



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI VICENZA

Relazione sulla Performance – Anno 2022

03 aprile 2023

Geom. Stefano Malatesta
f.to digitalmente ai sensi del CAD



Malatesta
Stefano
03.04.2023
09:41:58
GMT+01:00

Nel corso dell'anno 2022, la struttura organizzativa dell'Ente ha visto una sua modificazione che è intervenuta con il riassetto operato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dell'11 maggio 2022 e con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 18 maggio 2022.

Nello specifico sono state create n. 3 Aree:

- l'Area Amministrativo-Contabile al cui interno sono presenti i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Risorse Umane, Servizi Demografici, Segreteria, Istruzione, Biblioteca, Servizi Sociali e Commercio;
- l'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni con i corrispondenti servizi;
- l'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP con i corrispondenti servizi.

A capo dell'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni è stato confermato il sottoscritto responsabile, geom. Stefano Malatesta.

PERSONALE

Il personale incardinato all'interno dell'Area Lavori Pubblici / CED / Manutenzioni durante l'esercizio 2022 è il seguente:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
Geom. Stefano Malatesta	Istruttore Direttivo Tecnico – full time
COLLABORATORI	
Rag. Michela Lavarda	Istruttore Direttivo Contabile – part-time
Gianni Conte	Operaio - full time
Marco Gatto	Operaio - full time
Gianfilippo Rebesco	Operaio - full time

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Comune di Pove del Grappa ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20 dicembre 2021 e conseguentemente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 29 dicembre 2021, è stato approvato il PEG/Piano della Performance.

Sulla scorta di quanto indicato in quest'ultimo documento, la presente relazione cercherà di evidenziare le finalità e gli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno 2022, le modalità di "concretizzazione" e il grado di raggiungimento degli stessi.

UFFICIO CED

Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2022 erano stati previsti i sottoelencati “*Obiettivi di Settore*” per il *Servizio CED*.

Obiettivo operativo	Indicatore
Continua prosecuzione del lavoro di digitalizzazione ed informatizzazione dell’Ente	rispettato/non rispettato

Obiettivo operativo n. 1

Continua prosecuzione del lavoro di digitalizzazione ed informatizzazione dell’Ente

RISPETTATO

L’ente nel corso del 2022 ha continuato nell’opera di digitalizzazione progressiva per potersi allineare con quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale.

In special modo si è provveduto ad accedere ai finanziamenti del PNRR per quanto concerne la digitalizzazione dell’ente.

I fondi ottenuti riguardano:

- Adozione App IO
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – Cittadino Informato
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – Cittadino attivo
- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

Successivamente si è provveduto ad assegnare l’incarico per le singole categorie a ditta informatica specializzata che permetterà, una volta completamente attivo il sistema, una integrazione con gli applicativi comunali.

L’obiettivo pertanto sarà di dare un miglioramento dei servizi sia per la parte degli operatori comunali che soprattutto da parte dei cittadini, che potranno pertanto accedere in maniera semplificata ed agile a sempre maggiori servizi.

UFFICIO LL.PP.

Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2022 erano stati previsti i sottoelencati “*Obiettivi di Settore*” per il *Servizio LAVORI PUBBLICI*.

Obiettivo operativo	Indicatore
Miglioramento nella gestione del territorio con armonici interventi dedicati per funzioni e risorse ed interventi diretti a potenziare e migliorare nell’arco del periodo considerato i servizi comunali già esistenti	effettuato/non effettuato n. progettazioni interne
Mantenimento in buono stato della viabilità comunale, della pubblica illuminazione, pulizia stradale ed eventuale sgombero neve, manutenzione della segnaletica stradale, adeguamento ordinario della viabilità e segnaletica in tutto il territorio	n. di interventi

Obiettivo operativo n. 2

Miglioramento nella gestione del territorio con armonici interventi dedicati per funzioni e risorse ed interventi diretti a potenziare e migliorare nell'arco del periodo considerato i servizi comunali già esistenti

EFFETTUATO

n. progettazioni interne 11

L'attività dell'Ufficio Lavori pubblici nel corso del 2022 si è occupata della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale inteso sia come edifici che come strade. Si è provveduto a tutte quelle attività di manutenzione ordinaria, consistenti in piccoli interventi effettuati con proprio personale o con ditte esterne. Gli interventi hanno riguardato essenzialmente la manutenzione dei principali stabili comunali:

- Scuole elementari e medie;
- Municipio;
- Centro diurno;
- Biblioteca e limitrofa chiesetta di San Pietro;
- Malga Comunale Monte Asolone;
- Cimitero comunale;

Nel corso del 2022 si è inoltre effettuata l'attività di progettazione interna per le seguenti opere:

OPERA	SPESA PREVISTA
Riduzione rischio idraulico	€ 10.000,00
Realizzazione nuova area sportiva – skate park	€ 31.000,00
Muretto parco impianti sportivi	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria marciapiedi	€ 10.000,00
Pavimentazione ingresso impianti sportivi	€ 20.000,00
Efficientamento energetico edifici comunali	€ 50.000,00
Installazione colonnina ricarica e manutenzione biciclette	€ 3.000,00
Efficientamento pubblica illuminazione 2022	€ 20.000,00
Realizzazione nuovi punti luce su strade comunali	€ 20.000,00
OPERE DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI DI VIA COSTANTINA	€ 350.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA (contributo MISE)	€ 122.000,00

Nel corso del 2022 si è inoltre proceduto all'appalto ed alla esecuzione dei lavori, con direzione da parte del personale dell'ufficio lavori pubblici, relativi alle seguenti opere:

- Efficientamento energetico scuola media € 130.000,00
- Efficientamento energetico scuola elementare € 180.000,00
- Efficientamento pubblica illuminazione 2021 € 50.000,00
- Efficientamento energetico illuminazione stabili comunali € 15.000,00
- Opere di riduzione rischio idraulico € 10.000,00
- Asfaltature strade comunali € 40.000

Obiettivo operativo n. 3

Mantenimento in buono stato della viabilità comunale, della pubblica illuminazione, pulizia stradale ed eventuale sgombero neve, manutenzione della segnaletica stradale, adeguamento ordinario della viabilità e segnaletica in tutto il territorio

L'ufficio lavori pubblici nel corso dell'anno 2022 ha provveduto a mantenere in efficienza le strade comunali, i parchi e tutte le attrezzature posizionate nel territorio comunale.

