



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARZIO CELI</b>
Indirizzo	<b>VIA RAFFAELLO SANZIO, 24 36061 - BASSANO DEL GRAPPA (VI)</b>
Telefono	<b>0424 80531</b>
Fax	<b>0424 809088</b>
E-mail	<b>tecnico@comune.pove.vi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/03/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/03/1990 - 30/11/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Crestan Marcellino Via Mazzini, Marostica (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Geometra
- Tipo di impiego Lavoro dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/12/1991 - 08/02/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Crestan Marcellino Via Mazzini, Marostica (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Geometra
- Tipo di impiego Lavoro dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione - Cantieristica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/03/1994 - 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari: Studi tecnici - Aziende
- Tipo di azienda o settore Progettazione in edilizia
- Tipo di impiego Disegnatore Tecnico libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Disegno tecnico - progettazione edilizia - rilievi

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 17/02/1997 - 18/11/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rossano Veneto, Via Roma (VI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Lavoro dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Lavori pubblici - manutenzioni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1998 - 31/12/2014  
Vari: Privati - Aziende - Comuni  
Edilizia - Topografia - Catasto - Estimo  
Geometra libero professionista  
Progettazione - cantieristica - pratiche catastali - stime immobiliari

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/1998 - 31/12/2014  
Comune di Pove del Grappa, Via Costantina (VI)  
Pubblica Amministrazione - Ufficio Tecnico  
Lavoro dipendente part-time - Geometra  
Istruttore tecnico - GESTIONE S.U.E. (Sportello Unico per l'Edilizia)

- Relazioni con il pubblico:
  - consulenze tecniche privati e professionisti - accesso agli atti - rilascio documenti - predisposizione modulistica.
- Ricezione pratiche edilizie (privati e altri enti: Enel, Etra, Telecom, Italgas, Imprese...):
  - registrazione;
  - pre-istruttoria;
  - notificazioni;
  - istruttoria - acquisizione pareri;
  - chiusura procedimento;
- Gestione e rilascio C.D.U. (Certificati di Destinazione Urbanistica).
- Ricezione - gestione - corrispondenza, pratiche sismiche/cementi armati.
- Agibilità:
  - ricezione - registrazione - istruttoria - corrispondenza - rilascio;
  - gestione/revisione toponomastica;
  - certificazioni inagibilità fabbricati.
- Gestione autorizzazioni agli scarichi:
  - ricezione - registrazione - istruttoria - corrispondenza - rilascio.
- Gestione/sistemazione archivio (cartaceo e informatico).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2015 - in corso data odierna...  
Comune di Pove del Grappa, Via Costantina (VI)  
Pubblica Amministrazione - Ufficio Tecnico  
Lavoro dipendente - Geometra  
Responsabile Area tecnica - Urbanistica ed edilizia privata - Responsabile SUAP/SUE  
(Vedi punto precedente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986  
A. Ceccato - Istituto Tecnico per Geometri  
Diploma scuola superiore - Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone

Principali programmi informatici di scrittura, calcolo e disegno.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

///

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

///

**ALLEGATI**

///