



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI VICENZA

Relazione sulla Performance – Anno 2023

Area Amm.va Contabile

Dal 2022, la struttura organizzativa dell'Ente ha visto una sua modificazione che è intervenuta con il riassetto operato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dell'11 maggio 2022 e con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 18 maggio 2022.

Nello specifico sono state create n. 3 Aree:

- l'Area Amministrativo-Contabile al cui interno sono presenti i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Risorse Umane, Servizi Demografici, Segreteria, Istruzione, Biblioteca, Servizi Sociali e Commercio;
- l'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni con i corrispondenti servizi;
- l'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP con i corrispondenti servizi.

A capo dell'Area Amministrativo-Contabile è stato confermato il sottoscritto responsabile, dott. Andrea Soster.

Inoltre a partire dal 01.06.2022, a seguito della cessazione per collocamento a riposo del dott. Giuseppe Gianpiero Schiavone, l'Ente è sede di segreteria comunale vacante e le funzioni di segretario comunale sono svolte dal sottoscritto fino al 31.01.2024, ai sensi dell'art. 16/ter, commi 9 e 10 del D.L. 162 del 30 dicembre 2019.

PERSONALE

Il personale incardinato all'interno dell'Area Amministrativo-Contabile durante l'esercizio 2023 è stato il seguente:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
Dott. Andrea Soster	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 full time
COLLABORATORI	
Rag. Domenica Lorella Pezzin	Istruttore Direttivo Contabile – D1/3 part-time
Dott. Nicola Barattin	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 full time
Rag. Stefania Angonese	Istruttore Amministrativo Contabile – C1 full time
Rag. Anna Sartori	Istruttore Contabile – C1 full time
Dott.ssa Maria Elisa Marcon	Istruttore Amministrativo Contabile – C1 full time (cessata il 31 agosto 2023)
Sig.ra Fiorella Guglielmi	Istruttore Amministrativo – C1/6 part-time (cessata il 28 febbraio 2023)
Sig.ra Elena Bordignon	Collaboratore Professionale – B1/4 part-time

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Comune di Pove del Grappa ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21 dicembre 2022 e conseguentemente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 28 dicembre 2022, è stato approvato il PEG.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023, successivamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 05.04.2023, è stato approvato il PIAO 2023/2025.

Sulla scorta di quanto indicato in quest'ultimo documento, la presente relazione cercherà di evidenziare le finalità e gli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno 2023, le modalità di "concretizzazione" e il grado di raggiungimento degli stessi.

UFFICIO RAGIONERIA

La Sezione "Piano della Performance" contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per il Servizio Ragioneria.

Obiettivo operativo	Indicatore
Rispetto dei termini per l'approvazione dei principali documenti di programmazione, gestione e rendicontazione	rispettato/non rispettato
Monitoraggi accertamenti ed impegni finali al fine del conseguimento del saldo di finanza pubblica	n. monitoraggi > 5
Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture	ITP < 30 gg.
Controllo ed eventuale riclassificazione delle poste di bilancio con il nuovo piano dei conti	effettuato/non effettuato

Obiettivo operativo n. 1**Rispetto dei termini per l'approvazione dei principali documenti di programmazione, gestione e rendicontazione** **RISPETTATO**

L'ente ha rispettato nel corso del 2023 tutti i termini imposti dalla normativa attuale per l'approvazione dei principali documenti di programmazione, gestione e rendicontazione. Nello specifico si segnala che:

- il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.03.2023;
- lo schema di rendiconto di gestione per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 22.03.2023
- il rendiconto di gestione per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 19.04.2023;
- la verifica sul permanere degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.07.2023;
- la variazione di assestamento è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 26.07.2023 con provvedimento n. 15;
- il Consiglio Comunale ha approvato il DUPS 2024-2026 con deliberazione n. 20 del 27.09.2023;
- lo schema di bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 149 del 15.11.2023;
- l'ultima variazione al bilancio di previsione 2023-2025 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27.11.2023;
- la nota di aggiornamento al DUPS e il bilancio di previsione 2024-2026 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 37 del 20.12.2023.

Si segnala altresì che entro il termine del 31 maggio 2023, l'Ente ha provveduto all'invio, tramite il portale pareggiobilancio.gov.it, della certificazione inerente all'uso dei fondi Covid-19.

Obiettivo operativo n. 2

Monitoraggi accertamenti ed impegni finali al fine del conseguimento del saldo di finanza pubblica n. 9

L'ufficio Ragioneria ha provveduto ad un costante monitoraggio circa l'andamento degli impegni e degli accertamenti, nonché degli incassi e dei pagamenti.

Sono stati effettuati monitoraggi e verifiche in occasione delle verifiche di cassa trimestrali, in sede di verifica del permanere degli equilibri di bilancio e in occasione delle variazioni al bilancio di previsione che sono state sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale.