L'attività ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade tramite piccoli interventi di asfaltature, sistemazione segnaletica stradale, pulizia pozzetti, taglio erba, potature piante nei parchi e lungo le strade, ecc. . La maggior parte di questi interventi è stata effettuata tramite personale proprio, mentre in alcuni casi ci si è appoggiati a ditte esterne.

Gli interventi effettuati possono essere sinteticamente rapportati nel seguente elenco:

- Interventi di asfaltature: n. 30
- Interventi di pulizia pozzetti: n. 60
- Interventi di taglio erba: circa 15 km di strade;
- Interventi di taglio erba sui parchi: n. 20;
- Interventi su segnaletica stradale: n. 50;

Tramite ditte esterne sono stati effettuati vari interventi:

- Potatura alberi: n. 30
- Taglio cigli stradali in zona montana: circa 4 km di strade;
- Manutenzione pubblica illuminazione: n. 100;

ULTERIORI COMPITI DELL'UFFICIO LL.PP.

L'ufficio lavori pubblici ha inoltre operato nei seguenti ambiti:

SICUREZZA

Gestione degli impianti di videosorveglianza:

- Videosorveglianza con lettura automatica delle targhe: impianto collegato al sistema creato dall'Unione Montana Valbrenta (ora Unione Montana del Bassanese) che permette un monitoraggio automatico dei veicoli in transito con possibilità di individuare veicoli sospetti, con revisione o assicurazione scaduti. Inoltre detto sistema è collegato con Carabinieri e Polizia di Stato.
- Videosorveglianza cittadina: sistema che permettere il controllo dei principali punti di interesse del centro cittadino (scuole, piazza, centro sportivo, cimitero, ecocentro);

SPORT E TEMPO LIBERO

Gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendersi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Nel corso del 2022 sono riprese le attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, la giornata dedicata a conoscere le differenti attività sportive, il Trial del Contrabbandiere e manifestazioni ciclistiche.

Nel 2022 si è provveduto al consueto mantenimento delle strutture sportive come le palestre i campi sportivi, il campo da padel tennis, ecc.

Nel corso del 2022 sono stati completati lavori di rinnovo degli impianti sportivi di via Costantina.

Si è provveduto inoltre alla redazione di un ulteriore progetto per vari lavori di miglioramento degli impianti sportivi, soprattutto concentrati sull'illuminazione notturna degli stessi.

TUTELA DELL'AMBIENTE

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL TERRITORIO

Il Comune gestisce assieme alla società ETRA s.p.a. le modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani con l'automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) attraverso l'uso di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino, che non è legato ad orari o giorni come per la raccolta porta a porta. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo primaverile – estivo. L'umido viene raccolto tramite cassonetti stradali di prossimità.

Il personale dell'area tecnica/servizio lavori pubblici fa da riferimento ed opera attivamente nella raccolta dei rifiuti abbandonati e nella risoluzione delle problematiche dei cittadini relative allo smaltimento degli RSU .

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL SUOLO

La coltivazione dell'olivo continua ad essere aiutata anche tramite il servizio gestito dall'area tecnica/servizio lavori pubblici di raccolta delle ramaglie di olivo durante il periodo di potatura.

Inoltre è stato ulteriormente allargato la disponibilità di spazio della Cooperativa M. Asolone presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile tramite l'affitto dei locali dell'ex magazzino comunale.

VERDE PUBBLICO

La gestione del verde pubblico nell'anno 2022 è stata effettuata tramite gli operai comunali, con alcuni interventi da parte di ditte private.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

- Amici del Cornon: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri montani.
- Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.
- Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

- Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.
- Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.
- Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.
- Comitato di Via Ardit del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

Continua inoltre l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata "adotta un olivo" che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive.

Il coordinamento e la gestione delle convenzioni sono in totale gestione dell'area tecnica/servizio lavori pubblici.

PROTEZIONE CIVILE

L'area tecnica/servizio lavori pubblici coordina gli interventi di protezione civile in collaborazione con il servizio di protezione civile provinciale e regionale.

Inoltre l'area tecnica/servizio lavori pubblici è stata impegnata nel corso del 2022 con la conclusione delle pratiche di riconoscimento danni collegate all'evento del 4 agosto 2020.

Infatti in quella data il territorio comunale di Pove del Grappa è stato interessato da un forte temporale che ha provocato una serie di allagamenti in varie zone ai piedi della montagna. Sono state coinvolte le vie Albertoni e Fusari, Bosa, Gironzello, Marcadella, Manzoni e via Monte Grappa.

Sempre in questo ambito il personale dell'ufficio ha collaborato con i servizi forestali regionali incaricati della esecuzione di alcuni progetti di ripristino danni.

GESTIONE CIMITERIALE

L'area tecnica/servizio lavori pubblici si occupa della completa gestione del cimitero comunale, espletando tutte le pratiche necessarie. Le operazioni cimiteriali sono affidate a ditta esterna, mentre le operazioni di manutenzione ordinaria sono gestite con personale interno.

A partire dall'anno 2022 sono iniziate le operazioni di rinnovo di molte concessioni cimiteriali che sono in scadenza, nello specifico si è provveduto a rinnovare i contratti o a effettuare tutta la procedura per procedere con le esumazione delle salme dei loculi in scadenza.



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI VICENZA

Relazione sulla Performance – Anno 2022

22 Marzo 2023

Dott. Andrea Soster
f.to digitalmente ai sensi del CAD



Soster Andrea
22.03.2023
11:05:23
GMT+01:00

Nel corso dell'anno 2022, la struttura organizzativa dell'Ente ha visto una sua modificazione che è intervenuta con il riassetto operato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dell'11 maggio 2022 e con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 18 maggio 2022.

Nello specifico sono state create n. 3 Aree:

- l'Area Amministrativo-Contabile al cui interno sono presenti i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Risorse Umane, Servizi Demografici, Segreteria, Istruzione, Biblioteca, Servizi Sociali e Commercio;
- l'Area Lavori Pubblici/CED/Manutenzioni con i corrispondenti servizi;
- l'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP con i corrispondenti servizi.

A capo dell'Area Amministrativo-Contabile è stato confermato il sottoscritto responsabile, dott. Andrea Soster.

