di "polizia municipale e polizia amministrativa locale".

Continua pertanto la collaborazione e gestione associata all'Unione Montana Valbrenta.

Inoltre con la nascita del corpo intercomunale di polizia locale del Bassanese si stanno ampliando le possibilità di intervento con il personale del comando di Bassano del Grappa.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione della missione:

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione,

prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Quella della Protezione Civile è una funzione pubblica che deve essere assunta tra i compiti fondamentali di una amministrazione ed essere svolta in modo costante ed organizzato, non può pertanto essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale o un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

Dal punto di vista strettamente operativo, le azioni della Protezione Civile si possono raggruppare in quattro fasi: *Previsione, Prevenzione, Soccorso e Superamento dell'Emergenza.*

Per quanto riguarda la Protezione Civile tale funzione è stata trasferita, con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 30.01.2014, all'Unione Montana Valbrenta. Il nuovo Ente si sta occupando dell'aggiornamento e coordinamento dei piani operativi di Protezione Civile che ogni comune ha già predisposto è questo un significativo passo avanti per una più moderna gestione di situazioni di emergenza che possono verificarsi nella Valle del Brenta.

Per quanto riguarda il nostro territorio, il Piano Comunale di Protezione Civile è stato approvato dal Comune nel dicembre 2008 e successivamente validato dalla Provincia. Il piano è oggetto di verifiche e aggiornamenti periodici per mantenerlo funzionale nel tempo.

Il piano comunale di protezione civile prende in considerazione le seguenti ipotesi di rischio: ***Alluvione, sismico, emergenza neve ,incendio boschivo, incidente stradale rilevante, disperso in montagna, fenomeni franosi, pozzi e spelonche, inquinamento acquedotto, inquinamento industriale.***

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

E' compito della collettività prendersi cura dei cittadini in difficoltà.

I servizi sociali sono intesi non come strumenti meramente assistenziali ma come compendio di interventi volti a garantire a ciascuno l'integrazione nella comunità, la dignità di una vita decorosa e di buona qualità, il mantenimento dell'anziano nella famiglia o nel suo domicilio, il superamento di problematiche legate alle famiglie in difficoltà per consentire l'equilibrato sviluppo dei minori anche con la collaborazione delle scuole, dell'ULSS e di eventuali famiglie affidatarie.

Come deliberato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 33 del 24/09/2015, la gestione dei servizi sociali è ritornata in capo al Comune, a decorrere dal 1 ottobre 2015.

Il perdurare della crisi economica crea disoccupazione e conseguentemente la mancanza di lavoro comporta di conseguenza l'insorgere di altri problemi sociali quali lo sfratto abitativo in seguito alla morosità, la disattivazione delle utenze domestiche (luce, acqua, metano) e l'avanzare di patologie depressive.

In questo contesto aumenta l'impegno dei servizi sociali del Comune per accogliere le sempre più numerose richieste di aiuto economico e/o di lavoro.

Come da obiettivo contenuto nel programma elettorale, questo Assessorato ha sempre cercato di prestare attenzione a questi casi e, per quanto possibile continuerà su questa linea ovviamente in base alla disponibilità ed alle risorse finanziarie che purtroppo sono sempre più limitate. Si è cercato e si cercherà di ricorrere a nuove forme di assistenza dando aiuti economici in cambio di lavori di manutenzione ordinaria di edifici comunali e del verde, di pulizia degli edifici, o l'inserimento delle persone bisognose in progetti di solidarietà avviati da altri Enti pubblici anche con il partenariato privato (Regione, Provincia, Asl, Etra e Caritas).

Al fine di reperire nuove risorse in campo sociale, è stata e verrà prestata molta attenzione ad eventuali contributi/progetti che la Regione, la Provincia ed altri Enti realizzeranno nel corso del 2018/2019.

Nell'anno 2018 si è assistito ad un aumento di richiesta di assistenza economica da parte di persone prive di occupazione lavorativa o che hanno perso il lavoro.

Questo comporta per il Comune l'erogazione di contributi economici necessari in particolare per il pagamento delle utenze (spese di riscaldamento e luce).

Si confermano i servizi sociali già esistenti con l'auspicio di un loro miglioramento e/o potenziamento.

INTERVENTI PER FAMIGLIE E MINORI

CONTRIBUTI PER MINORI IN AFFIDO

Il Comune provvede al pagamento di un contributo annuale di € 12.000,00 ad una famiglia che ha un minore in affido. Tale spesa dovrebbe continuare ad essere quasi integralmente rimborsata dalla Regione Veneto.

ASILO NIDO

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 11.4.2018 ha approvato lo schema di convenzione con l'Asilo Nido Parrocchiale, valida per il triennio aprile 2018 - marzo 2021. In data 07.05.2018 è stata sottoscritta con la Parrocchia la convenzione che prevede l'erogazione di un contributo direttamente alla struttura (€ 70,00 per il tempo pieno ed € 50,00 per il tempo parziale) per ogni bambino residente frequentante.

Continuerà il sostegno economico alle famiglie con un contributo mensile (attualmente € 70,00) pari a quello assegnato all'asilo nido parrocchiale per l'inserimento dei piccoli presso il nido famiglia privato attivo nel territorio comunale, con il quale il Comune si è convenzionato, e in altri asili, privati e non, che operino nel rispetto delle normative vigenti.

Spesa complessiva annua € 11.500,00.

C.R.E.C.

Sarà riproposto anche per l'anno 2019 il Centro Estivo per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, visto l'interesse che questo ha avuto negli anni passati e che continua ad avere.