Di detti monitoraggi e verifiche se ne è dato conto anche nei pareri dell'Organo di Revisione e nello specifico:

- parere 02/2023 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 06/2023 – verifica di cassa rif. I trim. 2023;
- parere 09/2023 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 10bis/2023 – verifica di cassa rif. II trim. 2023;
- parere 11 e 12/2023 - parere su salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale;
- parere 13/2023 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 14/2023 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 16/2023 – verifica di cassa rif. III trim. 2023;
- parere 17/2023 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 18/2023 – parere su variazione al bilancio di previsione;

Si riportano inoltre i dati finali circa l'equilibrio di bilancio, così come estrapolati dal rendiconto di gestione 2023:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA		1.322.223,29
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	14.989,52
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	400.538,13
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		906.695,64
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-17.122,39
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		923.818,03

Obiettivo operativo n. 3

Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture

ITP

Il rispetto dei termini per il pagamento delle fatture è molto attenzionato dal nostro legislatore, che è intervenuto con la L. 145/2018, introducendo, dal 01 gennaio 2021, il Fondo Garanzia Debiti Commerciali, ossia quell'apposito accantonamento che sono tenuti a fare tutti quegli enti non rispettosi dei termini di pagamento.

Inoltre, da ultima, la circolare MEF 17 del 07 aprile 2022 si è soffermata sulla Riforma n. 1.11 del PNRR (che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea) relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", evidenziando in particolare che:

- la tempestiva disponibilità e correttezza delle informazioni riguardanti i pagamenti effettuati, la non liquidabilità delle fatture, la comunicazione della data di scadenza effettiva e delle cause di sospensione sono essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili;
- a scadenza dei termini di pagamento è fissata in via ordinaria in 30 giorni e l'eventuale estensione, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere puntualmente giustificata, con prova scritta della clausola relativa al termine, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche", come prescritto dalla normativa vigente;
- gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della riforma saranno costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre:
20 giorni nel 2023;
15 giorni nel 2024.

Nel corso dell'anno 2023, il Comune di Pove del Grappa ha proceduto con celerità alla liquidazione e al pagamento delle fatture ricevute e l'indicatore nei vari trimestri e a fine anno è risultato il seguente:

Primo trimestre	-	21,69
Secondo trimestre	-	24,02
Terzo trimestre	-	21,98
Quarto trimestre	-	21,06
Annuale	-	22,33

Entro il 31 gennaio 2024 si è provveduto alla certificazione del debito residuo al 31 dicembre 2022 e all'invio del dato tramite il portale messo a disposizione sul sito della Ragioneria Generale dello Stato.

Obiettivo operativo n. 4

Controllo ed eventuale riclassificazione delle poste di bilancio con il nuovo piano dei conti EFFETTUATO

L'attività di verifica ed eventuale riclassificazione delle poste di bilancio con il nuovo piano dei conti è stata effettuata durante tutto il corso della gestione con due periodo clou:

- in fase di predisposizione e redazione del bilancio di previsione 2024-2026;
- in fase di introduzione al bilancio 2023-2025 delle poste relative a contributi e opere legate al PNRR.

UFFICIO TRIBUTI

La Sezione "Piano della Performance" contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per il Servizio Tributi.

Obiettivo operativo	Indicatore
Controllo posizioni IMU/TASI/TARI contribuenti con dovuti/versato non combaciante	nr. posizioni controllate > 150 nr. accertamenti emessi > 90
Avvio alla riscossione coattiva delle entrate accertate e non riscosse	rispetto delle annualità
Solleciti per versamento TARI anno 2018 non pagata alla scadenza ordinaria	effettuare l'invio dei solleciti entro il mese di settembre 2023

Obiettivo operativo n. 1

Controllo posizioni IMU/TASI/TARI contribuenti con dovuti/versato non combaciante

n. 304

L'attività ordinaria dell'Ufficio Tributi nel corso del 2023 si è svolta senza alcuna difficoltà o problematica, non sono intervenute nel corso dell'annualità novità normative di spessore e pertanto la disciplina di base è rimasta piuttosto simile a quella dell'anno precedente.

Nel corso dell'anno, sono state verificate oltre 300 posizioni contributive e sono stati emessi:

- n. 151 avvisi di accertamento IMU/TASI
- n. 65 avvisi di accertamento TARI

Il totale incassato ammonta ad €. 79.573,48 a fronte di un accertato pari ad €. 108.765,41.

Obiettivo operativo n. 2

Avvio alla riscossione coattiva delle entrate accertate e non riscosse

ANNUALITA' RISPETTATE

Il Comune di Pove del Grappa ha affidato per il triennio 2022-2024 alla società Abaco Spa di Padova il servizio di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2023 sono state avviate a riscossione coattiva n. 58 titoli.

Obiettivo operativo n. 3

Solleciti per versamento TARI anno 2018 non pagata alla scadenza ordinaria

**INVIATI ENTRO
SETTEMBRE 2023**

Nel mese di Marzo 2023 sono stati notificati n. 73 solleciti di pagamento TARI 2019 non pagata alla scadenza ordinaria.