Inoltre a partire dal 01.06.2022, a seguito della cessazione per collocamento a riposo del dott. Giuseppe Gianpiero Schiavone, l'Ente è sede di segreteria comunale vacante e le funzioni di segretario comunale sono svolte dal sottoscritto fino al 30 giugno 2023, ai sensi dell'art. 16/ter, commi 9 e 10 del D.L. 162 del 30 dicembre 2019 (giusto decreto Prefetto di Venezia prot. 107572 del 21 dicembre 2022).

PERSONALE

Il personale incardinato all'interno dell'Area Amministrativo-Contabile durante l'esercizio 2022 è il seguente:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
Dott. Andrea Soster	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 full time
COLLABORATORI	
Rag. Domenica Lorella Pezzin	Istruttore Direttivo Contabile – D1/3 part-time
Dott. Nicola Barattin	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 full time (assunto il 01 aprile 2022)
Rag. Stefania Angonese	Istruttore Amministrativo Contabile – C1 full time
Rag. Anna Sartori	Istruttore Contabile – C1 full time
Dott.ssa Maria Elisa Marcon	Istruttore Amministrativo Contabile – C1 full time (assunto il 01 dicembre 2022)
Sig.ra Fiorella Guglielmi	Istruttore Amministrativo – C1/6 part-time
Sig.ra Elena Bordinon	Collaboratore Professionale – B1/4 part-time

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Comune di Pove del Grappa ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20 dicembre 2021 e conseguentemente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 29 dicembre 2021, è stato approvato il PEG/Piano della Performance.

Sulla scorta di quanto indicato in quest'ultimo documento, la presente relazione cercherà di evidenziare le finalità e gli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno 2022, le modalità di "concretizzazione" e il grado di raggiungimento degli stessi.

UFFICIO RAGIONERIA

Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2022 erano stati previsti i sottoelencati “*Obiettivi di Settore*” per il Servizio Ragioneria.

Obiettivo operativo	Indicatore
Rispetto dei termini per l’approvazione dei principali documenti di programmazione, gestione e rendicontazione	rispettato/non rispettato
Monitoraggi accertamenti ed impegni finali al fine del conseguimento del saldo di finanza pubblica	n. monitoraggi > 5
Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture	ITP < 30 gg.
Controllo ed eventuale riclassificazione delle poste di bilancio con il nuovo piano dei conti	effettuato/non effettuato

Obiettivo operativo n. 1

Rispetto dei termini per l’approvazione dei principali documenti di programmazione, gestione e rendicontazione **RISPETTATO**

L’ente ha rispettato nel corso del 2022 tutti i termini imposti dalla normativa attuale per l’approvazione dei principali documenti di programmazione, gestione e rendicontazione. Nello specifico si segnala che:

- il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 23 febbraio 2022;
- lo schema di rendiconto di gestione per l’anno 2021 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30 marzo 2022;
- il rendiconto di gestione per l’anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27 aprile 2022;
- la verifica sul permanere degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27 luglio 2022;
- la variazione di assestamento è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 27 luglio 2022 con provvedimento n. 26;
- il Consiglio Comunale ha approvato il DUPS 2023-2025 con deliberazione n. 30 del 28 settembre 2022;
- lo schema di bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 16 novembre 2022;
- l’ultima variazione al bilancio di previsione 2022-2024 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30 novembre 2022;
- la nota di aggiornamento al DUPS e il bilancio di previsione 2023-2025 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 43 del 21 dicembre 2022.

Si segnala altresì che entro il termine del 31 maggio 2022, l’Ente ha provveduto all’invio, tramite il portale pareggiodibilancio.gov.it, della certificazione inerente all’uso dei fondi Covid-19.

Obiettivo operativo n. 2

Monitoraggi accertamenti ed impegni finali al fine del conseguimento del saldo di finanza pubblica **n. 9**

L’ufficio Ragioneria ha provveduto ad un costante monitoraggio circa l’andamento degli impegni e degli accertamenti, nonché degli incassi e dei pagamenti.

Sono stati effettuati monitoraggi e verifiche in occasione delle verifiche di cassa trimestrali, in sede di verifica del permanere degli equilibri di bilancio e in occasione delle variazioni al bilancio di previsione che sono state sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale.

Di detti monitoraggi e verifiche se ne è dato conto anche nei pareri dell'Organo di Revisione e nello specifico:

- parere 03 del 22 febbraio 2022 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 07 del 14 aprile 2022 – verifica di cassa rif. I trim. 2022;
- parere 08 del 26 aprile 2022 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 11 del 21 luglio 2022 – parere su salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale;
- parere 13 del 27 luglio 2022 – verifica di cassa rif. II trim. 2022;
- parere 16 del 28 settembre 2022 – parere su variazione al bilancio di previsione;
- parere 18 del 17 ottobre 2022 – parere su variazione al bilancio di previsione
- parere 19 del 25 ottobre 2022 – verifica di cassa rif. III trim. 2022;
- parere 20 del 28 novembre 2022 – parere su variazione al bilancio di previsione.

Si riportano inoltre i dati finali circa l'equilibrio di bilancio, così come estrapolati dal rendiconto di gestione 2022:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA		1.110.307,89
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	16.219,96
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	32.462,22
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.061.625,71
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-5.366,83
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.066.992,54

Obiettivo operativo n. 3

Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture

ITP

Il rispetto dei termini per il pagamento delle fatture è molto attenzionato dal nostro legislatore, che è intervenuto con la L. 145/2018, introducendo, dal 01 gennaio 2021, il Fondo Garanzia Debiti Commerciali, ossia quell'apposito accantonamento che sono tenuti a fare tutti quegli enti non rispettosi dei termini di pagamento.

Inoltre, da ultima, la circolare MEF 17 del 07 aprile 2022 si è soffermata sulla Riforma n. 1.11 del PNRR (che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea) relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", evidenziando in particolare che:

- la tempestiva disponibilità e correttezza delle informazioni riguardanti i pagamenti effettuati, la non liquidabilità delle fatture, la comunicazione della data di scadenza effettiva e delle cause di sospensione sono essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili;
- a scadenza dei termini di pagamento è fissata in via ordinaria in 30 giorni e l'eventuale estensione, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere puntualmente giustificata, con prova scritta della clausola relativa al termine, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche", come prescritto dalla normativa vigente;
- gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della riforma saranno costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di

ritardo delle pubbliche amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre:
20 giorni nel 2023;
15 giorni nel 2024.