La gestione del Centro Estivo sarà affidata ad una ditta specializzata nel settore previa indagine sul mercato o bando di gara aperta che soddisfi sia dal punto di vista qualitativo che dal punto di vista economico le richieste dell'Ente. In particolare si chiederà che il programma continui ad avere un'impostazione prevalentemente ludica e sportiva ed offra in ogni caso anche attività di animazione ed escursioni in luoghi caratteristici del territorio limitrofo.

Il contributo che il Comune intende trasferire sarà pari a quello dello scorso anno € 8.000,00.

ANZIANI

1) - SOGGIORNI CLIMATICI

Sono annualmente organizzati dal Comune in collaborazione con l'Unione Montana Valbrenta. L'intervento economico del Comune è previsto solo per casi particolari.

2) - ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio comprende interventi di igiene personale e pulizia dell'abitazione, l'accompagnamento, la somministrazione di farmaci, ecc. oltre che la distribuzione dei pasti a domicilio. Attualmente il servizio è interamente appaltato alla Cooperativa "GAP Onlus" per circa 15/20 ore settimanali. In questo momento è aumentata la richiesta del servizio da parte di cittadini con gravi problematiche di salute ai quali, per regolamento comunale, spettano due ore settimanali gratuite.

Il costo orario praticato al Comune da parte della Cooperativa per l'anno 2018 è di €. 17,05/ora. Per l'anno 2019, si provvederà con apposita gara/trattativa sul ME.PA. ad affidare il servizio.

La spesa per la sola assistenza domiciliare, prevista per il 2019, ammonta ad €. 16.000,00 ed è quasi integralmente a carico del Comune.

Il servizio prevede anche la consegna a domicilio dei pasti per coloro che ne fanno richiesta.

I pasti vengono acquistati dalla Cooperativa "Bassano Solidale" compresi quelli distribuiti il giovedì presso il centro diurno anziani. Attualmente usufruiscono del servizio pasto a domicilio n.3 anziani e presso il Centro Diurno circa 15 persone.

La spesa per la fornitura dei pasti per l'assistenza domiciliare prevista ammonta ad €. 4.000,00 ed €. 3.100,00 per i pasti forniti alla mensa del Centro Diurno. Si evidenzia che la spesa viene in buona parte coperta dall'utente il quale provvede al pagamento del pasto per l'importo di €. 6,50, se consegnato a domicilio, e di €. 5,50, se consegnato al centro diurno anziani. Per l'anno 2018 sono state confermate le tariffe già in vigore dal 2010.

3) - RETTE CASA DI RIPOSO

E' prevista la compartecipazione al pagamento delle rette presso strutture di accoglienza/case di riposo.

Nell'anno 2018 si è assistito ad un incremento della domanda di compartecipazione, come dimostrato dalla spesa attualmente impegnata di €. 31.000,00

Attualmente il Comune compartecipa alla retta di ricovero per 3 anziani oltre ad una retta per un adulto ricoverato presso il Centro ANFFAS di Bassano del Grappa. La spesa prevista per il 2019 ammonta a €. 28.000,00.

4) - FESTA DELL'ANZIANO

Anche per l'anno 2018 è stata organizzata la tradizionale "Festa dell'Anziano" che rappresenta un momento di incontro e di festa per tutti gli anziani del nostro paese ai quali la comunità intende dimostrare affetto. L'incontro è stato realizzato, come ormai di consuetudine, in un ristorante con il consueto pranzo nonché con momenti di animazione compresa la "Pissotta" tanto apprezzata dai nostri anziani. È stata richiesta una contenuta compartecipazione alla spesa di €. 7,00 cad.

L'iniziativa sarà riproposta, con le stesse modalità, anche per l'anno 2019.

Spesa netta prevista €. 2.000,00.

5) – PROGETTO "GUADAGNARE SALUTE"

La Giunta Comunale con deliberazione n. 140 del 12/09/2018 ha deliberato di organizzare la 6^ edizione del progetto "Guadagnare Salute" che prevede un corso di ginnastica dolce a favore delle persone over 60.

Obiettivo dell'iniziativa è quello di:

- Sensibilizzare la popolazione target sui vantaggi apportati dall'attività fisica;
- Aumentare l'attività motoria nella popolazione over 60 del territorio attraverso la costituzione di un gruppo di cammino guidato dal "camminatori leader";
- Aumentare le occasioni d'incontro e di socializzazione degli anziani per contrastare l'isolamento e la depressione al fine di migliorare la qualità della vita.

Il corso inizierà il 01/10/2018 e terminerà il 31/05/2019 e prevede due ore settimanali di ginnastica. Attualmente risultano iscritti circa n. 11 anziani tra i quali è nata

anche una buona amicizia.

La quota di partecipazione a carico dell'anziano è di €. 20,00 mensili. Il Comune mette gratuitamente a disposizione i locali ed integra l'eventuale maggiore costo con i proventi del 5 per mille dell'IRPEF.

Sempre nell'ottica di favorire l'attività fisica per gli anziani, la Giunta Comunale con deliberazione n. 146 del 03.10.2018 ha approvato il progetto "Saltellando con l'età". Tale progetto, se ammessi a contributo regionale, prevede la compartecipazione alla spesa da parte della Regione nella misura massima di €. 30.000,00. Lo stesso prevede la realizzazione di un apposito locale destinato a palestra, completo di idonea attrezzatura, per l'espletamento di ginnastica dolce per l'anziano.

6) – SERVIZIO TELESOCOCCORSO

Il servizio di telesoccorso viene riconfermato a favore degli anziani del paese che vivono soli e non hanno persone di riferimento nel Comune. Attualmente usufruiscono di tale servizio n. 4 persone anziane.