UFFICIO ANAGRAFE

La Sezione "Piano della Performance" contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per il Servizio Anagrafe.

Obiettivo operativo	Indicatore
Rispetto dei termini per l'approvazione dei principali documenti e per l'effettuazione delle varie fasi in caso di tornata elettorale	rispettati/non rispettati
Procedimenti di Stato Civile e Anagrafe analizzati e conclusi	procedimenti > 75
Efficienza ed efficacia nella riduzione dei tempi intercorrenti fra richiesta di un appuntamento e l'appuntamento vero e proprio	tempo intercorrente < 10 gg.
Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure	n. pratiche presenti online > 5 <u>pagamenti diritti tramite PAGOPA</u> > 60% pagamenti diritti in totale

Obiettivo operativo n. 1

Rispetto dei termini per l'approvazione dei principali documenti e per l'effettuazione delle varie fasi in caso di tornata elettorale //

Nel corso del 2023 non si sono svolte elezioni.

Obiettivo operativo n. 2

Procedimenti di Stato Civile e Anagrafe analizzati e conclusi

n. 322

Nel corso dell'anno 2023 sono stati analizzati e conclusi entro il termine previsto dalla normativa vigente n. 322 casi, di cui 104 relativi ad atti di Stato Civile e 218 relativi a procedimenti anagrafici. Sono state inoltre rilasciate n. 544 CIE e 15 carte d'identità cartacee.

Alla data attuale non sono giacenti presso l'Ufficio Servizi Demografici procedimenti da oltre 60 gg.

Obiettivo operativo n. 3

Efficienza ed efficacia nella riduzione dei tempi intercorrenti fra richiesta di un appuntamento e l'appuntamento vero e proprio

n. 4 giorni

Obiettivo operativo n. 4

Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure

n. pratiche presenti online > 5

pagamenti diritti tramite PAGOPA> 60%

pagamenti diritti in totale

La situazione emergenziale che abbiamo vissuto nel corso degli ultimi anni ha visto mutare le modalità con cui venivano intrattenuti rapporti fra P.A. e cittadino. Le limitazioni imposte al fine di contenere il contagio da Coronavirus hanno fatto sì che l'utilizzo del digitale sia notevolmente incrementato e ha dato una spinta forte all'informatizzazione delle PP.AA.

In questo contesto anche gli accessi agli uffici comunali e le modalità di pagamenti dei vari diritti sono passati dalla logica del "contante" e degli "orari ai apertura liberi" alla logica dell'"online" e delle "prenotazioni".

Si è cercato di limitare e ridurre al minimo i tempi di attesa intercorrenti dalla richiesta di appuntamento all'appuntamento vero e proprio.

In particolare si è svolta un'analisi circa i giorni intercorrenti fra la chiamata all'ufficio per la prenotazione di un appuntamento per l'emissione della CIE alla data di erogazione del servizio. Si è calcolato che in media il tempo intercorrente è stato di giorni 4. Inoltre la totalità dei diritti riscossi dall'anagrafe per il rilascio di CIE sono transitati per il servizio PAGOPA.

Sul sito internet istituzionale dell'Ente sono inoltre presenti, alla voce "Istanze Online", una serie di pratiche che l'utente può agevolmente richiedere da casa, 24 ore su 24, tramite autenticazione SPID o CIE.

UFFICIO COMMERCIO – SOCIALE – RISORSE UMANE

La Sezione “Piano della Performance” contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati “*Obiettivi di Settore*” per gli Uffici *Commercio/Sociale/Risorse Umane*.

Obiettivo operativo	Indicatore
Conclusione dei procedimenti entro i termini previsti dalla L. 241/90	rispettati/non rispettati
Conclusione dei procedimenti per rilascio CUDE entro i termini previsti dalla L. 241/90 (o minore se possibile)	Tempo medio di rilascio inferiore ai 30 gg N. di CUDE rilasciati
Rispetto dei termini per l’invio di dichiarazioni o altri adempimenti (Relazione al Conto Annuale, Conto Annuale, mod. 770 etc...)	rispettati/non rispettati

Obiettivo operativo n. 1**Conclusione dei procedimenti entro i termini previsti dalla L. 241/90****RISPETTATI**

Tutte le pratiche inerenti l’Ufficio Commercio transitano nel portale impresainungiorno.gov.it e vengono gestite tramite il medesimo portale (accettazione e protocollazione, gestione di integrazioni documentali, chiusura positiva/negativa della pratica).

I termini previsti per la conclusione del procedimento risultano essere stati tutti rispettati. Alcune pratiche possono essere state concluse in ritardo ma in questi casi il ritardo non è imputabile all’Ente ma agli altri Enti che dovevano intervenire nel procedimento (ad esempio la Questura per il rilascio dell’autorizzazione alla vendita di preziosi etc...)