Nel corso dell'anno 2022, il Comune di Pove del Grappa ha proceduto con celerità alla liquidazione e al pagamento delle fatture ricevute e l'indicatore nei vari trimestri e a fine anno è risultato il seguente:

Primo trimestre	-	18,74
Secondo trimestre	-	16,15
Terzo trimestre	-	18,71
Quarto trimestre	-	21,22
Annuale	-	18,74

Entro il 31 gennaio 2023 si è provveduto alla certificazione del debito residuo al 31 dicembre 2022 e all'invio del dato tramite il portale messo a disposizione sul sito della Ragioneria Generale dello Stato.

Obiettivo operativo n. 4

Controllo ed eventuale riclassificazione delle poste di bilancio con il nuovo piano dei conti EFFETTUATO

L'attività di verifica ed eventuale riclassificazione delle poste di bilancio con il nuovo piano dei conti è stata effettuata durante tutto il corso della gestione con due periodo clou:

- in fase di predisposizione e redazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- in fase di introduzione al bilancio 2022-2024 delle poste relative a contributi e opere legate al PNRR.

UFFICIO TRIBUTI

Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2022 erano stati previsti i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per il Servizio Tributi.

Obiettivo operativo	Indicatore
Controllo posizioni IMU/TASI/TARI contribuenti con dovuti/versato non combaciante	nr. posizioni controllate > 150
Avvio alla riscossione coattiva delle entrate accertate e non rimosse	rispetto delle annualità
Solleciti per versamento TARI anno 2018 non pagata alla scadenza ordinaria	effettuare l'invio dei solleciti entro il mese di settembre 2022

Obiettivo operativo n. 1

Controllo posizioni IMU/TASI/TARI contribuenti con dovuti/versato non combaciante

n. 304

L'attività ordinaria dell'Ufficio Tributi nel corso del 2022 si è svolta senza alcuna difficoltà o problematica, non sono intervenute nel corso dell'annualità novità normative di spessore e pertanto la disciplina di base è rimasta piuttosto simile a quella dell'anno precedente.

Nel corso dell'anno, sono state verificate 304 posizioni contributive e sono stati emessi:

- n. 64 avvisi di accertamento IMU
- n. 31 avvisi di accertamento TASI
- n. 55 avvisi di accertamento TARI

Il totale incassato ammonta ad €. 60.483,28 a fronte di un accertato pari ad €. 71.312,00.

Obiettivo operativo n. 2

Avvio alla riscossione coattiva delle entrate accertate e non rimosse

ANNUALITA' RISPETTATE

Il Comune di Pove del Grappa ha affidato per il triennio 2022-2024 alla società Abaco Spa di Padova il servizio di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate a riscossione coattiva n. 142 titoli, relativi a n. 81 contribuenti. Il totale trasmesso per la riscossione coattiva ammonta ad €. 183.610,31, di cui pagato pari ad €. 25.791,86 e di cui discaricato pari ad €. 68.148,79.

Obiettivo operativo n. 3

Solleciti per versamento TARI anno 2018 non pagata alla scadenza ordinaria

**INVIATI ENTRO
SETTEMBRE 2022**

Entro il mese di settembre 2022 sono stati notificati n. 119 solleciti di pagamento TARI 2018 non pagata alla scadenza ordinaria.

Nei primi mesi dell'anno 2023 sono stati emessi e notificati gli avvisi di accertamento a coloro i quali, dopo aver ricevuto il sollecito, non hanno provveduto a sanare la propria posizione.

UFFICIO ANAGRAFE

Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2022 erano stati previsti i sottoelencati “*Obiettivi di Settore*” per i *Servizi Demografici*.

Obiettivo operativo	Indicatore
Rispetto dei termini per l’approvazione dei principali documenti e per l’effettuazione delle varie fasi in caso di tornata elettorale	rispettati/non rispettati
Procedimenti di Stato Civile e Anagrafe analizzati e conclusi	procedimenti > 75
Efficienza ed efficacia nella riduzione dei tempi intercorrenti fra richiesta di un appuntamento e l’appuntamento vero e proprio	tempo intercorrente < 10 gg.
Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure	n. pratiche presenti online > 5 pagamenti diritti tramite PAGOPA > 60% pagamenti diritti in totale

Obiettivo operativo n. 1

Rispetto dei termini per l’approvazione dei principali documenti e per l’effettuazione delle varie fasi in caso di tornata elettorale **RISPETTATI**

Nel corso dell’anno 2022 si sono svolte due tornate elettorali:

- i referendum abrogativi del 12 giugno 2022;
- le elezioni politiche del 25 settembre 2022.

In entrambe le tornate tutto si è svolto regolarmente, senza alcuna problematica e con il rispetto di tutti i termini per l’approvazione dei principali documenti.

Al termine di ciò, entro il termine dei 4 mesi dal giorno del voto, l’Ufficio ha provveduto all’inoltro alla Prefettura di Vicenza il rendiconto elettorale contenente tutte le spese sostenute per l’organizzazione delle votazioni.

Obiettivo operativo n. 2

Procedimenti di Stato Civile e Anagrafe analizzati e conclusi **n. 331**

Nel corso dell’anno 2022 sono stati analizzati e conclusi entro il termine previsto dalla normativa vigente n. 331 casi, di cui 99 relativi ad atti di Stato Civile e 232 relativi a procedimenti anagrafici.

Alla data attuale non sono giacenti presso l’Ufficio Servizi Demografici procedimenti da oltre 60 gg.

Obiettivo operativo n. 3

Efficienza ed efficacia nella riduzione dei tempi intercorrenti fra richiesta di un appuntamento e l’appuntamento vero e proprio **n. 3 giorni**

Obiettivo operativo n. 4

Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure

n. pratiche presenti online > 5

**pagamenti diritti tramite PAGOPA> 60%
pagamenti diritti in totale**

La situazione emergenziale che abbiamo vissuto nel corso degli ultimi anni ha visto mutare le modalità con cui venivano intrattenuti rapporti fra P.A. e cittadino. Le limitazioni imposte al fine di contenere il contagio da Coronavirus hanno fatto sì che l'utilizzo del digitale sia notevolmente incrementato e ha dato una spinta forte all'informatizzazione delle PP.AA.

In questo contesto anche gli accessi agli uffici comunali e le modalità di pagamenti dei vari diritti sono passati dalla logica del "contante" e degli "orari ai aperture liberi" alla logica dell'"online" e delle "prenotazioni".