7) – PROGETTO SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE E IMPIANTI SPORTIVI

Sempre all'interno del progetto civile anziani, continua regolarmente il servizio di sorveglianza presso la Scuola Primaria, durante l'orario di ingresso e di uscita dei bambini e la sorveglianza e l'apertura di impianti sportivi. Per l'organizzazione del servizio il Comune si è avvalso di pensionati e di persone disoccupate. Attualmente l'attività è gestita da un pensionato e da un disoccupato che mensilmente si alternano.

Tale servizio ha consentito all'Amministrazione:

- Arricchire la qualità della vita dei cittadini;
- Di valorizzare il pensionato che attraverso tale attività può ricoprire un ruolo attivo nella Comunità dandogli la possibilità di esprimere le proprie capacità ed esperienze individuali;
- Di favorire i rapporti intergenerazionali;
- Di sostenere economicamente, anche se con importi contenuti, le persone disoccupate con minori a carico.

Alla persona viene corrisposto un compenso lordo di €. 20.00 per ogni giornata di servizio che prevede almeno due presenze giornaliere dal lunedì al venerdì.

Spesa prevista €. 7.400,00

INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL LAVORO

1) – "PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO"

La Provincia di Vicenza, in collaborazione con i Comuni che hanno aderito al Patto Sociale, partecipa al Bando Regionale per l'inserimento lavorativo di persone disoccupate e/o svantaggiate. Nell'anno 2018 è stato realizzato il progetto di cui al Bando 2017 che ha visto la partecipazione di un nostro cittadino che è stato inserito per 4 mesi in una ditta privata. Il Comune ha partecipato con una spesa di €. 720,00. E' prevista nell'anno 2019 una nuova edizione di tale progetto al quale il Comune sicuramente parteciperà, qualora siano presenti nell'archivio sociale comunale persone in possesso dei requisiti richiesti dal Bando Regionale.

2) – "PROGETTO FONDO DI SOLIDARIETA' CARITAS"

In armonia con gli obiettivi che questa Amministrazione si è posta ovvero quelli di essere attenti alle persone in difficoltà economico-sociale e nello stesso tempo di dare un apporto ai servizi del Comune, la Giunta Comunale ha partecipato, nell'anno 2018, all'iniziativa "Fondo straordinario di solidarietà" che ha offerto la possibilità a due persone di effettuare temporaneamente delle prestazioni lavorative, per la durata di circa 4 mesi, per la manutenzione del verde pubblico. L'importo complessivo del progetto per l'anno 2018 è stato di €. 6.000,00, di cui €. 4.800,00 finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio Padova e Rovigo, attraverso la Caritas di Padova. Qualora, anche per l'anno 2019 si presentasse tale opportunità, il Comune aderirà. E' già previsto apposito stanziamento nel Bilancio di Previsione 2019.

3) – "PROGETTO REGIONALE PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA DGR 624/2018"

Il Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20.06.2018 ha approvato il progetto “Rete per la Cittadinanza Attiva e l’Inserimento Lavorativo”, in qualità anche di Ente capofila con i Comuni di Solagna, Valstagna, San Nazario e Cismon del Grappa, finanziato dalla Regione con un contributo complessivo di €. 33.168,00. Il progetto prevede l’impiego di n. 6 lavoratori di cui 2 a Pove del Grappa ed 1 per ciascuno dei restanti Comuni che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età superiore o pari a 30 anni
- Residenza o domicilio temporaneo nel Comune di Pove del Grappa, Solagna, San Nazario, Valstagna e Cismon del Grappa
- Si trovino in una delle seguenti condizioni:
 - soggetto disoccupato, privo della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, regolarmente iscritto al Centro per l’impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;
 - soggetti maggiormente vulnerabili, ovvero persone con disabilità, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, oppure persone in situazione di svantaggio, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, a prescindere dalla durata della disoccupazione;

I servizi interessati al progetto sono i seguenti:

- Servizio Bibliotecario presso il Comune di Solagna (n. 1 persona)
- Servizio di riordino archivio presso il Comune di Pove del Grappa (n. 1 persona);
- Servizio Trasporto Scolastico presso i Comuni di Valstagna e San Nazario (n. 2 persone);
- Servizio Monitoraggio e Sorveglianza del territorio montano presso i Comuni di Pove del Grappa e Cismon del Grappa (n. 2 persone).

La Regione comparteciperà con un contributo di €. 5.000,00 a persona e il Comune di residenza per la quota di circa €. 2.700,00. In questi giorni si sta procedendo alla selezione dei lavoratori che saranno assunti con contratto a tempo determinato per la durata di 6 mesi per 20 ore sett. Il progetto dovrà concludersi entro il termine di 1 anno dalla data del verbale di selezione.

4) – “PROGETTO PIANO TERRITORIALE IMMIGRATI 2018”

Questo Comune ha aderito, in sede di Conferenza dei Sindaci, al Progetto di Inserimento Sociale e Lavorativo rivolto alle donne immigrate edizione 2018. Tale progetto prevede una prima fase di rafforzamento delle competenze professionali della donna extracomunitaria (con età compresa fra i 18 e i 65 anni) e successivamente un tirocinio lavorativo della durata di 2 mesi. La quota a carico del Comune di Pove del Grappa è di 30,93 - Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è stabilito nel 16.11.2018.

CONTRIBUTI STRAORDINARI

Per far fronte alle richieste di aiuto economico da parte di cittadini in difficoltà per il pagamento di bollette, affitti, spese mediche, ecc, anche per l'anno 2019 viene incrementato il fondo con uno stanziamento di €. 9.000,00, rispetto ai €. 6.000,00 dell'anno 2018.