Obiettivo operativo n. 2

Conclusione dei procedimenti per rilascio CUDE entro i termini previsti dalla L. 241/90 (o minore se possibile)

n. CUDE emessi 22

Tempo per l'emissione: 1 giorno

A seguito del trasferimento della funzione fondamentale di Polizia Locale in capo all'Unione Montana del Bassanese, le pratiche inerenti al rilascio dei CUDE – Contrassegno unificato disabili europeo – sono state assegnate all'Ufficio Servizi Sociali.

Il numero di CUDE gestiti nel corso dell'anno 2023 è stato di 22 e, viste anche le finalità dell'uso del CUDE, l'emissione degli stessi è molto celere: dal giorno in cui è venuta protocollata la richiesta di CUDE alla data di emissione è trascorso in media solo 1 giorno lavorativo.

Obiettivo operativo n. 3

Rispetto dei termini per l'invio di dichiarazioni o altri adempimenti (Relazione al Conto Annuale, Conto Annuale, mod. 770 etc...)

RISPETTATI

Risultano rispettati tutti i termini degli adempimenti in materia di personale. Si fa presente inoltre che la contrattazione 2023 si è conclusa con la sottoscrizione del CCDI entro il 31.12.2023. Anzi si è evidenziato che la contrattazione e la stipula del CCDI normativo triennale ed economico 2023 è avvenuta entro il primo semestre dell'anno.

UFFICIO SEGRETERIA/ISTRUZIONE/BIBLIOTECA

La Sezione "Piano della Performance" contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati "*Obiettivi di Settore*" per gli Uffici Amministrativi.

Obiettivo operativo	Indicatore
Chiusura deliberazione di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, invio e pubblicazione	entro 10 gg. dalla seduta
Prosecuzione nella digitalizzazione ed informatizzazione degli atti	effettuato/non effettuato
Supporto all'Amministrazione nell'organizzazione delle manifestazioni	manifestazioni > 3
Controllo ed eventuali modifica/integrazione del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali	effettuato/non effettuato
Digitalizzazione e informatizzazione di alcune procedure inerenti ad esempio il trasporto scolastico, le borse di studio etc...	effettuato/non effettuato
Realizzare un'offerta culturale ampia e continua promozione della biblioteca comunale	eventi organizzati n. di prestiti gestiti

Obiettivo operativo n. 1**Chiusura deliberazione di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, invio e pubblicazione****RISPETTATI**

Dal 01.06.2022, a seguito del collocamento a riposo del dott. Giuseppe Gianpiero Schiavone, le funzioni di segretario comunale sono state svolte dal vice segretario, il sottoscritto dott. Andrea Soster.

Fino alla data del 31.05.2022 la chiusura dell'iter delle deliberazioni degli organi collegiali e la pubblicazione avveniva in genere nel giro di 7 giorni, in quanto il segretario comunale era presente in sede una volta a settimana. Dal 01.06.2022, con la presenza costante in municipio del sottoscritto, tali operazioni avvenivano già il giorno seguente le riunioni di Giunta e Consiglio Comunale.

Obiettivo operativo n. 2**Prosecuzione nella digitalizzazione ed informatizzazione degli atti****EFFETTUATO**

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto alla completa digitalizzazione ed informatizzazione di tutti gli atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, Decreti del Sindaco, Ordinanze...) e all'attivazione di un portale "X-Desk" dal quale si possono gestire tutte le istanze che pervengono dai cittadini in maniera digitale ed informatizzata

Obiettivo operativo n. 3

Supporto all'Amministrazione nell'organizzazione delle manifestazioni

n. 5

L'Ufficio Segreteria ha fornito il necessario supporto all'Amministrazione nell'organizzazione di vari eventi e manifestazioni nel corso del 2023. Tra le maggiori manifestazioni che si sono svolte sono da ricordare:

- il Carnevale sotto le Stelle;
- la 40^a Fiera Mercato dell'Olio
- il pomeriggio dedicato allo sport e ai giovani Pove Sport Village
- la due giorni di sport e divertimento per il paese con Volley in Piazza
- la ormai consueta Camminata tra gli Olivi.

Obiettivo operativo n. 4

Controllo ed eventuali modifica/integrazione del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali

EFFETTUATO

Le richieste di contributi, patrocinio e l'utilizzo delle sale comunali ha visto un forte incremento della domanda. Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 42 e 43 del 20.12.2023 sono stati approvati i nuovi regolamenti per la concessione del patrocinio comunale (e dell'uso delle sale comunali) e per la concessione di contributi ad associazioni, enti pubblici e privati e privati cittadini.

Obiettivo operativo n. 5

Digitalizzazione e informatizzazione di alcune procedure inerenti ad esempio il trasporto scolastico, le borse di studio etc...

