



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
“Conca degli Olivi”

(Provincia di Vicenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ART. 10 D.LGS. 150/2009 - ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno **duemilaundici** addì **ventinove** del mese di **dicembre** nella Sede Municipale di Pove del Grappa, regolarmente convocata con invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nella persone dei Sigg.

MOCELLIN ORIO	SINDACO	P
GOBBATO PAOLO	VICE SINDACO	P
BERTONCELLO FEDERICO	ASSESSORE	P
DE MARCO RITA	ASSESSORE	P
DONAZZAN GIOVANNA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **SCHIAVONE G. GIUSEPPE**

Il Sig. **MOCELLIN ORIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza è, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e vi invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

PARERI EX ART. 49, D. L.GS 267/2000

SETTORE PROPONENTE: RAGIONERIA - parere Favorevole per la regolarità tecnica.

Pove del Grappa, li 19-12-11

Il Responsabile del servizio
SIMONETTO ELSA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 27-10-2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 3 del citato decreto legislativo ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- sempre in base al citato decreto legislativo, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Visto l'art. 18 del citato decreto legislativo 150/2009 in base al quale è vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi del presente decreto.

Considerato inoltre che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dato atto che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati

Preso atto che la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dal nucleo di valutazione cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice, nel nostro caso dei responsabili delle posizioni organizzative;
- dai responsabili delle posizioni organizzative per gli altri dipendenti secondo quanto previsto dal decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 10/11/2011 con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione;

Vista la nota in data 28.12.2011 con la quale il Presidente del Nucleo di Valutazione ha comunicato la propria proposta di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale a titolo sperimentale per l'esercizio 2011

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30 marzo 2011 con la quale è approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, il bilancio pluriennale del triennio 2011 – 2013, la relazione previsionale e programmatica nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2011 con la quale è stato approvato il programma annuale e triennale delle opere pubbliche;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 07.04.2011 esecutiva, con la quale la sono state attribuite ai Responsabili di Area le risorse finanziarie e umane del Bilancio 2011;

Dato atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta n. 48/2011 è stato deciso che, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta", per il periodo dell'esercizio finanziario 2011 la misurazione e la valutazione della "performance" di cui agli artt. 3 e seguenti del Decreto legislativo 27 ottobre 200, n. 150 sarebbe stata effettuata anche attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi dalla Amministrazione Comunale e contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nella Relazione del Sindaco al bilancio 2011 oltre che attraverso i criteri disposti dal Nucleo di Valutazione;

Considerato che il sistema di misurazione della performance individuale dei Responsabili del Servizio prevede, tra l'altro l'accertamento delle competenze professionali dimostrate nel corso dell'esercizio tramite verifica a campione a cadenza annuale dei procedimenti tipici di ciascun servizio e individuati nel Piano della performance;

Che per quanto sopra espresso il Piano della Performance consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati:

- a) nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione a ed al bilancio pluriennale;
- b) nel Programma annuale e triennale delle opere pubbliche,
- c) nel provvedimento di attribuzione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili di area;
- d) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 cui al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei seguenti procedimenti :

AREA ISTITUZIONALE – CULTURALE

Procedimento per irrogazione sanzioni amministrative

Procedimento assegnazione di un contributo

Procedimento assegnazione di una borsa di studio o altro sussidio similare

Procedimento accesso documenti

.....(N.B. altro procedimento indicato dal Sindaco/ Assessore/ Responsabile del servizio)

AREA ECONOMICO – DEMOGRAFICA – SOCIALE

Procedimento rilascio autorizzazioni al commercio fisso

Procedimento rilascio autorizzazioni all'apertura di un pubblico esercizio

Procedimento accertamento ICI

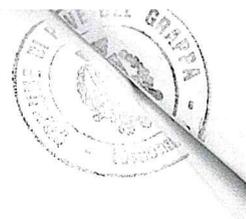
Procedimento per una variazione di bilancio

Procedimento assegnazione di un contributo economico

Procedimento assegnazione agevolazioni in campo sociale

Procedimento per pratica immigrazione ed emigrazione

.....(N.B. altro procedimento indicato dal Sindaco/ Assessore/ Responsabile del servizio)



AREA TECNICA

Procedimento per la approvazione del progetto di un'opera pubblica

Procedimento per la scelta del contraente per la realizzazione di un 'opera pubblica

Procedimento per la approvazione della perizia di variante

Procedimento per la approvazione di uno strumento urbanistico attuativo

Procedimento per il rilascio di un permesso a costruire

Procedimento per la verifica degli abusi edilizi

.....(N.B. altro procedimento indicato dal Sindaco/ Assessore/ Responsabile del servizio)