CONVENZIONE A.V.A.S.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 25.11.2015 è stata rinnovata per il periodo 01.01.2016-31.12.2018 la “Convenzione per la gestione di alcuni servizi sociali in collaborazione con il volontariato” con l'Associazione Volontari Assistenza Sociale A.V.A.S.

Tale associazione collabora con il Comune di Pove del Grappa nella gestione gratuita di alcuni servizi sociali connessi all'attività del Centro Diurno Ricreativo Comunale quali:

- servizio mensa;
- servizio infermieristico;
- servizio assistenza domiciliare;
- lavaggio biancheria;
- animazione;
- servizio trasporto anziani.

In particolare per quanto concerne il servizio trasposto sociale, l'Associazione sta svolgendo un servizio puntuale e fondamentale per le persone che vivono sole e per gli anziani. Tale servizio è sempre più richiesto, soprattutto per l'accompagnamento per visite mediche, prelievi e presso Centro Diurni di sollievo per malati di Alzheimer. Accade spesso che l'anziano, pur avendo una famiglia alle spalle, i figli per motivi di lavoro non sono in grado di accompagnarli agli orari previsti. Il servizio è completamente gratuito e la spesa a carico del Comune è quella relativa ai costi del carburante e alla manutenzione del mezzo oltre all'assicurazione e alla tassa di possesso. La spesa prevista per il servizio ammonta ad €. 1.600,00.

La Convenzione in scadenza a fine anno 2018, sarà rinnovata in occasione di uno dei prossimi Consigli Comunali.

CONVENZIONE U.L.S.S.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10.04.2017 avente ad oggetto: “Esame ed Approvazione con l'ULSS 7 Pedemontana per la gestione di alcuni servizi socio-assistenziali nel territorio del Distretto 1”, il Comune di Pove del Grappa ha delegato all'ULSS 7 le funzioni sociali obbligatorie ed alcune facoltative come avveniva negli anni precedenti, confermando la quota pro-capite a carico del Comune in €. 20,50 per abitante. Tale quota è stata confermata anche per l'anno 2018.

Le funzioni sociali obbligatorie gestite dall'ULSS sono:

AREA DISABILITA'

Prestazioni in regime semiresidenziale nella fase di lungo assistenza presso i CEOD dell'Azienda ULSS n. 7;

Gestione della convenzione di residenzialità sociosanitaria dell'RSA Disabili limitatamente all'istruttoria convenzionale della struttura;

Gestione delle convenzioni di Comunità Alloggio limitatamente all'istruttoria convenzionale delle strutture;

Assistenza sociale, scolastica ed educativa e programmi di inserimento sociale e lavorativo.

AREA DIPENDENZA DA SOSTANZE PSICOATTIVE

Programmi di reinserimento sociale e lavorativo, allorché sia superata la fase di tossicodipendenza o alcol dipendenza.

Le funzioni facoltative delegate all'ULSS sono:

AREA MATERNO INFANTILE

- Protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita;

- Accoglienza in comunità, limitatamente alla gestione delle convenzioni con le strutture;
- Promozione e gestione tecnica dell'affido familiare.

AMMINISTRAZIONE PROGRAMMAZIONE E VERIFICA

- Ufficio Piano di Zona

La spesa per la delega delle suddette funzioni viene prevista per l'anno 2019 in €. 64.500,00 considerando la quota di €. 20,50/abitante oltre a circa €. 2.500,00 per compartecipazione del Comune alla spesa dei sottoelencati progetti e/o iniziative sovra comunali deliberate in sede di Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell' ULSS 7:

- Spese Segreteria Conferenza dei Sindaci;
- Sportello segretariato sociale immigrati;
- Fondo di solidarietà di Casa S. Francesco;
- A.C.A.T. Progetto Insieme;
- Progetto Accomuna;
- Piano Territoriale per l'Integrazione;

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione, l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – (D.P.R. n. 160 del 07.09.2010)

Il servizio di sportello unico per le attività produttive è operativo da alcuni anni e ogni pratica viene seguita ed espletata direttamente dai competenti uffici comunali in relazione alla tipologia delle pratiche stesse, con risultati soddisfacenti. Le pratiche vengono trattate in via informatica come previsto dalla vigente normativa. Relativamente alla compatibilità ambientale delle attività operanti nel territorio comunale, tramite gli uffici comunali e gli organi tecnici preposti, ULSS e ARPAV vengono attuate le necessarie verifiche a difesa dell'ambiente e della salute del cittadino.

P.A.T.I. E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il PATI (Piano di Assetto Territoriale Intercomunale) individua come zona a vocazione produttiva l'area a ovest della SS. 47 e stabilisce le linee di sviluppo futuro delle aree produttive. Il PATI prevede delle aree cuscinetto a salvaguardia delle contrade di Rea e Boschi nelle quali non saranno consentiti insediamenti di tipo produttivo. Nel corso degli anni 2017 e 2018 si è registrato un rinnovato interesse per il recupero ed il completamento delle aree e degli edifici produttivi dismessi.

Descrizione della missione:

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Nell'economia locale il settore agricolo non rappresenta l'attività prevalente ma la presenza della pianta dell'ulivo, che ben si è adattata al nostro clima, costituisce pregio per l'agricoltura del nostro Comune. Grazie al sostegno e alla promozione fatta dal Comune negli anni si è molto sviluppata la produzione di olio, soprattutto per consumo familiare.

