



Numero 157

COPIA

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
“Conca degli Olivi”

(Provincia di Vicenza)

* * *

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventiquattro** del mese di **ottobre** nella Sede Municipale di Pove del Grappa, regolarmente convocata con invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei Sigg.

MOCELLIN ORIO	SINDACO	P
BERTONCELLO FEDERICO	VICESINDACO	P
DE MARCO RITA	ASSESSORE	P
DALMONTE FRANCESCO	ASSESSORE	P
ZEN ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SCHIAVONE G. GIUSEPPE**

Il Sig. **MOCELLIN ORIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e vi invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

PARERI EX ART. 49, D. L.GS 267/2000

SETTORE PROPONENTE: RAGIONERIA - parere Favorevole per la regolarità tecnica.

Pove del Grappa, li 22-10-18

Il Responsabile del servizio
SIMONETTO ELSA

SETTORE CONTABILE: parere Favorevole per la regolarità contabile.

Pove del Grappa, li 22-10-18

IL RAGIONIERE
F.to **SIMONETTO ELSA**

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di

procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 1 cessazione di personale dipendente (Collaboratrice professionale part time cat. B3/7) oltre a n. 1 cessazione che si prevede interverrà nel corso del 2019 (Responsabile di Area Istituzionale-Culturale e Economico Demografica Sociale cat. D3/5);

Dato atto che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 possono essere come di seguito sintetizzati:

ANNO 2019

Risparmio da cessazioni 2018 €. 10.356,19

Disponibilità per assunzioni nel 2019 (100%) €. 10.356,19

ANNO 2020

Risparmio da cessazioni 2019 €. 27.766,54

Disponibilità per assunzioni nel 2020 (100%) €. 27.766,54

ANNO 2021

Risparmio da cessazioni 2020 non previste cessazioni

Disponibilità per assunzioni nel 2021 (100%) €. -

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad €. 2.977,58;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

ANNO 2019:

- trasformazione a tempo pieno del posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Responsabile Area Urbanistica) da 18 a 36 ore. Ai fine del limite di spesa del triennio 2011/2013 questa trasformazione rientra nei limiti anche in considerazione che il dipendente presta servizio a 35 ore settimanali; per quanto invece riguarda il limite della capacità assunzionale è da tenere presente che la verifica dovrà essere fatta considerando il part-time 50% che lo stesso aveva in data 28.02.2015.

Budget di spesa utilizzato: € 11.990,04.

ANNO 2020:

- assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile C1 a tempo pieno. L'assunzione avverrà nel rispetto delle procedure previste dalla normativa e quindi dapprima attraverso l'istituto della mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Budget di spesa utilizzato: €. 0,00 se tramite mobilità; €. 22.039,41 se tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatoria.

ANNO 2021:

- nessuna assunzione prevista

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, agli atti;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabili espressi dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 49 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di Legge

DELIBERA

- 1) di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di approvare il piano triennale di fabbisogni di personale 2019/2021 il quale prevede, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e flessibile:

ANNO 2019:

- trasformazione a tempo pieno del posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Responsabile Area Urbanistica) da 18 a 36 ore. Ai fine del limite di spesa del triennio 2011/2013 questa trasformazione rientra nei limiti anche in considerazione che il dipendente presta servizio a 35 ore settimanali; per quanto invece riguarda il limite della capacità assunzionale è da tenere presente che la verifica dovrà essere fatta considerando il part-time 50% che lo stesso aveva in data 28.02.2015.

Budget di spesa utilizzato: € 11.990,04.

ANNO 2020:

- assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile C1 a tempo pieno. L'assunzione avverrà nel rispetto delle procedure previste dalla normativa e quindi dapprima attraverso l'istituto della mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Budget di spesa utilizzato: €. 0,00 se tramite mobilità; €. 22.039,41 se tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatoria.

ANNO 2021:

nessuna assunzione prevista

- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), come da allegato A);
- 4) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, come dal allegato B);

- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to MOCELLIN ORIO

Il Segretario Comunale
F.to SCHIAVONE G. GIUSEPPE

Soggetta a: √ pubblicazione all'Albo √ comunicazione ai Capigruppo. <i>Pove del Grappa, li 05-11-18</i>	Assegnata per l'esecuzione: (art. 4 L. 241/90- Art. 107 co.3° D. Lgs. N. 267/2000) <input type="checkbox"/> Area Amministrativa <input type="checkbox"/> Area Tecnica <input type="checkbox"/> Area Economico – Demografica Il Segretario Comunale F.to SCHIAVONE G. GIUSEPPE
---	--

Prenotazione impegno: n.	del	Il Responsabile Finanziario
---------------------------------	------------	------------------------------------

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.	
<i>Pove del Grappa, li 05-11-18</i>	Il Funzionario/Istruttore di Segreteria

<i>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</i>	
N. Reg. ____ copia della presente deliberazione è pubblicata nel sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi da oggi.	
<i>Pove del Grappa, li 05-11-18</i>	Il Funzionario/Istruttore di Segreteria F.to
La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata nel sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____	
<i>Pove del Grappa,</i>	L'addetto alla Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)	
Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito informatico e all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.	
<i>Pove del Grappa, li</i>	Il Segretario Comunale