EFFETTUATO

Dallo scorso anno 2022, tutte le domande per iscriversi al servizio trasporto scolastico e/o per accedere al bando borse di studio sono effettuabili tramite Istanza Online da presentare tramite il sito istituzionale dell'Ente accedendo con autenticazione SPID o CIE. Sono stati inoltrati agli utenti anche dei questionari customer satisfaction sul servizio trasporto scolastico i cui risultati sono riportati nell'ultima parte della relazione della Giunta Comunale al Rendiconto di Gestione.

Obiettivo operativo n. 6

Realizzare un'offerta culturale ampia e continua promozione della biblioteca comunale

EFFETTUATO

Molti sono stati gli eventi culturali che si sono organizzati nel corso dell'anno: serate di lettura, spettacoli teatrali, sfilate, proiezioni varie, eventi organizzati in occasione della Giornata della Memoria, della Giornata delle Foibe etc...

I principali eventi sono stati:

- le rassegne teatrali organizzate nel corso dell'estate 2022 in Piazza degli Scalpellini;
- l'iniziativa Pove d'Autore che ha visto arrivare a Pove del Grappa, scrittori di fama nazionale ed internazionale come Nicoletta Costa, Cristina Bellemo, Laura Efrikian, Paolo Malaguti, Rodolfo Biaggioni e Andrea Cammelli.

Anche la biblioteca, dopo l'inserimento all'interno della Rete delle Biblioteche, ha visto un costante aumento delle prenotazioni e dei prestiti da gestire che nell'anno 2023 hanno superato il numero di 4.500. Sono stati inoltrati agli utenti della biblioteca dei questionari customer satisfaction sul servizio: i risultati sono riportati nell'ultima parte della relazione della Giunta Comunale al Rendiconto di Gestione.



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI VICENZA

Relazione sulla Performance – Anno 2023

Area LL.PP/CED/Manutenzioni

La struttura organizzativa dell'Ente prevede n. 3 Aree, e nello specifico:

- l'Area Amministrativo-Contabile al cui interno sono presenti i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Risorse Umane, Servizi Demografici, Segreteria, Istruzione, Biblioteca, Servizi Sociali e Commercio;
- l'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni con i corrispondenti servizi;
- l'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP con i corrispondenti servizi.

A capo dell'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni è stato confermato il sottoscritto responsabile, geom. Stefano Malatesta.

PERSONALE

Il personale incardinato all'interno dell'Area Lavori Pubblici / CED / Manutenzioni durante l'esercizio 2023 è il seguente:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
Geom. Stefano Malatesta	Istruttore Direttivo Tecnico – full time
COLLABORATORI	
Rag. Michela Lavarda	Istruttore Amm.vo Contabile – part-time
Gianni Conte	Operaio - full time
Marco Gatto	Operaio - full time
Gianfilippo Rebesco	Operaio - full time

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Comune di Pove del Grappa ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21 dicembre 2022 e conseguentemente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 28 dicembre 2022, è stato approvato il PEG.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023, successivamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 05.04.2023, è stato approvato il PIAO 2023/2025.

Sulla scorta di quanto indicato in quest'ultimo documento, la presente relazione cercherà di evidenziare le finalità e gli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno 2023, le modalità di "concretizzazione" e il grado di raggiungimento degli stessi.

UFFICIO CED

La Sezione "Piano della Performance" contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per il Servizio CED.

Obiettivo operativo	Indicatore
Continua prosecuzione del lavoro di digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente	rispettato/non rispettato

Obiettivo operativo n. 1

Continua prosecuzione del lavoro di digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente

RISPETTATO

L'ente nel corso del 2023 ha continuato nell'opera di digitalizzazione progressiva per potersi allineare con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nel corso del 2022 grazie all'accesso ai fondi del PNRR si era dato l'avvio ad una serie di progetti riguardanti la digitalizzazione dell'ente.

Successivamente nel corso del 2023 si sono portati a termine, nella quasi totalità, i progetti sottoindicati:

- Adozione App IO
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – Cittadino Informato
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – Cittadino attivo
- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

L'obiettivo raggiunto è pertanto un miglioramento dei servizi sia per la parte degli operatori comunali, ma soprattutto per la parte dei cittadini, che possono pertanto accedere in maniera semplificata ed agile a sempre maggiori servizi.

UFFICIO LL.PP.

La Sezione "Piano della Performance" contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per il Servizio Lavori Pubblici.