In ogni caso è da favorire il mantenimento delle aziende agricole presenti.

MALGA COMUNALE MONTE ASOLONE E FRANTOIO COMUNALE

In ambito produttivo ma anche ambientale particolare importanza rivestono le realtà comunali costituite dalla malga comunale del Monte Asolone e relativi pascoli e dal frantoio comunale con annesso spaccio di prodotti tipici sito nell'edificio in Via XXV Aprile. Recentemente la malga e il frantoio sono stati concessi in locazione alla Cooperativa Sociale Malga M. Asolone per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2023. L'attività economica e i risultati di gestione di questi ultimi anni sono più che soddisfacenti. Quello della Malga e del frantoio è un importante fattore economico e produttivo oltre che elemento di conservazione dell'ambiente rurale in particolare montano.

A seguito del notevole sviluppo della coltivazione dell'olivo e dell'attività del frantoio gestito dalla cooperativa M. Asolone si è costituito nel nostro comune un punto di riferimento per una qualificata produzione di olio di qualità per i produttori che possono conferire il loro olio ad un prezzo remunerativo ed un punto di riferimento per quanti vogliono acquistare l'olio locale. Ulteriore elemento dedicato allo sviluppo dell'olio è l'adesione del Comune di Pove del Grappa alla associazione Città dell'Olio. In questi ultimi anni inoltre si è sviluppata una soddisfacente attività di produzione e di vendita diretta dei prodotti derivanti dalla lavorazione del latte da parte dei soci della cooperativa M. Asolone. Nell'ottica di promuovere questo tipo di attività anche al di fuori della stagione monticaria l'amministrazione comunale ha concesso, nell'ambito del nuovo contratto di affittanza, un locale che la cooperativa Monte Asolone nel corso del 2015 ha destinato a mini caseificio al fine di poter produrre prodotti lattiero-caseari tipici durante tutto il periodo dell'anno garantendo così gli introiti relativi ai soci della cooperative e promuovendo i nostri prodotti locali di alta qualità.

FIERA MERCATO DELL'ULIVO

La Fiera è ormai giunta alla 37° edizione, viene svolta come ogni anno, la domenica delle Palme con il tradizionale scopo di valorizzare la coltivazione, la produzione e la commercializzazione dell'olio extravergine di oliva, caratteristica produzione del nostro territorio, ormai rinomato ed apprezzato in ambito nazionale.

ADESIONE AD ASSOCIAZIONE “CITTÀ DELL’OLIO”

Allo scopo di valorizzare la produzione dell’olio, il Comune aderisce all’associazione nazionale “Città dell’olio” che conta più di 300 soci tutti enti pubblici. Tale adesione (Euro 774,00 annui) fa entrare il nostro paese nel circuito nazionale e garantisce prestigio, in quanto l’associazione contribuisce, con convegni, esposizioni dell’olio, manifestazioni promozionali a far conoscere e apprezzare l’olio di Pove dalle particolari caratteristiche tra cui la bassissima acidità.

CAMMINATA TRA GLI OLIVI

L’adesione all’associazione nazionale “Città dell’olio” contempla tra le iniziative anche la giornata nazionale “Camminata tra gli Olivi”. Dallo scorso anno, il nostro Comune ha aderito a questa iniziativa e a seguito del successo ottenuto ha organizzato anche per l’anno 2018 tale iniziativa per il giorno 28.10.2018. Tale iniziativa, che ha lo scopo di far conoscere il territorio e sensibilizzare l’opinione pubblica sull’importanza dell’olio extravergine d’oliva in una sana e corretta alimentazione, viene realizzata con il patrocinio di aziende locali (sia mediante erogazione di contributi in denaro o di beni) e con la collaborazione dell’associazione Pro Loco di Pove del Grappa.

L’iniziativa potrebbe essere riproposta anche nel corso del 2019.

21^ CONCORSO OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA

Anche per il 2019 l’Amministrazione intende organizzare il Concorso Olio Extra-vergine di Oliva nel quale vengono premiati i migliori oli prodotti nel territorio. La premiazione verrà effettuata nella giornata della Fiera Mercato dell’Ulivo.

Spesa prevista: €. 500,00

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si procederà ai sensi del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che verrà predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- Etra Spa

Indirizzo: Via Largo Parolini 82B – 36061 Bassano del Grappa

C.F. e P.IVA: 03278040245

Data inizio del Consorzio/Società: dalla scissione parziale delle società Altopiano Servizi Srl e Brenta Servizi Spa si è costituita in data 19.12.2005 Etra Spa

Data fine del Consorzio/Società: 31.12.2050

Oggetto sociale: gestione del ciclo idrico integrato, dei rifiuti e gestione dei servizi ambientali

Percentuale di partecipazione del Comune di Pove del Grappa: 0,42%

- Coop. Val Cismon,

con sede nel Comune di Arsìè (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (*società: gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il piano di razionalizzazione triennio 2019/2021 consiste nell'analisi e relativa predisposizione delle misure adottabili dall'ente al fine di conseguire economie e risparmi, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente. Il Piano di razionalizzazione tiene conto delle disposizioni normative contenute nei commi 594 e 595 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 e di quelle contenute nell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 e viene adottato ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture nonché al fine di assicurare il consolidamento delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa in materia di pubblico impiego.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 si può, pertanto, procedere alla razionalizzazione, con conseguente riduzione, della spesa di un ente locale coinvolgendo il personale dipendente, soggetto indispensabile per rendere attuabili le misure proposte e consolidare nel tempo i benefici ottenuti dall'introduzione delle stesse.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Nell'epoca della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione risulta impossibile e del tutto anacronistico ridurre le spese informatiche in quanto i nuovi adempimenti normativi e la necessità di garantire la sicurezza informatica delle infrastrutture richiedono uno sforzo senza precedenti sia in termini di risorse umane sia, e soprattutto, in termini di risorse finanziarie.