Ritenuto, inoltre, ai fini di una migliore organizzazione degli Uffici, identificare in linea di massima i carichi di lavoro di ciascun Ufficio attraverso il numero di provvedimenti più significativi di ciascun settore rilasciati nell'anno, per esempio:

Ufficio Segreteria:	numero pratiche protocollate numero atti pubblicati numero domande di accesso evase
Ufficio Vigilanza	numero ordinanze Sindacali numero relazioni di sopralluogo per pratiche edilizie e di residenza
Biblioteca:	numero prestiti effettuati
Ufficio Ragioneria:	numero mandati e reversali emessi
Ufficio Commercio:	numero provvedimenti SCIA evasi
Ufficio Tributi:	numero provvedimenti di accertamento effettuati e numero numero dichiarazioni ICI caricate
Ufficio Sociale:	numero pratiche agevolazioni sociali emesse numero domande di contributo evase
Ufficio Servizi Demografici	numero pratiche immigrazione ed emigrazione gestite numero pratiche di Stato Civile (cittadinanza, nascita, morte, matrimonio) numero iscrizioni / cancellazioni Liste Elettorali
Ufficio Urbanistica	numero CDU rilasciati numero permessi a costruire
Ufficio LL.PP.	numero opere seguite numero di gare effettuate numero contratti e concessioni cimiteriali

Visto il parere favorevoli di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA



1) - di stabilire, ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 4 marzo 1999, n. 150, che il Piano della Performance consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati:

- a) nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione a ed al bilancio pluriennale
- b) nel Programma annuale e triennale delle opere pubbliche,
- c) nel provvedimento di attribuzione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili di area;
- d) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 e al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei seguenti procedimenti :

AREA ISTITUZIONALE – CULTURALE

Procedimento per irrogazione sanzioni amministrative

Procedimento assegnazione di un contributo

Procedimento assegnazione di una borsa di studio o altro sussidio similare

Procedimento accesso documenti

.....(N.B. altro procedimento indicato dal Sindaco/ Assessore/ Responsabile del servizio)

AREA ECONOMICO – DEMOGRAFICA – SOCIALE

Procedimento rilascio autorizzazioni al commercio fisso

Procedimento rilascio autorizzazioni all'apertura di un pubblico esercizio

Procedimento accertamento ICI

Procedimento per una variazione di bilancio

Procedimento assegnazione di un contributo economico

Procedimento assegnazione agevolazioni in campo sociale

Procedimento per pratica immigrazione ed emigrazione

.....(N.B. altro procedimento indicato dal Sindaco/ Assessore/ Responsabile del servizio)

AREA TECNICA

Procedimento per la approvazione del progetto di un'opera pubblica

Procedimento per la scelta del contraente per la realizzazione di un 'opera pubblica

Procedimento per la approvazione della perizia di variante

Procedimento per la approvazione di uno strumento urbanistico attuativo

Procedimento per il rilascio di un permesso a costruire

Procedimento per la verifica degli abusi edilizi

.....(N.B. altro procedimento indicato dal Sindaco/ Assessore/ Responsabile del servizio)

2) – di dare atto che ai fini di una verifica dei carichi di lavoro di ciascun servizio saranno tenuti presenti il numero e i provvedimenti più significativi di ciascun settore rilasciati nell'anno, come meglio nelle premesse specificati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to MOCELLIN ORIO

Il Segretario Comunale
F.to SCHIAVONE G. GIUSEPPE

Soggetta a: ✓ pubblicazione all'Albo ✓ comunicazione ai Capigruppo.	Assegnata per l'esecuzione: (art. 4 L. 241/90- Art. 107 co.3° D. Lgs. N. 267/2000) <input checked="" type="checkbox"/> Area Amministrativa <input checked="" type="checkbox"/> Area Tecnica <input checked="" type="checkbox"/> Area Economico - Demografica
Pove del Grappa, li 1 2 GEN. 2012	Il Segretario Comunale F.to SCHIAVONE G. GIUSEPPE

Prenotazione impegno: n. del	Il Responsabile Finanziario
--	------------------------------------

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.	
Pove del Grappa, li 1 2 GEN. 2012	Il Funzionario/Istruttore di Segreteria Secco Rita

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	
Copia della presente deliberazione è pubblicata nel sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi da oggi.	
Pove del Grappa, li 1 2 GEN. 2012	Il Funzionario/Istruttore di Segreteria F.to Secco Rita
La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata nel sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____	
Pove del Grappa,	L'addetto alla Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)	
Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito informatico e all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.	
Pove del Grappa, li	Il Segretario Comunale