Obiettivo operativo	Indicatore
Miglioramento nella gestione del territorio con armonici interventi dedicati per funzioni e risorse ed interventi diretti a potenziare e migliorare nell'arco del periodo considerato i servizi comunali già esistenti	effettuato/non effettuato n. progettazioni interne
Mantenimento in buono stato della viabilità comunale, della pubblica illuminazione, pulizia stradale ed eventuale sgombero neve, manutenzione della segnaletica stradale, adeguamento ordinario della viabilità e segnaletica in tutto il territorio	n. di interventi

Obiettivo operativo n. 1

Miglioramento nella gestione del territorio con armonici interventi dedicati per funzioni e risorse ed interventi diretti a potenziare e migliorare nell'arco del periodo considerato i servizi comunali già esistenti

EFFETTUATO**n. progettazioni interne 11**

L'attività dell'Ufficio Lavori Pubblici nel corso del 2023 si è occupata della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale inteso sia come edifici che come strade. Si è provveduto a tutte quelle attività di manutenzione ordinaria, consistenti in piccoli interventi effettuati con proprio personale o con ditte esterne. Gli interventi hanno riguardato essenzialmente la manutenzione dei principali stabili comunali:

- Scuole elementari e medie;
- Municipio;
- Centro diurno;
- Biblioteca e limitrofa chiesetta di San Pietro;
- Malga Comunale Monte Asolone;
- Cimitero comunale;

Nel corso del 2023 si è inoltre effettuata l'attività di progettazione interna per le seguenti opere:

OPERA	SPESA PREVISTA
Efficientamento pubblica illuminazione 2023	€ 50.000,00
Sistemazione parcheggio in via Stadio	€ 35.000,00
Sistemazione marciapiedi 2023	€ 5.000,00
Asfaltature strade comunali 2023	€ 140.000,00
Asfaltature e sistemazioni zona industriale	€ 27.500,00
Potenziamento impianto di videosorveglianza comunale 2023	€ 25.000,00
Asfaltature e messa in sicurezza strade montane	€ 30.000,00
Riqualificazione piazzetta di via Marconi	€ 14.000,00
Opere di miglioramento della sicurezza stradale	€ 73.000,00
Manutenzione strade e parcheggi anno 2023	€ 60.000,00
Interventi di recupero dell'edificio denominato chiesetta di San Pietro	€ 73.000,00

Nel corso del 2023 si è inoltre proceduto all'appalto ed alla esecuzione dei lavori, con direzione da parte del personale dell'ufficio lavori pubblici, relativi alle seguenti opere:

Realizzazione nuova area sportiva – skate park	€ 31.000,00	Completata
Realizzazione tetto fotovoltaico	€ 50.000,00	Completata
Efficientamento pubblica illuminazione 2023	€ 50.000,00	Completamento previsto per il 2024
Sistemazione parcheggio in via Stadio	€ 35.000,00	Completata
Sistemazione marciapiedi 2023	€ 5.000,00	Completata
Asfaltature strade comunali 2023	€ 140.000,00	Completamento previsto per il 2024
Asfaltature e sistemazioni zona industriale	€ 27.500,00	Completamento previsto per il 2024
Potenziamento impianto di videosorveglianza comunale 2023	€ 25.000,00	Completamento previsto per il 2024

Asfaltature e messa in sicurezza strade montane	€ 30.000,00	Completata
Riqualificazione piazzetta di via Marconi	€ 14.000,00	Completamento previsto per il 2024
Opere di miglioramento della sicurezza stradale	€ 73.000,00	Completamento previsto per il 2024
Manutenzione strade e parcheggi anno 2023	€ 60.000,00	Completamento previsto per il 2024

Si è inoltre continuata l'opera di progettazione della nuova biblioteca comunale/ sala multimediale prevista in via Bastianelli dell'importo di € 1.350.000,00, la cui complessità ed il cui iter autorizzativo ha comportato alcuni ritardi.

Obiettivo operativo n. 2

Mantenimento in buono stato della viabilità comunale, della pubblica illuminazione, pulizia stradale ed eventuale sgombero neve, manutenzione della segnaletica stradale, adeguamento ordinario della viabilità e segnaletica in tutto il territorio

L'ufficio Lavori Pubblici nel corso dell'anno 2023 ha provveduto a mantenere in efficienza le strade comunali, i parchi e tutte le attrezzature posizionate nel territorio comunale.

L'attività ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade tramite piccoli interventi di asfaltature, sistemazione segnaletica stradale, pulizia pozzetti, taglio erba, potature piante nei parchi e lungo le strade, ecc.. La maggior parte di questi interventi è stata effettuata tramite personale proprio, mentre in alcuni casi ci si è appoggiati a ditte esterne.

Gli interventi effettuati possono essere sinteticamente rapportati nel seguente elenco:

- Interventi di asfaltature: n. 35
- Interventi di pulizia pozzetti: n. 80
- Interventi di taglio erba: circa 15 km di strade;
- Interventi di taglio erba sui parchi: n. 30;
- Interventi su segnaletica stradale: n. 45;

Tramite ditte esterne sono stati effettuati vari interventi:

- Potatura alberi: n. 20
- Taglio cigli stradali in zona montana: circa 4 km di strade;
- Manutenzione pubblica illuminazione: n. 90;

ULTERIORI COMPITI DELL'UFFICIO LL.PP.