A – Postazioni di Lavoro

Il numero di postazioni di lavoro (personal computer e monitor) attive all'interno dell'Ente è strettamente correlato all'andamento del personale dell'amministrazione e, conseguentemente, è prevedibile, per i prossimi anni, che la qualità di tali strumenti sia destinata a rimanere invariata.

Solitamente gli strumenti informatici vengono sostituiti nel momento in cui si evidenzia che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, o per intervenuta obsolescenza tecnica.

Il numero di postazioni presenti risulta attualmente essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto.

In base alle necessità si procederà, quindi, alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una ridistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si representerà essere più utile in termini di potenza di calcolo; infatti nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, potranno essere eventualmente reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori, o dismessi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

Il reimpiego di tali dotazioni informatiche non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti già risiedono sul server principale, e tale servizio permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Le attrezzature ritirate dagli uffici ed ancora funzionanti potranno essere destinate alla biblioteca comunale o, tramite donazioni a titolo non oneroso, a scuole, enti od associazioni senza scopo di lucro che operano nel territorio, a seguito dell'adozione degli atti previsti dalla vigente normativa e dai regolamenti dell'ente.

B – Server e infrastruttura tecnica

L'attuale infrastruttura informatica del municipio dal punto di vista hardware è efficiente.

Similmente a quanto espresso per le postazioni di lavoro, i server e/o gli altri hardware o infrastrutture tecniche saranno sostituiti nel momento in cui si evidenzierà che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, e/o per intervenuta obsolescenza tecnica e/o per scadenza della loro validità (come ad esempio per il firewall).

Nel triennio 2019-2021 si provvederà inoltre ad adeguare, per quanto possibile (sia in funzione delle dimensioni del Comune e delle competenze tecniche sia in funzione delle risorse economiche e delle tecnologie disponibili), il sistema informatico del municipio e della biblioteca comunale ai requisiti e standard contenuti all'interno delle *“Misure Minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”* di cui alla Circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017.

C – Stampanti, plotter, telefax, fotocopiatrici, multifunzioni

L'azione di razionalizzazione del parco stampanti operato negli anni precedenti ha raggiunto un risultato considerevole. Le attuali macchine multifunzione collegate in rete hanno permesso ai vari uffici un sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili, nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze, o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

Inoltre si prevede per il triennio 2019-2021 una progressiva, anche se contenuta, riduzione del numero di copie stampate/fotocopiate rispetto al 2018 in funzione anche della completa digitalizzazione degli atti (delibere e determine) e della spinta all'utilizzo dei documenti digitali.

D – Telefoni

Per quanto riguarda i telefoni presenti all'interno della sede municipale, non è possibile alcuna razionalizzazione in quanto sono presenti nel numero minimo necessario per il corretto svolgimento del lavoro. Nell'anno 2019 si provvederà al rifacimento dell'intero impianto telefonico degli uffici che sarà dotato di idoneo risponditore automatico al fine di una migliore razionalizzare del tempo-lavoro delle risorse umane. Si valuterà anche la possibilità di potenziare le linee telefoniche/ADSL dell'ente anche in funzione della necessità di avere collegamenti a internet sempre più veloci ed efficienti.

Non si prevede invece per il triennio 2019-2021 l'acquisto di alcun dispositivo mobile (cellulare, tablet, chiavetta internet).

E – Dotazioni software

Per quanto riguarda la dotazione software si prevede il mantenimento delle dotazioni in essere con i rinnovi delle licenze in scadenza.

Sarà probabilmente necessario, nel corso del triennio 2019-2021, acquisire ulteriori licenze, principalmente software legati/integrati ai software già in uso presso i vari uffici (pacchetti gestionali), per potenziare/completare il processo di digitalizzazione dell'Ente e delle procedure che permetteranno di ottimizzare il tempo impiegato dal personale dipendente per i vari adempimenti.

Nel triennio 2019-2021 si provvederà inoltre ad acquisire eventuali software necessari ad adeguare, per quanto possibile (sia in funzione delle dimensioni del Comune e delle competenze, sia in funzione delle risorse economiche e delle tecnologie disponibili), il sistema informatico del municipio e della biblioteca comunale ai requisiti minimi e standard contenuti all'interno delle *“Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”* di cui alla circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017.

E – Autovetture di servizio

Censimento delle autovetture di servizio

<u>Marca</u>	<u>Modello</u>	<u>Quantità</u>
Fiat	Fiat Punto (in carico al servizio Ufficio Tecnico)	1

Censimento degli altri mezzi di servizio – Servizio sociale

<u>Marca</u>	<u>Modello</u>	<u>Quantità</u>
Fiat	Fiat Punto (in carico al servizio assistenza domiciliare)	1
Fiat	Fiat Doblò (in carico ai servizi sociali)	1
Hyundai	Hyundai Atos (in carico al servizio assistenza domiciliare)	1

Censimento degli altri mezzi di servizio

<u>Marca</u>	<u>Quantità</u>
Fiat Iveco (Scuolabus)	1
Piaggio Porter	1
Bremach	3

H – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 35 del 03/07/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
2	SICUREZZA
3	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
4	CULTURA
5	SPORT E TEMPO LIBERO
6	GESTIONE DEL TERRITORIO
7	TUTELA DELL'AMBIENTE
8	VIABILITA'
9	POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
10	ATTIVITA' PRODUTTIVE
12	PROTEZIONE CIVILE
13	POLITICHE GIOVANILI
14	OPERE PUBBLICHE
15	FONDI E ACCANTONAMENTI
16	DEBITO PUBBLICO

Le linee programmatiche di mandato sono disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nel caso di specie del Comune di POVE DEL GRAPPA è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. In questa sezione dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente quadriennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio del bilancio e dalla normativa annualmente prevista nella Legge di stabilità che, si presume, anche per il 2019, dovrebbe prevedere il blocco degli aumenti tributari.