Si è cercato di limitare e ridurre al minimo i tempi di attesa intercorrenti dalla richiesta di appuntamento all'appuntamento vero e proprio.

In particolare si è svolta un'analisi circa i giorni intercorrenti fra la chiamata all'ufficio per la prenotazione di un appuntamento per l'emissione della CIE alla data di erogazione del servizio. Si è calcolato che in media il tempo intercorrente è stato di giorni 4 e che la maggior parte dei diritti riscossi sono transitati per il servizio PAGOPA.

Sul sito internet istituzionale dell'Ente sono inoltre presenti, alla voce "Istanze Online", una serie di pratiche che l'utente può agevolmente richiedere da casa, 24 ore su 24, tramite autenticazione SPID.

UFFICIO COMMERCIO – SOCIALE – RISORSE UMANE

Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2022 erano stati previsti i sottoelencati “*Obiettivi di Settore*” per gli Uffici *Commercio/Sociale/Risorse Umane*.

Obiettivo operativo	Indicatore
Conclusione dei procedimenti entro i termini previsti dalla L. 241/90	rispettati/non rispettati
Conclusione dei procedimenti per rilascio CUDE entro i termini previsti dalla L. 241/90 (o minore se possibile)	Tempo medio di rilascio inferiore ai 30 gg N. di CUDE rilasciati
Rispetto dei termini per l’invio di dichiarazioni o altri adempimenti (Relazione al Conto Annuale, Conto Annuale, mod. 770 etc...)	rispettati/non rispettati

Obiettivo operativo n. 1**Conclusione dei procedimenti entro i termini previsti dalla L. 241/90****RISPETTATI**

Tutte le pratiche inerenti l’Ufficio Commercio transitano nel portale impresainungiorno.gov.it e vengono gestite tramite il medesimo portale (accettazione e protocollazione, gestione di integrazioni documentali, chiusura positiva/negativa della pratica).

I termini previsti per la conclusione del procedimento risultano essere stati tutti rispettati. Alcune pratiche possono essere state concluse in ritardo ma in questi casi il ritardo non è imputabile all’Ente ma agli altri Enti che dovevano intervenire nel procedimento (ad esempio la Questura per il rilascio dell’autorizzazione alla vendita di preziosi etc...)

Obiettivo operativo n. 2**Conclusione dei procedimenti per rilascio CUDE entro i termini previsti dalla L. 241/90 (o minore se possibile)****n. CUDE emessi 25****Tempo per l’emissione: 1 giorno**

A seguito del trasferimento della funzione fondamentale di Polizia Locale in capo all’Unione Montana del Bassanese, le pratiche inerenti al rilascio dei CUDE – Contrassegno unificato disabili europeo – sono state assegnate all’Ufficio Servizi Sociali.

Il numero di CUDE gestiti nel corso dell’anno 2022 è stato di 25 e, viste anche le finalità dell’uso del CUDE, l’emissione degli stessi è molto celere: dal giorno in cui è venuta protocollata la richiesta di CUDE alla data di emissione è trascorso in media solo 1 giorno lavorativo.

Obiettivo operativo n. 3**Rispetto dei termini per l’invio di dichiarazioni o altri adempimenti (Relazione al Conto Annuale, Conto Annuale, mod. 770 etc...)****RISPETTATI**

Risultano rispettati tutti i termini degli adempimenti in materia di personale. Si fa presente inoltre che la contrattazione 2022 si è conclusa con la sottoscrizione del CCDI entro il 31.12.2022.

UFFICIO SEGRETERIA/ISTRUZIONE/BIBLIOTECA

Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2022 erano stati previsti i sottoelencati "Obiettivi di Settore" per gli Uffici Amministrativi.

Obiettivo operativo	Indicatore
Chiusura deliberazione di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, invio e pubblicazione	entro 10 gg. dalla seduta
Prosecuzione nella digitalizzazione ed informatizzazione degli atti	effettuato/non effettuato
Supporto all'Amministrazione nell'organizzazione delle manifestazioni	manifestazioni > 3
Controllo ed eventuali modifica/integrazione del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali	effettuato/non effettuato
Predisposizione gara per la refezione scolastica	effettuato/non effettuato
Digitalizzazione e informatizzazione di alcune procedure inerenti ad esempio il trasporto scolastico, le borse di studio etc...	effettuato/non effettuato
Realizzare un'offerta culturale ampia e continua promozione della biblioteca comunale	eventi organizzati n. di prestiti gestiti

Obiettivo operativo n. 1**Chiusura deliberazione di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, invio e pubblicazione****RISPETTATI**

Dal 01.06.2022, a seguito del collocamento a riposo del dott. Giuseppe Gianpiero Schiavone, le funzioni di segretario comunale sono state svolte dal vice segretario, il sottoscritto dott. Andrea Soster.

Fino alla data del 31.05.2022 la chiusura delle deliberazioni degli organi venivano chiuse e pubblicate in genere nel giro di 7 giorni, in quanto il segretario comunale era presente in sede una volta a settimana. Dal 01.06.2022, con la presenza costante in municipio del sottoscritto, tali operazioni avvenivano già il giorno seguente le riunioni di Giunta e Consiglio Comunale.

Obiettivo operativo n. 2**Prosecuzione nella digitalizzazione ed informatizzazione degli atti****EFFETTUATO**

Nel corso dell'anno 2021 si era proceduto alla digitalizzazione e informatizzazione delle determinazioni dei responsabili del servizio.

Nel corso del 2022 si è proceduto alla completa digitalizzazione ed informatizzazione di tutti gli atti amministrativi (deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, Decreti del Sindaco, Ordinanze...)

Obiettivo operativo n. 3**Supporto all'Amministrazione nell'organizzazione delle manifestazioni****n. 5**

L'Ufficio Segreteria ha fornito il necessario supporto all'Amministrazione nell'organizzazione di vari eventi e manifestazioni nel corso del 2022. Tra le maggiori manifestazioni che si sono svolte sono da ricordare:

- la 39^ Fiera Mercato dell'Olivo
- la serata Omaggio a Canova
- il pomeriggio dedicato allo sport e ai giovani Pove Sport Village
- la due giorni di sport e divertimento per il paese con Volley in Piazza
- la ormai consueta Camminata tra gli Olivi.