L'ufficio Lavori Pubblici ha inoltre operato nei seguenti ambiti:

SICUREZZA

Gestione degli impianti di videosorveglianza:

- Videosorveglianza con lettura automatica delle targhe: impianto collegato al sistema creato dall'Unione Montana Valbrenta (ora Unione Montana del Bassanese) che permette un monitoraggio automatico dei veicoli in transito con possibilità di individuare veicoli sospetti, con revisione o assicurazione scaduti. Inoltre detto sistema è collegato con Carabinieri e Polizia di Stato.
- Videosorveglianza cittadina: sistema che permettere il controllo dei principali punti di interesse del centro cittadino (scuole, piazza, centro sportivo, cimitero, ecocentro);

SPORT E TEMPO LIBERO

Gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Nel corso del 2023 sono continuate le attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, la giornata dedicata a conoscere le differenti attività sportive, il Trial del Contrabbandiere e manifestazioni ciclistiche.

Nel 2023 si è provveduto al consueto mantenimento delle strutture sportive come le palestre i campi sportivi, il campo da padel tennis, ecc.

Nel corso del 2023 è stato aggiunto un ulteriore campo sportivo presso il parco con la realizzazione dello skate park.

A fine del 2023 è stata inoltre sottoscritta la convenzione con il Ministero per i contributi riguardanti la realizzazione di "Opere di completamento e adeguamento impianti sportivi di via Costantina" dell'importo complessivo di € 350.000,00.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Comune gestisce assieme alla società ETRA s.p.a. le modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani con l'automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) attraverso l'uso di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino, che non è legato ad orari o giorni come per la raccolta porta a porta. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo primaverile – estivo. L'umido viene raccolto tramite cassonetti stradali di prossimità.

Il personale dell'area tecnica/servizio lavori pubblici fa da riferimento ed opera attivamente nella raccolta dei rifiuti abbandonati e nella risoluzione delle problematiche dei cittadini relative allo smaltimento degli RSU.

La coltivazione dell'olivo continua ad essere aiutata anche tramite il servizio gestito dall'area tecnica/servizio lavori pubblici di raccolta delle ramaglie di olivo durante il periodo di potatura.

Inoltre è stato ulteriormente allargato la disponibilità di spazio della Cooperativa M. Asolone presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile tramite l'affitto dei locali dell'ex magazzino comunale.

Nel 2023 si è provveduto al rinnovo del contratto di affitto dei locali del frantoio e della Malga comunale presente presso il Monte Asolone.

VERDE PUBBLICO

La gestione del verde pubblico nell'anno 2023 è stata effettuata tramite gli operai comunali, con alcuni interventi da parte di ditte private.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

- Amici del Cornon: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri montani.
- Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.
- Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.
- Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.
- Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.
- Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.
- Comitato di Via Arditi del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

Continua inoltre l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata "adotta un olivo" che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive.

Il coordinamento e la gestione delle convenzioni sono in totale gestione dell'area tecnica/servizio lavori pubblici.

PROTEZIONE CIVILE

L'area tecnica/servizio lavori pubblici coordina gli interventi di protezione civile in collaborazione con il servizio di protezione civile provinciale e regionale.

Inoltre l'area tecnica/servizio lavori pubblici ha continuato nel corso del 2023 con la gestione delle pratiche di riconoscimento danni collegate all'evento del 4 agosto 2020, che sono state oggetto di parziali nuovi finanziamenti a livello statale.

Infatti in quella data il territorio comunale di Pove del Grappa è stato interessato da un forte temporale che ha provocato una serie di allagamenti in varie zone ai piedi della montagna. Sono state coinvolte le vie Albertoni e Fusari, Bosa, Gironzello, Marcadella, Manzoni e via Monte Grappa.

GESTIONE CIMITERIALE

L'area tecnica/servizio lavori pubblici si occupa della completa gestione del cimitero comunale, espletando tutte le pratiche necessarie. Le operazioni cimiteriali sono affidate a ditta esterna, mentre le operazioni di manutenzione ordinaria sono gestite con personale interno.

Sono continuate nel corso del 2023 le operazioni di rinnovo di molte concessioni cimiteriali che sono in scadenza, nello specifico si è provveduto a rinnovare i contratti o a effettuare tutta la procedura per procedere con le estumulazioni delle salme dei loculi in scadenza.



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI VICENZA

Relazione sulla Performance – Anno 2023

Area Ed. Privata/Urbanistica/SUAP

La struttura organizzativa dell'Ente prevede n. 3 Aree, e nello specifico:

- l'Area Amministrativo-Contabile al cui interno sono presenti i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Risorse Umane, Servizi Demografici, Segreteria, Istruzione, Biblioteca, Servizi Sociali e Commercio;
- l'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni con i corrispondenti servizi;
- l'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP con i corrispondenti servizi.

A capo dell'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP è stato confermato il sottoscritto responsabile, geom. Marzio Celi.