Linea Programmatica:

1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
---	--------------------------

Servizi al cittadino

Agevolare il reperimento di informazioni e della modulistica necessaria alle varie esigenze da parte del cittadino nel sito internet del comune.
Rendere visibili ed accessibili tutti i documenti amministrativi (delibere, determine, atti, etc.) nel sito del comune.

Riduzione

Ridurre e semplificare i costi della macchina amministrativa grazie al trasferimento di funzioni all'Unione Montana Valbrenta.
Ricerca costantemente possibili finanziamenti da parte di Enti o Fondazioni.

Linea Programmatica:

2	SICUREZZA
---	-----------

Sicurezza

Potenziare, anche attraverso pattugliamenti notturni e festivi, la presenza della Polizia Locale in sinergia col comando di Borgo Valsugana grazie all'Unione Montana Valbrenta.
Confermare la presenza dei "nonni vigili" per regolare il movimento di studenti e genitori in prossimità delle scuole.
Programmare incontri a tema con personale qualificato di Polizia e Carabinieri, affinché la loro esperienza possa essere di aiuto per creare una "*cittadinanza attiva*".
Potenziare, per quanto possibile, la videosorveglianza.
Organizzare l'apertura e la chiusura dei cancelli del Parco delle Rose.

Linea Programmatica:

3	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
---	----------------------------------

Scuola

Favorire le uscite didattiche nei luoghi chiave della Grande Guerra in occasione del centenario, rafforzando il legame delle nuove generazioni con il territorio e la storia locale.
Garantire il contributo per i progetti didattici e per i beni di facile consumo ai plessi del comune.
Confermare la gratuità dei libri di testo (in base all'ISEE) per le scuole secondarie di primo grado agli alunni residenti e le borse di studio per gli studenti meritevoli.

Linea Programmatica:

4	CULTURA
---	---------

Cultura

Promuovere la valorizzazione e la fusione delle tradizioni della vallata, attraverso, ad esempio, una serie di incontri con gli autori e la realizzazione di mostre.
Interagire con il mondo della scuola e di tutte le associazioni culturali, in collaborazione con la Pro Loco.
Organizzare un "festival delle arti" (arte visiva, musicale, poetica, scultura, arti sceniche, street art).
Promuovere nuovi progetti all'interno delle scuole a favore dell'arte, intesa come motivo di sviluppo innovativo e creativo.

Sostenere, in collaborazione con enti ed associazioni della Provincia e della Regione, nonché con il contributo di soggetti privati, le attività legate al mondo dello spettacolo itinerante (teatro, concerti, ballo, etc.).

Valorizzare il rinnovato Museo dello Scalpellino attraverso la biblioteca comunale, il suo inserimento nella rete museale della vallata e altre forme di divulgazione.

Proseguire e rafforzare il legame di identità tra il nostro comune e il monte sacro alla Patria con uno o più convegni di respiro nazionale che prevedano il coinvolgimento di cittadini onorari e la presenza di truppe speciali.

Potenziare la Biblioteca Civica e il prestito interbibliotecario con la Biblioteca Bertoliana di Vicenza.

Promuovere la costituzione di un comitato che si impegni a realizzare un gemellaggio con un paese del centro-nord Europa.

Linea Programmatica:

5	SPORT E TEMPO LIBERO
---	----------------------

Sport

Confermare il progetto “Sport per Tutti”, con un sostegno economico atto a sostenere i costi di iscrizione e partecipazione alle varie attività sportive dei nostri ragazzi. Mantenere per i nostri giovani la gratuita nell'utilizzo delle strutture comunali destinate allo sport.

Consolidare la collaborazione, anche attraverso la gestione dello stadio comunale, con la Società sportiva Football Valbrenta per favorire lo sviluppo del calcio giovanile.

Continuare la collaborazione con la Polisportiva Pove/Solagna Volley mantenendo la gratuità nell'utilizzo della palestra comunale, nonché le agevolazioni per l'utilizzo della palestra provinciale dell'istituto “Parolini”.

Rinnovare e possibilmente ampliare, gli spazi a favore di sport meno diffusi, nonché verso corsi soprattutto rivolti a bambini ed anziani.

Organizzare nuove manifestazioni sportive e sociali, coinvolgendo le famiglie.

Creare un nuovo “percorso vita” all'interno del Parco delle Rose.

Linea Programmatica:

6	GESTIONE DEL TERRITORIO
---	-------------------------

Territorio

Curare, tutelare e valorizzare il nostro territorio sono la nostra priorità.

Garantire a noi e alle future generazioni un patrimonio naturale bello, sano e accogliente di cui essere fieri.

Curare l'arredo urbano affinché il nostro comune sia sempre ordinato, pulito e ben curato.

Urbanistica – PATI e PIANO degli INTERVENTI

Nel rispetto del PATI, continuare a consentire uno sviluppo urbanistico ed edilizio di qualità e che privilegi l'uso di energie alternative.

