



Numero 130

**COPIA**

**COMUNE DI POVE DEL GRAPPA**  
*“Conca degli Olivi”*

(Provincia di Vicenza)

\* \* \*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: MODIFICA PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019 - 2021.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **luglio** nella Sede Municipale di Pove del Grappa, regolarmente convocata con invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nella persone dei Sigg.

|                         |             |   |
|-------------------------|-------------|---|
| DALMONTE<br>FRANCESCO   | SINDACO     | A |
| BERTONCELLO<br>FEDERICO | VICESINDACO | P |
| MOCELLIN ORIO           | ASSESSORE   | P |
| FIGIORESE SILVIA        | ASSESSORE   | P |
| ZONTA FIGIORELLA        | ASSESSORE   | P |

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SCHIAVONE G. GIUSEPPE**

Il Sig. **BERTONCELLO FEDERICO** nella sua qualità di **VICESINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e vi invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

**PARERI EX ART. 49, D. L.GS 267/2000**

**SETTORE PROPONENTE:** RAGIONERIA - parere Favorevole per la regolarità tecnica.

*Pove del Grappa, li 17-07-19*

Il Responsabile del servizio  
**SIMONETTO ELSA**

**SETTORE CONTABILE:** parere Favorevole per la regolarità contabile.

*Pove del Grappa, li 17-07-19*

**IL RAGIONIERE**  
F.to **SIMONETTO ELSA**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/10/2018 veniva approvato il piano di fabbisogno del personale 2019 – 2021 che prevedeva il seguente piano delle assunzioni:

### ANNO 2019:

- trasformazione a tempo pieno del posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Responsabile Area Urbanistica) da 18 a 36 ore. Ai fine del limite di spesa del triennio 2011/2013 questa trasformazione rientra nei limiti anche in considerazione che il dipendente presta servizio a 35 ore settimanali; per quanto invece riguarda il limite della capacità assunzionale è da tenere presente che la verifica dovrà essere fatta considerando il part-time 50% che lo stesso aveva in data 28.02.2015.

Budget di spesa utilizzato: € 11.990,04.

### ANNO 2020:

- assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile C1 a tempo pieno. L'assunzione avverrà nel rispetto delle procedure previste dalla normativa e quindi dapprima attraverso l'istituto della mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Budget di spesa utilizzato: €. 0,00 se tramite mobilità; €. 22.039,41 se tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatoria.

### ANNO 2021:

- nessuna assunzione prevista

**Visto** l'art. 14bis del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito in Legge 28/03/2019 n. 26 che consente, nel triennio 2019 – 2021, di effettuare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni e, quindi, non sarà più necessario, come previsto dalla disciplina ordinaria, attendere l'anno successivo, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over;

**Richiamata** la precedente deliberazione di Giunta in data odierna con la quale si provvedeva alla modifica della dotazione organica con la soppressione del posto di Responsabile dell'area economico – demografica – sociale Cat. D3 con l'istituzione del posto di Istruttore contabile Cta. C1, a seguito del pensionamento della titolare del suddetto posto, con decorrenza 1 settembre 2019;

Considerato che dal 31/01/2019 ha cessato servizio, per mobilità presso il Comune di Bassano del Grappa, l'Istruttore Amministrativo Cat. C1 part – time 20 ore settimanali e che lo stesso è stato sostituito dall'Istruttore Amministrativo Cavalli Nadia, rientrata dal comando dall'Ufficio del Giudice di Pace di Bassano del Grappa dal 1 giugno 2018;

Che la suddetta dipendente ha richiesto mobilità presso il Comune di San Martino di Lupari (PD), il cui Ente la richiede con decorrenza 1 agosto 2019;

**Che** risulta tutt'ora vacante il posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 part – time presso l'Ufficio Segreteria – Protocollo nel quale è tra l'altro presente un solo dipendente;

**Considerata**, quindi, l'urgenza di provvedere, già nel 2019, alla copertura del posto di Istruttore Contabile Cat. C1 presso l'Ufficio ragioneria e di quello presso l'Ufficio servizi demografici part -time al fine di evitare, per quest'ultimo ufficio l'interruzione del servizio in caso di assenza del titolare;

**Visto** l'art 3 – comma 8 – della Legge 19/06/2019, che prevede, al fine della riduzione dei tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, che le procedure concorsuali possano essere bandite e, quindi le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Leg.vo n. 165/2001. Rimane comunque obbligatoria la procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del medesimo decreto legislativo n. 165/2001 che grazie all'art 3 – comma 9 – della Legge 19/06/2019 n. 56 ha visto ridotti i tempi del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica da 60 a 45 giorni;