PERSONALE

Il personale incardinato all'interno dell'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP durante l'esercizio 2023 è il seguente:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
Geom. Marzio Celi	Istruttore Direttivo Tecnico – full time
COLLABORATORI	
Geom. Nicola Bonato	Istruttore Tecnico – full time, in condivisione di orario con l'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Comune di Pove del Grappa ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21 dicembre 2022 e conseguentemente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 28 dicembre 2022, è stato approvato il PEG.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023, successivamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 05.04.2023, è stato approvato il PIAO 2023/2025.

Sulla scorta di quanto indicato in quest'ultimo documento, la presente relazione cercherà di evidenziare le finalità e gli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno 2023, le modalità di "concretizzazione" e il grado di raggiungimento degli stessi.

UFFICIO URBANISTICA/ED. PRIVATA/SUAP

La Sezione "Piano della Performance" contenuta nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2023 ha previsto i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per il Servizio Urbanistica-Suap-Ed.Privata

Obiettivo operativo		Indicatore
1	Mantenimento di ogni operatività programmatoria connessa alla strumentazione urbanistica e al piano degli interventi	n. di pratiche evase
2	Tempi di risposta domande di accesso agli atti	tempo di risposta inf. 30 gg.

Obiettivo operativo n. 1

Mantenimento di ogni operatività programmatoria connessa alla strumentazione urbanistica e al piano degli interventi n. pratiche evase **345**

PROCEDIMENTO	Registrati	Rilasciati/evasi	%*
Permessi di Costruire/Condoni edilizi	n. 32	n. 35	98%
SCIA/DIA	n. 57	n. 61	100%
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 84	n. 84	100%
Autorizzazioni Amministrative	n. 22	n. 26	100%
Agibilità	n. 27	n. 27	100%
Pratiche SUAP (solo L.R. n. 55/2012)	n. 2	n. 2	100%
CDU	n. 26	n. 26	100%
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 16	n. 16	100%
Richieste di Accesso agli atti	n. 63	n. 64	100%
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 4	n. 4	100%

* NB: la percentuale riguarda tutte le pratiche evase nel corso dell'anno in esame rispetto a quelle presentate anche nell'anno precedente (in quanto non può essere riferibile solo alle pratiche registrate).

Obiettivo operativo n. 2

Tempi di risposta domande di accesso agli atti

tempo medio di risposta

n. 64 richieste

19 gg

Per le pratiche che non potevano essere evase in via telematica e/o che richiedevano la presenza del Tecnico incaricato, il tempo di risposta è stato calcolato dalla data di presentazione della richiesta alla data di invito al ritiro della documentazione.

ULTERIORI COMPITI DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA/SUAP

L'Area Ed. Privata/Urbanistica ha inoltre operato nei seguenti ambiti:

Pianificazione urbanistica del territorio comunale e sovracomunale

Sono state avviate nel corso del 2023 e sono in fase di redazione:

- Variante parziale al P.I. ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 11/2004;
- Adeguamento degli strumenti urbanistici alla L.R. n. 14/2019 (criteri attuativi alla DGR 263/2020 per l'assegnazione dei crediti edilizi da rinaturalizzazione - CER);
- Redazione di accordo ex art. 6 della L.R. n. 11/2004 in Variante al PATI.

Convenzioni (anno 2023)

Nel corso dell'anno sono state stipulate e sottoscritte n. 4 convenzioni relative a nuovi Piani di Lottizzazione, varianti degli stessi o altre opere di urbanizzazione primaria.

L'Ufficio infatti, predispone le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione di opere, destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico. Cura i rapporti con i notai, designati alla stipula dei relativi atti gli atti di vincolo o trasferimento delle aree.

Collaudo opere di urbanizzazione primaria (anno 2023)

Come previsto nelle convenzioni sottoscritte, il collaudo delle opere di urbanizzazione primaria può essere affidato ad un professionista esterno o essere eseguito direttamente dall'Ufficio Tecnico.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati dall'Ufficio n. 2 collaudi relativi a piani di lottizzazione o ad altre opere eseguite direttamente da privati in sede pubblica, nell'ambito di interventi edilizi diretti.

Controllo sul territorio e repressione dell'abusivismo edilizio

Nel corso dell'anno sono stati avviati n. 7 procedimenti amministrativi per l'accertamento di opere edilizie eseguite o in corso di esecuzione, in assenza di titolo abilitativo.

Ai procedimenti, hanno fatto seguito le ordinanze di rimessione in pristino e i conseguenti provvedimenti sanzionatori.

Toponomastica e altre competenze

Nella fase istruttoria delle Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso).

Redige valutazioni, perizie di stima e pareri di congruità, per acquisizione o alienazione di immobili, in relazione alle attività dell'amministrazione comunale.

Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito.

Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le vigenti disposizioni di legge in materia di pianificazione del territorio.

Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, quali Regione, Provincia, Asl, Unione Montana del Bassanese, Servizio Forestale Regionale ed altri enti legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. Ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di Nulla Osta Forestale per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.