Obiettivo operativo n. 4

Controllo ed eventuali modifica/integrazione del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunale **EFFETTUATO IN PARTE**

L'utilizzo delle sale comunali ha visto un forte incremento della domanda. Dopo una prima revisione del regolamento per l'utilizzo delle stesse, l'intervenuta cessazione dello stato di crisi e l'innalzamento della spesa per utenze hanno portato ad una ulteriore bozza di regolamento. Il nuovo regolamento sarà portato in visione alla Giunta Comunale nei primi mesi dell'anno 2023, con l'intenzione di giungere ad una sua modifica tramite deliberazione consigliare nel corso dell'anno 2023.

Obiettivo operativo n. 5

Predisposizione gara per la refezione scolastica **EFFETTUATO**

A fine anno scolastico 2021/2022 il contratto di concessione del servizio di Refezione Scolastica con la ditta Camst è scaduto.

Nel corso del 2022 è stato dapprima approvato il capitolato per la nuova gara, successivamente a seguito di una nuova opportunità che si è presentata all'Amministrazione si è provveduto all'affidamento del servizio di refezione scolastica all'IPAB Villa Serena di Solagna tramite accordo tra PP.AA. ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Obiettivo operativo n. 6

Digitalizzazione e informatizzazione di alcune procedure inerenti ad esempio il trasporto scolastico, le borse di studio etc... **EFFETTUATO**

Dallo scorso anno 2022, tutte le domande per iscriversi al servizio trasporto scolastico e/o per accedere al bando borse di studio sono effettuabili tramite Istanza Online da presentare tramite il sito istituzionale dell'Ente accedendo con autenticazione SPID.

Sono stati inoltrati agli utenti anche dei questionari *customer satisfaction* sul servizio trasporto scolastico i cui risultati sono riportati nell'ultima parte della relazione della Giunta Comunale al Rendiconto di Gestione.

Obiettivo operativo n. 7

Realizzare un'offerta culturale ampia e continua promozione della biblioteca comunale

Molti sono stati gli eventi culturali che si sono organizzati nel corso dell'anno: serate di lettura, spettacoli teatrali, sfilate, proiezioni varie, eventi organizzati in occasione della Giornata della Memoria, della Giornata delle Foibe etc...

I principali eventi sono stati:

- le rassegne teatrali organizzate nel corso dell'estate 2022 in Piazza degli Scalpellini;
- lo spettacolo teatrale organizzato in Piazza degli Scalpellini a luglio in collaborazione con

OperaEstate;

- la sfilata di moda "Una sfilata per l'arte - Omaggio a Canova"
- il ciclo degli "Incontri d'Autunno"

Anche la biblioteca, dopo l'inserimento all'interno della Rete delle Biblioteche, ha visto un costante aumento delle prenotazioni e dei prestiti da gestire che nell'anno 2022 hanno superato il numero di 4.500.

Sono stati inoltrati agli utenti della biblioteca dei questionari *customer satisfaction* sul servizio: i risultati sono riportati nell'ultima parte della relazione della Giunta Comunale al Rendiconto di Gestione.

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE – PUBBLICAZIONE ATTI

Per tutti gli uffici sono state effettuate le pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente di tutte le determinazioni e di tutta la documentazione prevista dal D. Lgs. 33/2013, per quanto di propria competenza.

Dott. Andrea SOSTER
Firmato digitalmente ai sensi del CAD



Soster
Andrea
22.03.2023
11:05:23
GMT+01:00



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

P. I. 00477060248
C.F. 91013460240

Prot. 2273

AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: Relazione inerente all'attività dell'area / tecnica Urbanistica-Edilizia Privata nell'anno 2022.

**Spettabile
O.I.V.
Dr. Lucia Cani**

Componenti dell'area:

Responsabile: geom. Celi Marzio
Collaboratore: geom. Bonato Nicola

Premesso che il collaboratore geom. Bonato divide per circa il 50% la sua attività lavorativa settimanale con il settore Lavori Pubblici con il quale l'area Urbanistica-Edilizia Privata, per affinità e reciproca necessità di coordinazione, programmazione e sinergia, opera in stretta collaborazione.

La presente relazione riguarda l'attività portata avanti nell'anno 2022, seguendo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale nel DUP 2022-2023-2024.

L'Area gestisce, e ha gestito anche nel corso dell'anno, le seguenti tematiche:

Linea Programmatica 6 – GESTIONE DEL TERRITORIO.
Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

URBANISTICA - PATI E PIANO DEGLI INTERVENTI

Dopo l'approvazione dell'ultima “Variante n. 1/2018 al Piano degli Interventi” approvata con delibera di C.C. n. 9 in data 13/03/2019, è stato approvato con delibera di C.C. n. 18 del 29/07/2020 il nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) che integra e uniforma le Norme Tecniche Operative al P.I., secondo le direttive del nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET) predisposto dalla Regione.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati intrapresi i lavori ed acquisiti i preventivi di spesa per dare corso ai seguenti interventi urbanistici:

UFFICIO TECNICO – tel. 0424-80531 – fax. 0424-809088
e-mail: tecnico@comune.pove.vi.it – sito internet: www.comune.pove.vi.it

- Redazione di accordi ex art. 6 della LR n. 11/2004 in Variante al PATI.
Con queste varianti l'Amministrazione intende accogliere alcune richieste formulate da privati cittadini o aziende, sulle quali aree non è attualmente possibile intervenire direttamente attraverso una variante al Piano degli Interventi (PI) prevista dalla stessa LR n. 11/2004. L'accordo in variante al PATI dovrà essere approvato dalla Provincia di Vicenza, previa acquisizione dei pareri relativi a VAS (Valutazione Ambientale Strategica), VINCA (Valutazione di Incidenza Ambientale) e verifica di Compatibilità Idraulica.
- Adeguamento degli strumenti urbanistici alla nuova disciplina della LR n. 14/2019.
La legge regionale n. 14/2019 del 04.04.2019 e i criteri attuativi allegati alla DGR 263 del 02.03.2020, prevedono che i Comuni si adeguino ai contenuti della legge intervenendo sugli strumenti urbanistici. In sintesi, l'adeguamento consiste in modifiche e aggiornamenti al PAT/PATI e al Piano degli Interventi in recepimento alle nuove disposizioni e modalità in materia di crediti edilizi e crediti edilizi da rigenerazione. Si prevede l'individuazione degli elementi di degrado ai quali riconoscere il credito, con conseguente aggiornamento della cartografia e del dimensionamento.
Si tratta sostanzialmente di un credito edilizio, in termini di volumetria o superficie, da riconoscere al titolare di un immobile incongruo e/o fatiscente, attraverso lo "spostamento" in altra sede di tale diritto edificatorio, previa bonifica e riconversione a verde dell'area interessata.
- Variante al Piano degli Interventi (PI)
Con questa variante, disciplinata dalla LR n. 11/2004, l'Amministrazione intende valutare diverse richieste pervenute da aziende e privati cittadini riguardanti sostanzialmente la possibilità di rendere edificabili alcune aree. I passaggi fondamentali per l'approvazione della variante saranno i seguenti:
 - 1 – predisposizione del documento preliminare del Sindaco in cui sono evidenziate, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti stessi. Documento che viene sottoposto ad approvazione del Consiglio Comunale.
 - 2 – valutazione, in collaborazione con l'A.C., delle proposte/richieste dei privati e delle aziende;
 - 3 – redazione di tutta la documentazione tecnica e cartografica necessaria per l'Adozione del Piano in Consiglio Comunale;
 - 4 – esame delle osservazioni e predisposizione del parere tecnico;
 - 5 – redazione di tutta la documentazione tecnica e cartografica necessaria per l'Approvazione del Piano in Consiglio Comunale;