**Dato atto che** i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 possono essere come di seguito sintetizzati:

### ANNO 2019

Risparmio da cessazioni 2018 € 10.356,19

Risparmio da cessazioni 2019 € 27.766,54

Disponibilità per assunzioni nel 2019 € 38.122,73

### ANNO 2020

Risparmio da cessazioni 2020 non previste cessazioni

Disponibilità per assunzioni nel 2020 eventuali resti da anni precedenti

### ANNO 2021

Risparmio da cessazioni 2021 non previste cessazioni

Disponibilità per assunzioni nel 2021 (100%) eventuali resti da anni precedenti

**Richiamato** l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

**Rilevato** che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad €. 2.977,58;

**Considerata** la necessità di provvedere alla modifica del piano di fabbisogno del personale 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 157/2018, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, come di seguito:

### ANNO 2019:

- trasformazione a tempo pieno del posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Responsabile Area Urbanistica) da 18 a 36 ore. Ai fine del limite di spesa del triennio 2011/2013 questa trasformazione rientra nei limiti anche in considerazione che il dipendente presta servizio a 35 ore settimanali; per quanto invece riguarda il limite della capacità assunzionale è da tenere presente che la

verifica è stata fatta considerando il part-time 50% che lo stesso svolgeva in data 28.02.2015. Budget di spesa utilizzato: € 11.990,04.

- assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile C1 a tempo pieno. L'assunzione avverrà nel rispetto delle procedure previste dalla normativa anche alla luce delle novità introdotte dalla Legge 56/2019

Budget di spesa utilizzato: € 0,00 se tramite mobilità; € 22.039,41 se tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatoria.

**ANNO 2020:**

- nessuna assunzione prevista

**ANNO 2021:**

- **nessuna assunzione prevista.**

**Visto** l'art. 91 – comma 4 – del D. Lgs. N. 267/2000 che prevede che le graduatorie di concorsi rimangono efficaci per tre anni dalla loro pubblicazione per i soli posti che si rendono successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

**Che**, pertanto, per la copertura dei suddetti due posti non può essere utilizzata la graduatoria del concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Contabile/Amministrativo Cat. C, approvata con determinazione n. 36 del 25/01/2018

**Richiamato** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

**Verificato** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Considerato** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto che** la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Rilevato che** l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**Richiamato** altresì il C.C.N.L. vigente;

**Visto** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore del conto Rag. Remo Chilese in data 20/06/2019 ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, agli atti;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabili espressi dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 49 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di Legge

**DELIBERA**

- 1) di approvare la modifica al piano triennale di fabbisogni di personale 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale 157/2018 come di seguito specificato

**ANNO 2019:**

- trasformazione a tempo pieno del posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Responsabile Area Urbanistica) da 18 a 36 ore. Ai fine del limite di spesa del triennio 2011/2013 questa trasformazione rientra nei limiti anche in considerazione che il dipendente presta servizio a 35 ore settimanali; per quanto invece riguarda il limite della capacità assunzionale è da tenere presente che la verifica dovrà essere fatta considerando il part-time 50% che lo stesso aveva in data 28.02.2015. Budget di spesa utilizzato: € 11.990,04.
- assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile C1 a tempo pieno. L'assunzione avverrà nel rispetto delle procedure previste dalla normativa e quindi dapprima attraverso l'istituto della mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. Budget di spesa utilizzato: € 0,00 se tramite mobilità; € 22.039,41 se tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatoria.
- Assunzione di un Istruttore Amministrativo part - time 18 ore settimanali presso l'Ufficio Servizi Demografici. Budget di spesa utilizzato: € 0,00 se tramite mobilità € 11.019,70 se tramite concorso.

Considerato che il budget di spesa disponibile non permette la procedura concorsuale per entrambi i suddetti posti è necessario che almeno un posto venga coperto tramite mobilità. Qualora ciò non dovesse avvenire il concorso verrà effettuato solo per il posto di istruttore contabile a tempo pieno

**ANNO 2020:**

- nessuna assunzione prevista

**ANNO 2021:**

- nessuna assunzione prevista

- 2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 3) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
- 4) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to BERTONCELLO FEDERICO

Il Segretario Comunale  
F.to SCHIAVONE G. GIUSEPPE

**Soggetta a:**

✓ pubblicazione all'Albo

✓ comunicazione ai Capigruppo.

**Assegnata per l'esecuzione:**

(art. 4 L. 241/90- Art. 107 co.3° D. Lgs. N. 267/2000)

☐ Area Amministrativa

☐ Area Tecnica

☐ Area Economico – Demografica

*Pove del Grappa, li 06-08-19*

Il Segretario Comunale  
F.to SCHIAVONE G. GIUSEPPE

**Il Responsabile Finanziario**

**Prenotazione impegno: n.**

**del**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

*Pove del Grappa, li 06-08-19*

Il Funzionario/Istruttore di Segreteria

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

N. Reg. \_\_\_\_ copia della presente deliberazione è pubblicata nel sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi da oggi.

*Pove del Grappa, li 06-08-19*

Il Funzionario/Istruttore di Segreteria  
F.to

**La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata nel sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune dal 06-08-2019 al 21-08-2019**

*Pove del Grappa,*

**L'addetto alla Pubblicazione**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito informatico e all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

*Pove del Grappa, li*

Il Segretario Comunale