Soddisfare attraverso i P.I. (Piano degli Interventi) le legittime aspettative dei cittadini e delle aziende che operano nel nostro territorio nel rispetto dell'attuale contesto urbanistico.

Privilegiare il recupero di vecchi edifici.

Confermare l'attuale regolamentazione urbanistica che quantifica in modo equo e trasparente le modalità di cessioni di aree per perequazioni o il costo della

monetizzazione, affinché sia chiaro ai cittadini quanto potrà esser loro richiesto in caso di urbanizzazione di aree o per concessioni edilizie.

Linea Programmatica:

7	TUTELA DELL'AMBIENTE
---	----------------------

Ambiente

Rinnovare la gestione dell'ecocentro con l'ammodernamento e la messa a norma dello stesso e la contestuale partenza di nuove metodologie nella raccolta differenziata.

Realizzare una mappatura del territorio al fine di individuare criticità dovute a vecchie coperture in amianto, agevolandone lo smaltimento nel rispetto della normativa vigente.

Confermare ed incrementare l'attenzione verso le politiche ambientali al fine di sensibilizzare sempre di più il cittadino al rispetto dell'ambiente.

Linea Programmatica:

8	VIABILITA'
---	------------

Viabilità

Mettere in efficienza e sicurezza le strade curando le manutenzioni, la segnaletica e l'illuminazione.

Assicurare la manutenzione costante dei marciapiedi e la cura degli attraversamenti con idonea segnaletica ed adeguata illuminazione.

Garantire la manutenzione costante dei principali sentieri sia del Grappa che lungo il fiume Brenta, dotandoli di nuove panchine per il ristoro di chi necessita fermarsi, per permettere passeggiate ed escursioni in piena sicurezza.

Creare percorsi ciclopedonali e tenere sotto controllo l'iter per la realizzazione, già progettata e in attesa di finanziamento, della pista ciclabile che collegherà il Brenta col Piave che attraverserà il nostro comune lungo alcune vie.

Realizzare i necessari lavori di manutenzione straordinaria delle strade di montagna, con precedenza alle vie di accesso alle malghe, con asfaltatura e messa in sicurezza dei tratti più danneggiati.

Realizzare un marciapiede in via Fossà, con conseguente creazione di un senso unico della viabilità.

Linea Programmatica:

9	POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
---	------------------------------

Sociale

Sostenere le associazioni di volontariato, con patrocinio, finanziamenti e uso di locali idonei.

Intervenire prontamente, attraverso i servizi sociali e strutture adeguate, nei casi di concrete difficoltà all'interno delle famiglie.

Valutare la fattibilità di una banca del tempo per valorizzare lo scambio di questa importante risorsa tra le persone e permettere a chiunque di mettere al servizio della comunità le proprie competenze e la propria professionalità.

Valorizzare la presenza degli anziani, promuovendo ad esempio incontri con i giovani per favorire il passaggio delle conoscenze tra generazioni.

Incentivare la collaborazione con i gruppi di sostegno già presenti nel territorio limitrofo, per un aiuto reciproco nei momenti di difficoltà.

Sostenere chi promuove la raccolta di beni di prima necessità (vestiario, generi alimentari, etc.) a favore delle persone bisognose.

Linea Programmatica:

10	ATTIVITA' PRODUTTIVE
----	----------------------

Attività produttive

Collaborare con le aziende interessate alla metanizzazione della zona industriale.

Snellire e rendere più veloci i procedimenti autorizzativi, per quanto possibile, per permettere alle aziende di restare competitive grazie a investimenti mirati in tempi relativamente brevi.

Continuare nel percorso già intrapreso di valorizzazione dei prodotti tipici a km zero: olio, asparagi, formaggio.

Linea Programmatica:

13	POLITICHE GIOVANILI
----	---------------------

Politiche Giovanili

Instaurare un momento istituzionale per ufficializzare la maggiore età con la consegna della Costituzione e del Tricolore.

Creare punti di aggregazione giovanile all'interno del quale i giovani possono non solo ritrovarsi insieme per discutere ma anche "fare".

Creare una sala studio favorendo spazi per gruppi studenteschi.

Creare una sala prove insonorizzata per promuovere e favorire la musica sul territorio.

Garantire la continuità delle iniziative proposte e già attuate dalla Consulta Giovanile

Favorire e sostenere le idee promosse dai giovani in merito ad iniziative, progetti e dibattiti.

Creare sinergie con altri centri del circondario per favorire l'interazione e lo scambio di esperienze.

Linea Programmatica:

14	OPERE PUBBLICHE
----	-----------------

Opere Pubbliche

Procedere all'adeguamento antisismico della scuola primaria di primo grado e della palestra, il cui progetto è già stato finanziato ed in corso di appalto.

Sistemare il tetto della scuola secondaria di primo grado.

Tinteggiare la sede comunale con apposizione della scritta "Municipio" per una migliore valorizzazione dello stesso.

Sostituire le caldaie e rifare l'impianto elettrico degli uffici municipali.

Procedere alla cablatura con fibre ottiche degli edifici comunali (scuole, municipio, museo e biblioteca).

Ottimizzare e centralizzare le linee Internet attraverso un unico contratto di fornitura.

Costruire una pista da skate.

Migliorare l'area antistante il municipio mediante la riorganizzazione di aiuole, marciapiedi e alberatura.

Realizzare una barriera antivento per le tribune dello stadio e procedere alla manutenzione completa degli spogliatoi.

Portare a completamento il progetto Smart City.

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA, lì 24.10.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario – f.to Simonetto rag. Elsa

Il Rappresentante Legale – f.to Mocellin cav. Orio