Si prevede la conclusione dei sopradetti interventi urbanistici, tra la fine dell'anno 2023 e l'inizio del 2024.

NUOVO "Piano Casa" LEGGE REGIONALE N. 14 del 04.04.2019

La norma supera e stabilizza il Piano Casa del 2009 (LR 14/2009) conciliando le premialità volumetriche con gli obiettivi di riqualificazione urbana e con quelli di riduzione del consumo di suolo contenuti nella LR 14/2017 (vedi titolo successivo). Il Veneto ha infatti fissato l'obiettivo del consumo di suolo zero entro il 2050.

Rigenerazione urbana e qualità della vita:

Gli obiettivi della norma sono il riordino urbano e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini attraverso il miglioramento della qualità architettonica degli edifici.

Come indicato all'articolo 1 della legge, sono previsti interventi mirati alla coesione sociale, alla tutela delle disabilità, alla qualità architettonica, alla sostenibilità ed efficienza ambientale con particolare attenzione all'economia circolare e alla bioedilizia, alla valorizzazione del paesaggio, alla rinaturalizzazione del territorio veneto e al preferibile utilizzo agricolo del suolo, alla implementazione delle centralità urbane, nonché alla sicurezza delle aree dichiarate di pericolosità idraulica o idrogeologica.

Per raggiungere questi obiettivi saranno attuate politiche per la densificazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, mediante la demolizione di manufatti incongrui e la riqualificazione edilizia ed ambientale, contemplando specifiche premialità e incrementi volumetrici connessi all'utilizzo di crediti edilizi da rinaturalizzazione.

A tutto il 2022, probabilmente anche per i complessi meccanismi attuativi della nuova legge, si sono registrati rari casi di applicazione.

LEGGE REGIONALE N. 14 DEL 06.06.2017 - "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"

L'ultima variante al Piano approvata in data 13/03/2019 ha tenuto conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio". Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 e conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 9, sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata del territorio, attraverso uno studio ed aggiornamento tecnico degli elaborati cartografici del Comune. Il tutto è stato trasmesso alla Regione Veneto nei termini previsti, per i successivi adempimenti di legge, verso i quali si dovrà confrontare la prossima variante al Piano prevista. La citata legge regionale, ha infatti come obiettivo principale, l'azzeramento del consumo di suolo da conseguirsi entro l'anno 2050.

Si rileva che l'entrata in vigore della presente legge, che mira ad azzerare il consumo di suolo entro il 2050, ha per contro, incentivato le richieste di ristrutturazione, ampliamento e anche di nuova edificazione, soprattutto in ambito residenziale.

Anche le richieste di riconversione di aree edificabili in aree verdi hanno visto per tutto il 2022 un significativo rallentamento, mentre sono aumentate le richieste di nuove aree. Si riscontra altresì un rinnovato interesse per l'edificazione all'interno di Piani di lottizzazione che erano rimasti fino ad ora inattuati.

AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA DEL TERRITORIO

Premesso che in sede di approvazione del Piano di Microzonazione Sismica avvenuta nell'anno 2018, la Regione, con nota del 16.01.2018, aveva evidenziato la necessità di prevedere successivi studi di approfondimento, in particolare per quanto riguarda la presenza sul territorio di due faglie attive e capaci (FAC) e che con successiva nota del 11.11.2020, la stessa Regione aveva ribadito la necessità di eseguire una serie di indagini geofisiche, geognostiche e paleosismologiche al fine di definire l'effettiva ubicazione delle faglie ed individuare quindi le zone suscettibili di attenzione che richiedono particolari discipline d'uso del territorio, con ripercussioni sulle possibilità di edificazione;

Lo studio di microzonazione sismica si è concluso positivamente con l'approvazione delle risultanze in data 23/06/2021, prot. 284801 da parte dell'organo regionale competente. Le stesse hanno rilevato una sostanziale inconsistenza della pericolosità sismica delle faglie attive ed una conseguente declassificazione dei vincoli sull'edificabilità delle aree interessate.

Nel corso del 2022, in più occasioni ci si è avvalsi di tale indispensabile strumento di monitoraggio e pianificazione, per l'approvazione di varianti e nuove progettazioni.

SUPERBONUS – ECOBONUS – SISMABONUS E BONUS FACCIATE

Con diversi provvedimenti, intesi a rilanciare l'economia nonché ad incentivare gli investimenti del settore edilizio fortemente penalizzato dalla pandemia epidemica in atto, il Governo ha previsto una serie di agevolazioni fiscali particolarmente vantaggiose per chi intendesse mettere mano alle proprie abitazioni, con finalità di risparmio energetico, riqualificazione architettonica, urbana e strutturale degli edifici. In particolare, la principale condizione posta dalla normativa per accedere ad un risparmio del "110%" (ora 90%) sulle spese sostenute, è che l'edificio sia perfettamente legittimato nello stato attuale e privo di opere abusive di qualsiasi natura, benché di modesta rilevanza. Tale condizione, accompagnata dall'allettante prospettiva di ristrutturare a "costo zero", ha visto negli ultimi tempi una massiccia affluenza di accessi documentali, finalizzata a verificare la conformità ed eventualmente sanare le difformità edilizie riscontrate. Va detto, che non sempre gli abusi edilizi possono trovare soluzione con una pratica in sanatoria che si risolva con l'applicazione di sanzioni urbanistico-amministrative; e questo comporta un notevole impegno non solo in termini di tempo ma anche di responsabilità giuridica e amministrativa, per i risvolti economici che le decisioni comportano. Di contro, la "corsa" alle ristrutturazioni ha determinato un consistente aumento dei prezzi in edilizia e degli appalti e un conseguente rallentamento delle nuove costruzioni.

ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, è prevista l'alienazione degli stessi.

Per l'alienazione dell'immobile di Via Bastianelli che a seguito di numerose aste non ha dato buon esito, l'Amministrazione ha stabilito ora di attuare un intervento di recupero ad iniziativa diretta, finalizzato ad un utilizzo collettivo a indirizzo socio-culturale. Il progetto è attualmente in fase di approvazione da parte della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio di Verona.

EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio ha provveduto alla istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA, CILA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). La delega delle funzioni in materia di valutazione paesaggistica-ambientale è passata nel corso del 2020 dall'Unione Montana Valbrenta (che ha cessato questo incarico) alla Provincia di Vicenza la quale, una volta istruite le pratiche, le trasmette alla Soprintendenza di Verona. Il tutto avviene ormai esclusivamente per tramite del portale SUAP/SUE "Impresainungiorno" gestito dalla Camera di Commercio di Vicenza.

L'ufficio Tecnico, tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore.

Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile.

L'ufficio predispone e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, le attestazioni (prese d'atto) di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, ma sempre più anche per l'edilizia residenziale, cura e gestisce il SUAP/SUE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia).

In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso).

Predisporre le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico.

Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione.

Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale.

Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito.

Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori.

Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, quali Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed altri enti legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. Ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

Pratiche antisismiche:

Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio, tramite il portale "Impresainungiorno" che gestisce il SUAP del Comune, segue la ricezione, l'istruttoria e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste. Va detto che dal 2021, per nuove disposizioni normative, la stragrande maggioranza delle pratiche non è più soggetta all'obbligo di trasmissione ed approvazione del Genio Civile di Vicenza. Anche per la presentazione delle pratiche antisismiche, nel corso del 2022, si è passati quasi totalmente ad una gestione informatizzata rispetto a quella cartacea, fatta eccezione per rari casi di chiusura e collaudo di vecchie pratiche.

SUAP

A seguito di mandato avvenuto con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 3.10.2018 sono state rinnovate le funzioni di gestione del servizio SUAP-SUE al Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica.

Complice sicuramente la pandemia di Coronavirus in atto, anche il 2022 ha fatto registrare l'abbandono quasi totale della documentazione cartacea ed il ricorso alle procedure informatizzate. Per lo stesso motivo, sono state attuate con successo le modalità di lavoro a distanza (Smart-Working o Lavoro Agile). Infatti, circa il 95% delle pratiche edilizie sono attualmente gestite per tramite del portale SUAP/SUE in modo del tutto informatizzato; dalla presentazione delle domande, all'inoltro/richiesta di pareri a enti di competenza, fino a chiusura del procedimento. Si citano a titolo esemplificativo i casi più ricorrenti: Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU), CIL, CILA, SCIA, Autorizzazioni, PdC (Permessi di Costruire), richieste accesso atti, deposito frazionamenti, agibilità, attribuzione numeri civici. La consulenza e corrispondenza con i professionisti e i privati, è offerta tramite la comune posta elettronica o per telefono, con deviazione di chiamata direttamente al dipendente interessato.

Prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati nel corso dell'anno 2022:

PROCEDIMENTI	Registrati	Rilasciati/evasi
Permessi di Costruire	n. 34	n. 33
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 76	n. 76
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 133	n. 130
Autorizzazioni Amministrative	n. 32	n. 32
Agibilità	n. 24	n. 23
Pratiche SUAP	n. 467	n. 473
CDU.....	n. 35	n. 35
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 18	n. 18
Richieste di Accesso agli atti	n. 149	n. 149
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...) n.	7	n. 8

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. CELI Marzio

Pove del Grappa, 31 marzo 2023



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

(Provincia di Vicenza)

N°51 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022
---------	--

Oggi **cinque** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
DALMONTE FRANCESCO	SINDACO	Presente
BERTONCELLO FEDERICO	VICESINDACO	Presente
MOCELLIN ORIO	ASSESSORE	Presente
FIGLIORE SILVIA	ASSESSORE	Presente
ZONTA FIORELLA	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario Comunale Dott. Andrea Soster.

FRANCESCO DALMONTE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1 lett. B) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 e s.m.i., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la relazione rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera c) del Decreto sopra indicato, la Relazione è validata dall'Organismo indipendente di Valutazione dell'Ente o nucleo interno di Valutazione e che tale validazione, ai sensi dell'art 14 comma 6, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, rappresentati dalle retribuzioni di risultato degli incaricati di posizione organizzativa, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- la propria precedente deliberazione n. 143 del 29.12.2021 con la quale sono stati assegnati i budget e gli obiettivi ai responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Considerato che il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Viste le relazioni presentate dagli incaricati di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'anno 2022;

Sentita la dott.ssa Lucia Cani, OIV dell'Ente, la quale ha rilasciato agli atti la documentazione che valida la relazione sulla performance dell'anno 2022 di questo Comune, composta dalle singole relazioni dei Responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Ritenuto di approvare la "Relazione sulla performance per l'anno 2022" alla fine di misurarne il grado raggiungimento degli obiettivi ed alla successiva attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'ex art.49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, così come modificati dell'art.3 c.1 lett. B) e lett. D) del D.L 174/2011, convertito in Legge n.213 del 07.12.2012;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

- che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e s'intendono qui trascritte;

- di approvare la relazione sulla performance per l'anno 2022 di questo Comune, composta dalle relazioni dei responsabili di Area depositate agli atti del presente provvedimento.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il SINDACO
FRANCESCO DALMONTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Andrea Soster

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

(Provincia di Vicenza)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Parere di Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 03-04-23

Il Responsabile del servizio
Dott. Andrea Soster

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

(Provincia di Vicenza)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Parere di Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 05-04-23

Il Responsabile del servizio
Dott. Andrea Soster

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

(Provincia di Vicenza)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 51 del 05-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO
2022**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 324.

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA li
05-04-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

(Provincia di Vicenza)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 51 del 05-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO
2022**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa